

Bukowiec, 09.11.2016 r,



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot.: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego numer sprawy: **RFiR.271.1.2016.PS**

na zadanie pod nazwą **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec”**.

Gmina Bukowiec
ul. Dr Floriana Ceynowy 14
86-122 Bukowiec
NIP: 559-11-30-730

Zatwierdzam

/-/ mgr Adam Licznerski

WYKAZ ZAWARTOŚCI:

Rozdział I: Instrukcja dla oferentów

Rozdział II: Załączniki

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

I.	Zamawiający
-----------	--------------------

Gmina Bukowiec, z siedzibą w Bukowcu przy ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec, tel. 52 33 093 10, fax. 52 33 093 12, adres strony internetowej: <http://gm-bukowiec.rbip.mojregion.info/> zaprasza do udziału w postępowaniu publicznym na odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec.

II.	Tryb udzielenia zamówienia
------------	-----------------------------------

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej upzp,
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielania zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 upzp.
4. Rodzaj zamówienia: **usługi**.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
6. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr **339367-2016 z dnia 09.11.2016 r.**
7. Strona internetowa Zamawiającego – <http://gm-bukowiec.rbip.mojregion.info/>
8. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III.	Opis przedmiotu zamówienia
-------------	-----------------------------------

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

- 1) **90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usług ekologicznych;**
- 2) 90511000-2 Usługi wywozu odpadów;
- 3) 90512000-9 Usługi transportu odpadów;
- 4) 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
- 5) 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami;
- 6) 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów;

Przedmiotem zamówienia jest: Usługa odbioru, transportu i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Bukowiec oraz odbiór i transport oraz zagospodarowanie odpadów z PSZOK.

1. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie usługi na terenie Gminy Bukowiec, polegającej na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego, zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z nieruchomości stanowiących własność właścicieli nieruchomości oraz użytkowników tych nieruchomości oraz transport tych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów.
2. Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia września 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1923) i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: **20** – odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i **15** – odpady opakowaniowe, **17**- odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.
3. Ogólna charakterystyka Gminy Bukowiec w kontekście odbioru i zagospodarowania odpadów:
 - ✓ Obszar Gminy – 111 km²
 - ✓ 16 wsi jest skupionych w 13 sołectwach (Bramka, Branica, Budyń, Bukowiec, Krupocin, Gawroniec, Korytowo, Plewno, Poledno, Polskie Łąki, Przysiersk, Różanna, Tuszyńki).
 - ✓ Liczba gospodarstw objętych systemem gospodarowania odpadami – 30 wrzesień 2016 to 1377 gospodarstw.

Szacuje się, że na terenie Gminy Bukowiec na dzień 30.09.2016 r., przebywa około 4235 osób. Wielkość ta jest szacunkowa i w każdej chwili może ulec nieznacznym zmianom.

Tabela: Katalog adresowy z podziałem na miejscowości w Gminie Bukowiec na dzień 30.09.2016 r.:

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości zamieszkałych*	Liczba mieszkańców wykazana w złożonych deklaracjach*
1.	Bukowiec	368	1272
2.	Branica	52	147
3.	Budyń	54	158
4.	Jarzębieniec	15	52
5.	Kawęcin	23	66
6.	Bramka	36	122
7.	Gawroniec	120	373
8.	Korytowo	65	268
9.	Krupocin	31	88
10.	Franciszkowo	47	151
11.	Poledno	90	267
12.	Polskie Łąki	62	231
13.	Plewno	46	148
14.	Przysiersk	176	670
15.	Różanna	55	183
16.	Tuszyńki	36	140
	RAZEM	1276	4235

*Powyższe liczby są liczbami szacunkowymi, które w trakcie zamówienia mogą ulec zmianie.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Bukowiec oraz z PSZOK:

a) Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

Zgodnie ze sprawozdaniami przedsiębiorców z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Bukowiec w latach **2014 i 2015** zebrano:

