



Gmina Bukowiec
86-122 Bukowiec, ul Dr Floriana Ceynowy 14
tel. 052 3309310 fax 052 3309312
e-mail: rolnictwo@bukowiec.pl www.bip.bukowiec.pl

nr sprawy RRIb.271.1.2016

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego na nw. roboty budowlane:

**Przebudowa odcinka drogi gminnej nr 030901C w m. Budyń
Kod CPV : 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg**

Wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa Zamówień Publicznych

Zatwierdzam

kwiecień 2016 r.

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający:

GMINA BUKOWIEC

tel. (052) 3309310, fax. 3309312,

86-122 BUKOWIEC, ul. Dr Floriana Ceynowy 14 INTERNET: www.bip.bukowiec.pl

NIP 559-11-30-730

e-mail: rolnictwo@bukowiec.pl lub administracja@bukowiec.pl

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia została umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.bukowiec.pl

2. Tryb udzielania zamówienia

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia** publicznego prowadzone będzie **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy prawo zamówień publicznych z dn. 29.01.2004r (t.j Dz. U. z 2015r., poz. 2164).
- 2) Zamawiający nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Roboty budowlane dotyczą przebudowy odcinka drogi gminnej nr 030901C w miejscowości Budyń i obejmują:

- rozbiórkę elementów dróg,
- wykonanie robót ziemnych,
- wykonanie koryta w gruncie kat. I-IV pod konstrukcję nawierzchni,
- wyprofilowanie i zagęszczenie podłoża,
- wykonanie warstwy z gruntu stabilizowanego cementem $R_m=2,5\text{Mpa}$,
- wykonanie podbudowy z kruszywa łamanego stabilizowanego mechanicznie 0/31,5mm,
- wykonanie nawierzchni jezdni i zjazdów z betonu asfaltowego,
- wyprofilowanie i utwardzenie poboczny kruszywem łamanego stabilizowanego mech.,
- regulacja istniejących studni kanalizacyjnych,
- wykonanie robót wykończeniowych.

Parametry techniczne dla przebudowywanej drogi 030901C:

- Klasa drogi „D”
- Kategoria ruchu KR1
- Prędkość projektowa..... 30 km/h
- Szerokość jezdni 4,50 m
- Spadek poprzeczny jezdni 2,0% oraz dostosowany do istniejącego

- Szerokość poboczy 0,75 m
- Spadek poprzeczny poboczy 6,0%-8,0%
- Minimalne promienie dla wypukłych łuków pionowych 300 m
- Minimalne promienie dla wklęsłych łuków pionowych 300 m

Szczegółowe rozwiązania techniczne, opis wykonania i technologii robót znajdują się w projekcie budowlanym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji.

2. Oferty wariantowe i częściowe

2.1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości **składania oferty wariantowej** w rozumieniu art. 83 ustawy.

2.2. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwość **złożenia oferty częściowej**.

3. Terminy realizacji:

30 październik 2016 r.

CZĘŚĆ III WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu potwierdzenia spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać się **w okresie ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

Zrealizował budowę lub przebudowę minimum trzech dróg klasy D o nawierzchni bitumicznej o długości nie mniejszej niż 1000 m;

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia oraz dokumentów.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) potencjał techniczny

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

b) potencjał kadrowy

Na potwierdzenie spełniania ww. warunku wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami, legitymującymi się kwalifikacjami odpowiednimi do stanowisk, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca wraz z ofertą przedstawi:

- **kierownika budowy z uprawnieniami o specjalności branży drogowej** bez ograniczeń ;

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełniania tego warunku Wykonawca musi:

posiadać opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej **w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości minimum 800.000,00 zł**

Warunek oceniony zostanie na podstawie złożonego oświadczenia i dokumentów.

- 1.2. **Wykonawcy mogą się ubiegać wspólnie** o udzielenie zamówienia w ramach konsorcjum, spółki cywilnej lub innej formy działania.
 - 1) W przypadku złożenia wspólnej oferty przez oddzielne podmioty, współubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 2) warunki z art. 22 ust. 1 ustawy określone przez Zamawiającego mogą spełniać łącznie, natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2.1 składa każdy wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawców

- 2.1. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy publicznego, **Wykonawca do oferty załączy** (w przypadku ofert wspólnych składają je wszyscy wykonawcy):
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, wzór zawarty jest w formularzu oferty (załącznik nr 1);
 - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - 4) **aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji, z datą wystawienia nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Cz. III ust. 2:

1) pkt. 2.1. ppkt 2)-4) i 6) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

Pozostałe zasady dotyczące składania dokumentów przez wykonawców mających siedzibę poza granicami RP normuje *Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r poz. 231).*

2.3. **Zgodnie z treścią art. 26 ust. 2d Ustawy Pzp. wymaga się, aby Wykonawca/y do oferty dołączył listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do formularza oferty)**

2.4. **Na potwierdzenie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i opisanych w Cz. III ust. 1 pkt. 1.1 SIWZ, Wykonawca do oferty załączy:**

- 1) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy, wzór stanowi **załącznik nr 2** do formularza oferty,
- 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, dat i miejsca wykonania oraz **załączeniem dowodów** najważniejszych robót określających, czy roboty te zostały wykonane należyście oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w art. 22 ust. 1 pkt.2 ustawy Pzp Zamawiający żąda, aby w wykazie zostały zamieszone zadania potwierdzające spełnianie warunku wiedzy i doświadczenie.

