

**UCHWAŁA NR XXIII/150/16
RADY GMINY BUKOWIEC
z dnia 25 listopada 2016 r.**

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870), art. 7 ust. 1 pkt 8 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i poz. 1198, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XIV/77/95 Rady Gminy Bukowiec z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej gminy, zmienionej uchwałą nr XXVIII/184/13 Rady Gminy Bukowiec z dnia 27 maja 2013 r., załącznik nr 1 - Statut Zespołu Obsługi Oświaty w Bukowcu otrzymuje brzmienie wynikające z załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi Zespołu Obsługi Oświaty w Bukowcu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Wszolek

Uzasadnienie

Na skutek zmiany ustawy o systemie oświaty dotychczasowa podstawa prawna działania Zespołu została uchylona. Przepisy przejściowe dopuszczają działanie Zespołu na dotychczasowej podstawie prawnej do 31 grudnia 2016 r. Poprzez podjęcie niniejszej uchwały statut Zespołu zostanie dostosowany do nowych aktów prawnych i do zadań określonych w uchwale nr XXI/133/16 Rady Gminy Bukowiec z dnia 2 września 2016 r. w sprawie określenia jednostki obsługującej i jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej.

Z powyższych względów przyjęcie przedmiotowej uchwały uważa się za zasadne.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Wszółek

Statut Zespołu Obsługi Oświaty w Bukowcu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zespół Obsługi Oświaty w Bukowcu, zwany dalej Zespołem, jest jednostką budżetową Gminy Bukowiec realizującą zadania w zakresie wspólnej obsługi finansowej, administracyjnej i organizacyjnej jednostek oświatowych, jak również Zespołu.

§ 2. Zespół Obsługi Oświaty w Bukowcu jest jednostką obsługującą i obejmuje swoją działalnością wspólną obsługę finansową, administracyjną i organizacyjną jednostek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec.

§ 3. Zespół obejmuje swoją działalnością następujące jednostki zwane dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) Szkoła Podstawowa im. 16. Pułku Ułanów Wielkopolskich w Bukowcu;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Dr Floriana Ceynowy w Przysiersku;
- 3) Szkoła Podstawowa im. ks. Jana Twardowskiego w Różannie;
- 4) Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie;
- 5) Przedszkole w Bukowcu;
- 6) Przedszkole w Przysiersku.

§ 4. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14.

§ 5. Działalność Zespołu finansowana jest z budżetu Gminy Bukowiec.

Rozdział 2. Cel i zakres działania

§ 6. Do zadań Zespołu jako jednostki obsługującej należy:

- 1) realizacja zadań, o których mowa w art. 4 ust.3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016r., poz.1047);
- 2) opracowywanie projektów planów i analiz ekonomicznych, w tym bieżącej analizy wykorzystania środków ujętych w planie finansowym i przygotowywanie niezbędnych wniosków do organu prowadzącego;
- 3) prowadzenie obsługi kadrowo - płacowej: ewidencja dokumentacji dotyczącej zatrudnienia, zmian w okresie trwania stosunku pracy, przygotowywanie list

- płatniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych oraz wydawanie zaświadczeń pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 4) naliczanie i odprowadzanie należnych składek z tytułu ubezpieczeń pracowniczych i należności podatkowych oraz współpraca z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w tym zakresie;
 - 5) naliczanie i odprowadzanie innych składek pracowniczych zgodnie z zawartymi porozumieniami;
 - 6) opracowywanie projektów zmian planów finansowych oraz innych zmian na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
 - 7) koordynacja spraw organizacyjno - administracyjnych jednostek obsługiwanych dla zapewnienia odpowiednich warunków ich działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w publicznych placówkach oświatowych;
 - 8) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostkach obsługiwanych;
 - 9) archiwizowanie dokumentacji własnej i współpraca z jednostkami obsługiwanymi w zakresie archiwizowania ich dokumentacji;
 - 10) prowadzenie obsługi finansowo - księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 11) współpraca z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w zakresie rent i emerytur pracowników jednostek obsługiwanych;
 - 12) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych;
 - 13) współpraca z dyrektorami w zakresie zatwierdzania arkuszy organizacyjnych;
 - 14) prowadzenie spraw związanych z obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki w zakresie dopuszczalnym przepisami;
 - 15) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań,
 - 16) rozliczanie finansowe dowozu uczniów do szkół;
 - 17) obsługa wypłat stypendiów socjalnych, naukowych i sportowych oraz wyprawek szkolnych dla uczniów;
 - 18) prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem bezpłatnego transportu dla dzieci niepełnosprawnych oraz organizacją dowozu dzieci i młodzieży do szkół na terenie gminy Bukowiec;
 - 19) przygotowywanie projektów uchwał Rady Gminy Bukowiec i zarządzeń Wójta dotyczących oświaty;
 - 20) przygotowanie wniosków o nagrody i odznaczenia dla dyrektorów szkół i przedszkoli;
 - 21) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem kosztów kształcenia pracowników młodocianych;
 - 22) prowadzenie Systemu Informacji Oświatowej i współpraca w tym zakresie z Kuratorium Oświaty;
 - 23) wykonywanie sprawozdań Ministerstwa Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty i innych przewidzianych prawem.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 7. Zespołem kieruje Kierownik zatrudniany i zwalniany przez Wójta Gminy Bukowiec.

§ 8. Kierownik Zespołu zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 9. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika Zespołu należy w szczególności:

- 1) ustalanie wewnętrznej organizacji pracy Zespołu, w tym określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 2) wykonywanie czynności ze stosunku pracy wobec pracowników Zespołu;
- 3) wydawania zarządzeń określających działalność Zespołu;
- 4) określenie kierunku i podmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie stosownych decyzji;
- 5) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) współpraca z dyrektorami szkół i przedszkoli.

§ 10. Kierownik Zespołu ponosi odpowiedzialność za sprawne funkcjonowanie Zespołu oraz terminowe i zgodne z prawem wykonywanie zadań Zespołu.

§ 11. Zespół Obsługi Oświaty w Bukowcu jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Kierownik Zespołu jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników Zespołu.

§ 12. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowy zakres działania Zespołu Obsługi Oświaty w Bukowcu określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Kierownika Zespołu i zatwierdzony przez Wójta Gminy Bukowiec.

Rozdział 4. Zasady gospodarki finansowej

§ 13. Zespół Obsługi Oświaty w Bukowcu prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych i rachunkowości.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy stanowiący część budżetu Gminy Bukowiec uchwalonego przez Radę Gminy Bukowiec.

§ 15. Ewidencja księgową jest prowadzona na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązujące.

§ 17. Zespół używa pieczęci o treści " Zespół Obsługi Oświaty ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec"

§ 18. W korespondencji Zespół Obsługi Oświaty w Bukowcu posługuje się oznakowaniem akt o symbolu ZOO, zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną.

§ 19. Zmiana Statutu może nastąpić wyłącznie w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Wszolek