Rodzaj odpadu	KOD odpadu	Ilość odpadów w 2014 roku [Mg]	Ilość odpadów w 2015 roku [Mg]
Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	0,2	0,3
Opakowania z metali	15 01 04	-	0,1
Opakowania ze szkła	15 01 07	54,1	61,7
Zużyte opony	16 01 03	14,1	-
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	8,4	-
Gruz ceglany	17 01 02	6,2	-
Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02, 17 09 03	17 09 04	23,3	63,7
Urządzenia zawierające freony	20 01 23*	0,8	0,2

Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23	20 01 35*	-	4,2
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	20 01 36	1,2	0,8
Tworzywa sztuczne	20 01 39	42,6	47,7
Inne odpady nie ulegające biodegradacji	20 02 03	43,5	45,6
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	20 03 01	736,9	709,8
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	8,2	16,4
Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	20 03 99	59,7	173,5

- b) **Wykonawca podczas realizacji zamówienia** zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r., poz. 21 ze zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji komunalnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 645), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676), w przypadku nie osiągnięcia poziomów recyklingu i odzysku w danym okresie Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania wpłaty na konto Zamawiającego w wysokości równoważnej wysokości kar nałożonych na Zamawiającego przez odpowiednie w tym zakresie organy.
- c) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania wszystkich odpadów leżących obok pojemników.
- d) **Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.**
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, wykonawca mimo to odbierze wystawione w ten sposób odpady a w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela. Nie należy

uznać za brak segregacji pojedynczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych np. 1 butelka, 1 gazeta itp. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

- f) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą zostać dostarczone mieszkańcom w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2017 r. w ilości: 1 niebieski, 1 zielony, 1 żółty, potem za każdy odebrany worek Wykonawca, zostawia pusty tego samego koloru. Worki powinny być o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadającej obowiązującym normom, i pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.
- g) Wykonawca zobowiązany jest do zaopatrzenia w pojemniki Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz cmentarze zgodnie z zapisami zawartymi w załączniku nr 8 do SIWZ. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało również odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Tuszynkach i cmentarzy.
- h) Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane, w każdej ilości, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, umieszczone w pojemnikach lub workach i wystawione przez właściciela nieruchomości do ich odbioru oraz odpadów segregowanych z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
- i) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Bukowiec bez względu na panujące warunki.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.
- k) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w swojej ofercie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego miałyby być realizowana usługa odbioru odpadów. Harmonogram należy tak opracować by odbiór następował poza dniami wolnymi od pracy (niedziel i święta), przy czym odbiór odpadów zmieszanych realizowany jeden raz na 2 tygodnie, powinien odbywać się dla danej nieruchomości na której zamieszkują mieszkańcy, zawsze w ten sam dzień tygodnia (np. środa), a odbiór selektywnie zebranych odpadów oraz popiołu, realizowany co miesiąc powinien odbywać się dla danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zawsze w ten sam dzień miesiąca. W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, Wykonawca odbierze odpady w następującym po dniu wolnym. Odbiór odpadów przez Wykonawcę odbywać się może w godzinach 6:00 - 20:00. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego.

- l) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.
- m) Wykonawca jest zobowiązany do odebrania każdej ilości odpadów, stanowiących przedmiot zamówienia.
- n) Zamawiający nie dopuszcza zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy lub z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy. Pojazdy po zapełnieniu, bez dodatkowego postoju, będą dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
- o) Zaleca się by Wykonawca dysponował pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i popiołu (o pojemnościach, które wynikają z Regulaminu utrzymania czystości i porządku) i umożliwił właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy wyposażenie nieruchomości w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych. Wykonawca może udostępnić zainteresowanym właścicielom nieruchomości w/w pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
- p) Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą w okresach miesięcznych kwotą ryczałtową, niezależnie od ilości odebranych i wywiezionych odpadów komunalnych.
- q) *Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w trakcie trwania umowy zorganizuje jedną w roku, objazdową zbiórkę odpadów elektronicznych oraz wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych.*
- r) Dla nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia tych nieruchomości w odpowiednie worki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie worków na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
- s) Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.
- t) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- u) **Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przekazywania co miesiąc Zamawiającemu sprawozdań w którym zestawii:**
- Wykaz nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, którzy zbierają odpady niezgodnie z regulaminem;
 - Wykaz reklamacji i sposób ich rozpatrzenia;
 - Ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (łącznie);

- Ilość odebranych odpadów z punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych w Tuszyńkach, z informacją o masie odebranych poszczególnych rodzajów odpadów;
 - Ilość zebranego popiołu, szkła, papieru, tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych (łącznie z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy);
- v) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. (w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.
- w) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów a w szczególności:
- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
 - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym;
 - ustawy z dnia 29 maja 2009 r. o bateriach i akumulatorach ;
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
 - uchwał będących aktami prawa miejscowego obowiązującymi na terenie Gminy Bukowiec w zakresie gospodarki odpadami;

5. Instalacja, do jakiej mają trafić odpady.

Odpady komunalne (tj. zmieszane odpady komunalne, odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych) odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bukowiec, Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować zgodnie ze wskazaniem w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami. W przypadku pozostałych frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiania, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

6. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych.

Wykonawca na własny koszt dostarcza harmonogram właścicielom nieruchomości i każdą informację o zmianach jakie zajądą podczas realizacji zamówienia w harmonogramie.

Kontenery, oraz worki do wszystkich rodzajów odpadów zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia właścicielowi nieruchomości kompletu worków o pojemności min. 60 l do selektywnego gromadzenia odpadów. Wykonawca dostarczy kontenery, worki, o których mowa wyżej nie później niż do 1 stycznia 2017 r.

Pojemniki/kontenery muszą być przystosowane do zbiórki odpadów komunalnych, spełniać określone w tym zakresie normy oraz warunki techniczne. Worki do segregacji muszą być czytelnie oznakowane do jakiego rodzaju odpadów są przeznaczone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowiec. Ponadto na workach musi znajdować się wyszczególnienie frakcji odpadów przeznaczonych do zbiórki. Worki muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do rodzaju i ilości odpadów. Do zbiórki odpadów przewiduje się pojemniki o pojemności 110-120 i 1100 l, worki o pojemności 60-120 l. Właściciel nieruchomości wyposaża swoją nieruchomość w pojemnik o poj. 110-120 l lub 1100 l na odpady zmieszane i popiół. Wykonawca może udostępnić zainteresowanym właścicielom nieruchomości w/w pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości.

7. Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustaw i rozporządzeń określających standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia.

8. Zbiórka odpadów:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- zabudowa jednorodzinna oraz wielorodzinna z terenu Gminy Bukowiec szacunkowo niesegregujących "u źródła":

- pojemniki o pojemności 110/120 L lub 1100 L opróżniany jeden raz co 2 tygodnie.

W pojemnik wyposaża się właściciel nieruchomości. Właściciel nieruchomości może wyposażyć swoją nieruchomość w więcej niż jeden pojemnik na odpady zmieszane, które również muszą

być odebrane przez Wykonawcę.

- z terenów cmentarzy – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc; pojemnik na cmentarzu zapewnia Wykonawca. Na terenie Gminy Bukowiec, znajdują się trzy cmentarze w m. Polskie Łąki, Bukowiec i Przysiersk.

b) Selektywnie zbierane odpady komunalne:

Na terenie gminy Bukowiec odpady segregowane w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej właściciele nieruchomości będą gromadzić w workach o określonych kolorach w zależności od rodzaju odpadu. W chwili odebrania worka z odpadami Wykonawca jest zobowiązany do pozostawienia w miejscu przekazywanych odpadów rodzajów worków które zostały odebrane. Zbiórka odpadów selektywnych w workach odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz w miesiącu.

- z terenów cmentarzy - w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc; pojemniki tzw. „dzwony” na cmentarzu zapewnia Zamawiający. Z cmentarzy będzie odbywać się odbiór szkła i tworzyw sztucznych.

W workach koloru niebieskiego będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:

- papier i tektura;
- opakowania z papieru i tektury;

W workach koloru żółtego będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:

- tworzywa sztuczne;
- opakowania z tworzyw sztucznych;
- opakowania wielomateriałowe;
- metale;
- opakowania z metali.

W workach koloru zielonego będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:

- szkło;
- opakowania ze szkła.

c) Zbiórka popiołów

Na terenie gminy Bukowiec będzie prowadzona selektywna zbiórka popiołów. Właściciele nieruchomości, którzy wytwarzają popioły wskazują u Zamawiającego czy zamierzają gromadzić i przekazywać popioły. Właściciel nieruchomości zapewnia pojemnik do zbiórki popiołów, o pojemności 110 - 120 l. Częstotliwość wywozu popiołu będzie się odbywać **jeden raz w**

miesiącu.

Mieszkańcy w każdym momencie mają prawo zmiany deklaracji co będzie skutkowało zwiększeniem lub zmniejszeniem ilości odbieranych odpadów zmieszanych, selektywnych i popiołu oraz obsługiwanych nieruchomości.

9. Obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

a) Informacje ogólne:

Lokalizacja Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tzw.: PSZOK będzie mieścić się w Tuszyńkach przy dawnym składowisku odpadów. Częstotliwość wywozu odpadów z PSZOK będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w Tuszyńkach w pojemniki / kontenery o gabarytach umożliwiających załadunek przywiezionych odpadów przez mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych. W ramach zadania Wykonawca zapewni odbiór i zagospodarowanie zebranych odpadów (*Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów recyklingu i odzysku odpadów budowlanych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminie oraz z rozporządzeniami wykonawczymi*). Wykaz pojemników / kontenerów które Wykonawca zapewni na PSZOK-u oraz cmentarzach zostały zawarte w **załączniku nr 8** niniejszej specyfikacji.

Zbiórka odpadów z PSZOK odbywać się będzie z częstotliwością 1 raz na kwartał lub w miarę potrzeb:

- przeterminowane leki i chemikalia:

- * leki cytotoksyczne i cytostatyczne o kodzie odpadu 20 01 31*;
- * leki inne niż wymienione w 20 01 31 o kodzie odpadu 20 01 32;
- * lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć o kodzie odpadu 20 01 21*;

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny

- * Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) o kodzie odpadu 20 01 35*;
- * Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 o kodzie odpadu 20 01 36;
- * Urządzenia zawierające freony o kodzie odpadu: 20 01 23*.

- mebli i innych odpadów wielkogabarytowych

- * odpady wielkogabarytowe o kodzie odpadów 20 03 07.
- **zużyte opony:**
 - * zużyte opony o kodzie odpadu 16 01 03.
- **zużyte baterie i akumulatory:**
 - * baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie o kodzie odpadu: 20 01 33*;
 - * baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 o kodzie odpadu 20 01 34.
- **odpady budowlane i rozbiórkowe:**
 - * odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o kodzie odpadu: 17 01 01;
 - * gruz ceglany o kodzie odpadu 17 01 02;
 - * odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia o kodzie odpadu 17 01 03;
 - * usunięte tynki, tapety, okleiny itp. o kodzie odpadu 17 01 80.
- **odpady zielone**
 - * Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów biodegradowalnych o kodzie 20 02 01: odpady ulegające biodegradacji o kodzie odpadów 20 02 01;

Odpady biodegradowalne, a w szczególności gałęzie, właściciele nieruchomości są zobowiązani do przekazywania w formie rozdrobnionej do wielkości frakcji maksymalnie 50 [mm].

10) Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

- a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu w wersji papierowej sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250 ze zm.). Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami (Dz. U. z 2016 r., poz. 934), a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków, oraz sprawozdania z kodami ilości zebranych odpadów z PSZOK i sprawozdania o ilości wysegregowanego popiołu.

- b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego, rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250 ze zm.), Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwienia i segregacji odpadów jeżeli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
- c) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOK-ów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów (Dz. U. z 2014 r., poz. 1973).

IV.	Termin wykonania zamówienia
------------	------------------------------------

Wymagany termin realizacji zamówienia: **01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.**

V.	Warunki udziału w postępowaniu
-----------	---------------------------------------

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bukowiec;
- zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zm.);
- aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

1. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże że:

a) spełni wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 roku poz. 122), w szczególności:

- **będzie posiadać bazę magazynowo - transportową:** Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo - transportową, spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- **będzie posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, tzn. **powinien posiadać co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej 1 pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranego popiołu, a także co najmniej 1 pojazd do odbierania bez funkcji kompaktującej, co najmniej 1 pojazd specjalistyczny typu „hakowiec” przystosowany do odbioru kontenerów o pojemności od 30 do 40 m³ wyposażony w urządzenie hakowe (pojazdy przeznaczone do wywozu kontenerów z PSZOK) co najmniej 1 pojazd specjalistyczny przystosowany do opróżniania pojemników typu „DZWON”, wyposażony w system HDS – hydrauliczny dźwig samochodowy (pojazd przeznaczony do wywozu odpadów z cementarzy) - przy czym pojazdy te powinny być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;**
- **utrzyma odpowiedni stan techniczny i sanitarny pojazdów i urządzeń poprzez:**
 - zabezpieczenie ich przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu;
 - poddawanie ich myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie; oraz posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotowych czynności;
 - na koniec każdego dnia roboczego opróżnianie pojazdów z odpadów i parkowanie ich wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej;
- **zapewni odpowiednie wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów, tak aby:**

- konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
- pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiające weryfikację tych danych;
- pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników;
- dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenie do ważenia odpadów komunalnych

2. Posiada wiedzę i doświadczenie: Wykonawca spełni warunek, jeżeli:

- wykaże wykonaniem lub wykonywaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 1 usługi** polegającej na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 800 Mg z terenu jednej gminy o wielkości co najmniej 5 000 mieszkańców, każda przez okres 12 miesięcy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaże wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie **co najmniej 1 usługi** polegającej na odbiorze odpadów segregowanych tj. opakowaniowych (papier, szkło, tworzywa sztuczne, metale) o łącznej masie co najmniej 100 Mg z terenu jednej gminy o wielkości co najmniej 5 000 mieszkańców każda, przez okres 12 miesięcy. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazu wykonanych/wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia tego warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż równowartość **400.000,00 złotych**;

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. **Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.**

6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo sporządzone w formie pisemnej, określające osobę pełnomocnika, zakres reprezentacji oraz zawierające wskazanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo należy załączyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 4) Sposób składania oświadczeń i dokumentów przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty dotyczące braku podstaw do wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składa ten z podmiotów który odpowiada za ich spełnienie.
- 5) Oświadczenia i dokumenty składane łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - ofertę składa (podpisuje) pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach ogólnych.

VI.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
------------	--

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
5. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
6. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
8. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
-------------	--

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 5 dni zobowiązany będzie złożyć aktualne na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów (na dzień składania ofert) następujących dokumentów:

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przedstawi:

- 1) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Bukowiec (rejestr prowadzi Wójt Gminy Bukowiec);
- 2) zezwolenie na transport odpadów wydane na podstawie art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. 2013 r. poz. 21 ze zmianami);
- 3) aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.
- 4) opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **co najmniej 400.000,00 zł**;
- 5) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodny z wzorem stanowiącym załącznik nr 2, do SIWZ;

6) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3, do SIWZ;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca przedstawi:

1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego Zamawiający żąda złożenia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą, a tymi podmiotami, która będzie zawierała w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany będzie do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 i 2 niniejszego rozdziału.

4. Uzupełnianie dokumentów.

1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VII:

- 1) Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 2) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
--------------	--

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz w/w dokumentów oraz informacji faksem, drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być kierowane na adres e-mail: odpady@bukowiec.pl.
2. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Bukowiec, ul Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: 52 33 093 12 lub pocztą elektroniczną: odpady@bukowiec.pl pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą), przy czym wymaga się, aby e-mail zawierał „zeskanowaną” treść zapytania opatrzoną podpisem upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w formacie PDF lub JPG), dodatkowo zaś w wersji umożliwiającej edycję.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.
6. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zostanie doręczona wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <http://gm-bukowiec.rbip.mojregion.info/> Zamawiający przedłuży w razie konieczności termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
8. Oferenci przedstawiają oferty zgodnie z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Oferty częściowe, lub wariantowe nie będą rozpatrywane.
9. **Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest:**

Imię i nazwisko:	Piotr Swakowski	Benedykt Mroczek
Stanowisko:	Podinspektor	Inspektor
Godziny urzędowania:	Poniedziałek - piątek od 7.30 do 15.30	
Sposób porozumiewania:	na piśmie, fax 52 33 09 312 , bądź drogą elektroniczną: e-mail: odpady@bukowiec.pl	na piśmie, fax 52 33 09 312, bądź drogą elektroniczną: e-mail: inwestycje@bukowiec.pl
Zakres spraw	Sprawy merytoryczne	Sprawy proceduralne

IX.	Wymagania dotyczące wadium
------------	-----------------------------------

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **10 000,00 PLN** (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100).
2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Świeciu O/Bukowiec nr **21 8168 0007 0000 8471 2000 0003** z dopiskiem „**Wadium – Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec**”;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2016 r., poz. 359).
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku.
 5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu Zamawiający uważa wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie zamawiającego.
 6. Wadium w pozostałych akceptowanych formach (oryginał) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 2 – sekretariat. Wadium musi być w posiadaniu Zamawiającego najpóźniej z chwilą upływu terminu składania ofert. **Kserokopię dowodu wpłaty/wniesienia wadium można dołączyć do oferty.**
 7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
9. **Zwrot wadium:**
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 - 4) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 5) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi

z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

- 6) **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.**
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

X.	Termin związania ofertą
-----------	--------------------------------

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużanie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli jest to niemożliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty
--

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a. **wypełniony formularz ofertowy – (załącznik nr 1),**
- b. **oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,**
- c. **oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 upzp.**

Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.

2. Każdy oferent złoży tylko jedną ofertę, sam lub jako reprezentant podmiotów występujących wspólnie.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku:

- a. wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- b. przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie,
- c. jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie, zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- d. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z wykonawców występujących wspólnie, **oddzielnie musi** udokumentować, że **nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych,
- e. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,

4. Zaleca się, aby oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

7. Każda zapisana strona (*kartka*) oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami oraz podpisana. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Uwaga: **Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.**

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art. 86 ust. 4 ustawy).

XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
-------------	---

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec, pok. - 2**, nie później niż do dnia **17.11.2016 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferent otrzyma potwierdzenie

złożenia oferty i zostanie powiadomiony, jaki numer otrzymała jego oferta. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone oferentom nie otwarte po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie oznaczone będzie nazwą i adresem oferenta i napisem: **Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec - oferta** – nie otwierać przed **17.11.2016 r. godz. 10¹⁵**.
3. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 1, koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami “ZMIANA“ lub “WYCOFANIE”. Oferent może wycofać ofertę, lecz nie może wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami w dniu **17.11.2016 r.** o godz. **10¹⁵**, w swojej siedzibie (sala konferencyjna). Otwarcie ofert jest jawne i przeprowadzone zostanie zgodnie z zasadami określonymi w art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

XIII.	Opis sposobu obliczenia ceny
--------------	-------------------------------------

1. Cenę przedmiotu zamówienia stanowi całkowity ogólny koszt wykonywania usługi w okresie 12 miesięcy, przy zachowaniu wszystkich wymogów i standardów określonych **w dziale III – opis przedmiotu zamówienia**. Koszt należy obliczyć uwzględniając zakres rzeczowy zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
2. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z warunkami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. **Cena oferty jest ceną ryczałtową.** Cenę oferty należy wyliczyć jako wartość netto oraz wartość brutto czyli łącznie z należnym podatkiem od towarów i usług VAT,

4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Zamawiający informuje, iż nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń między zamawiającym a wykonawcą w walutach obcych.

Cena określona przez oferenta zostanie ustalona na cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegała zmianie.

XIV.	Opis kryteriów, ich znaczenie i sposób dokonania oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
-------------	--

1. Przy dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium ceny, terminu płatności faktury oraz częstotliwość odbioru odpadów problematycznych wg poniższych wzorów:

a) Kryterium (K1) Cena ofertowa - waga kryterium 60 %:

Liczba punktów za cenę oferty = (cena najniższa / cena oferty) x 60

Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 60 punktów.

b) Kryterium (K2) „Termin płatności” rozpatrywane będzie na podstawie terminu płatności, który zostanie wyrażony w dniach liczony od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, podany przez Wykonawcę w formularzu oferty – waga kryterium 20 %:

Punkty w kryterium „termin płatności faktury” przyznawane będą wg. następującego schematu:

- a. 0 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje **14 dni i krótszy** termin płatności faktury,
- b. 10 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje **15 - 21 dni** termin płatności faktury,
- c. 20 pkt otrzyma Wykonawca, który zaoferuje **22 - 30 dni** termin płatności faktury.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

c) Kryterium (K3) „Termin rozpatrzenia reklamacji” – waga kryterium 20 %

Maksymalny termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 2 dni. Zaoferowanie dłuższego terminu będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Oferowany czas należy podać w pełnych dniach.

Punkty za zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie:

- terminu rozpatrzenia reklamacji 1 dzień – 20 pkt,
- terminu rozpatrzenia reklamacji 2 dni – 10 pkt.

W tym kryterium można maksymalnie uzyskać 20 punktów.

Ustalone kryteria nie podlegają zmianie w trakcie prowadzonego postępowania.

Łączna liczba punktów oferty = K1+K2+K3

2. Zamawiający do porównania przyjmuje ceny z uwzględnieniem podatku VAT, jaki będzie musiał zapłacić z tytułu realizacji zamówienia.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia.

XV.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
------------	---

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z oferentem, którego oferta została wybrana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, lub faksem, albo 10 dni - jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVI.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
-------------	--

Zabezpieczenie ustala się w wysokości 10% wynagrodzenia ryczałtowego brutto.

- 1) Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
- 2) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;

- c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
- 3) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń muszą być one wystawione na całkowity okres wykonania umowy tzn. umowny termin wykonania przedmiotu umowy oraz okres gwarancji.
 - 4) Niezależnie od formy wniesienia zabezpieczenia musi ono spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu. Wykonawca, gwarant lub poręczyciel nie może ograniczać w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, warunkami, wymaganiami) prawa Zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem, jeżeli zajdą okoliczności określone w zawartej umowie, przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych czy Kodeksu cywilnego. Z treści gwarancji lub poręczeń winno wynikać nieodwołalne, bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego, w terminie związania umową oraz okresem udzielonej gwarancji, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty roszczenia z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz w przypadkach konieczności pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
 - 5) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Świeciu O/Bukowiec nr **21 8168 0007 0000 8471 2000 0003** z dopiskiem „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy- odpady komunalne**”.
 - 6) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może pisemnie wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 7) Potwierdzenie dokonania wpłaty należy przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
 - 8) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 - 9) Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, na zasadach określonych w ustawie Pzp.
 - 10) Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość usługi, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca usługi.

XVII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania
--------------	---

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, przesyłając kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 182 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Rozdziału VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie KIO stronom i uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XVIII.	Inne postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia
---------------	--

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrócenia Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo na każdym etapie realizacji zamówienia do żądania od Wykonawcy lub Podwykonawcy przedstawienia - w terminie wskazanym przez Zamawiającego - wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia osoby wykonujące czynności w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych (tj. kierowców, ładowaczy, logistyka) wraz ze wskazaniem czynności, jakie będą one wykonywać oraz dowodów potwierdzających zatrudnienie tych osób na podstawie umowy o pracę (w tym w szczególności kopii umów o pracę lub kopii dokumentów potwierdzających podleganie ubezpieczeniom społecznym z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę).
10. Zmiana pracownika wykonującego czynności obejmujące usługi w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych (tj. kierowców, ładowaczy, logistyka), zatrudnionego na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i Podwykonawcą. Zmiana pracownika wykonującego usługi skutkuje obowiązkiem dostarczenia przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu i dowodów, o których mowa w pkt 9.
11. Wykonawca lub Podwykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu osób, kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt. 9 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudniania pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kar umownych.
13. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 2

ZAŁĄCZNIKI

1.	Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2.	Załącznik nr 2 - Wykaz Wykonanych/Wykonywanych Usług.
3.	Załącznik nr 3 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych.
4.	Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 25 a ust. 1 pkt 1.
5.	Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy w trybie art. 25 a ust. 1 pkt 3 dotyczące przesłanek wykluczenia.
6.	Załącznik nr 6 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
7.	Załącznik nr 7 - Wzór umowy.
8.	Załącznik nr 8 - Wykaz pojemników / worków, które Wykonawca zobowiązany jest zapewnić.