Dowodami, o których mowa w pkt 2) są:

- a) poświadczenie
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

* w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania wyżej wspomnianych dowodów (poświadczeń, etc.).

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami ;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia;
- 5) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, **związanej z przedmiotem zamówienia** w wysokości nie niższej niż określona

w Cz.III ust. 1 pkt.1.1. ppkt. 4) SIWZ. **Do polisy należy dołączyć dokument potwierdzający jej opłacenie**

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 26 ust. 2c PZP, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

- 2.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (osób) na potrzeby wykonania zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie złożonych w ofercie dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”. Nie może być żadnego stanu pośredniego co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniony jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.
2. Niespełnienie któregośkolwiek warunku będzie przyczyną wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty.
3. Jeżeli wraz z ofertą wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków lub złoży dokumenty zawierające błędy, lub nie złożyli stosownych pełnomocnictw, Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Złożone na wezwanie zamawiającego **oświadczenia i dokumenty** powinny **potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Powyższe nie ma zastosowania do zobowiązań do oddanie zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b, które muszą być złożone w formie pisemnej.

4. Podwykonawcy

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 2) W takim przypadku, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
Brak informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę, który złoży ofertę.
- 3) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 4) Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

CZĘŚĆ IV ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY **I OBLICZENIA CENY**

1. Opis sposobu przygotowania oferty - wymogi formalne

1.1. Oferta powinna zawierać:

- 1) **formularz oferty** napisany zgodnie z wzorem zawartym w zał. nr 1 do SIWZ
- 2) **oświadczenia i dokumenty o których mowa w cz. III ust 2 SIWZ;**
- 3) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez notariusza) do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.)
- 4) **Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikało przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy

1.2. Postać oferty.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 3) **Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.**
- 4) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 5) Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
- 6) Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi lub przepisami prawa.
- 7) **W przypadku podpisania oferty oraz załączonych dokumentów przez ustanowionego przez Wykonawcę pełnomocnika, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez mocodawcę lub notariusza, z którego wynikać będzie zakres umocowania.**
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

- 9) **Dokumenty załączone do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

Powyższe nie ma zastosowania do zobowiązań do oddania zasobów na podstawie art. 26 ust. 2b, które muszą być złożone w formie pisemnej

- 10) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie strony oferty połączone w sposób trwały, zabezpieczający ofertę przed zdekompletowaniem.

- 11) **Zastrzeżenie informacji przez wykonawcę.**

Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione Wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób. **Ponadto Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

- 12) **Opakowanie i oznakowanie ofert**

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem. Koperta (opakowanie oferty) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres: **Gmina Bukowiec, ul. Dr Floriana Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec**

Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie „**Oferta na przebudowę odcinka drogi gminnej nr 030901C w m. Budyń**” z dopiskiem „**Nie otwierać przed 04.05.2016 r., godz. 10:15**”.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego oznakowania koperty (opakowania) lub z braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością.
- 2) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny netto oraz łącznej ceny brutto oferty. Cena ofertowa musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku).
- 3) **Podana przez Wykonawcę cena będzie ceną ryczałtową** w rozumieniu art. 632§1 KC.
- 4) Cena ofertowa podana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową za wykonanie całości przedmiotu zamówienia i musi uwzględniać koszty wszystkich prac oraz robót budowlanych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:
 - koszt kompleksowej obsługi geodezyjnej i geotechnicznej wraz z operatami niezbędnych pomiarów, badań specjalistycznych i inwentaryzacyjnych, koszty uzgodnień oraz innych opłat niezbędnych na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, które obciążają Wykonawcę;
 - koszt wykonania wszelkich robót towarzyszących niezbędnych do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia;
 - koszt wykonania wszelkich niezbędnych prac projektowych oraz koszt uzyskania niezbędnych pozwoleń i decyzji;
 - koszt podłączenia i zużycia mediów;
 - koszt robót niezbędnych do zagwarantowania bezpiecznej, ciągłej eksploatacji obiektów i terenów w rejonie budowy – pozostających jako czynne w trakcie prowadzenia robót ;
 - koszt wykonania tymczasowej organizacji ruchu kołowego i pieszego (oznaczenia, bariery, oświetlenie) dostosowanej do planowanego harmonogramu robót;

- koszt zorganizowania zaplecza budowy (włącznie z pomieszczeniem dostosowanym do prowadzenia narad roboczych z przedstawicielami Zamawiającego i robót zabezpieczających (w tym: ogrodzenia i dozoru) terenu budowy;
- koszt doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu budowy (a w razie korzystania - sąsiednich terenów) po wykonaniu robót;
- koszt odtworzenia zniszczonych istniejących układów dróg lokalnych i parkingów w tym rejonie i terenu zaplecza budowy;
- koszt ewentualnych zabezpieczeń i przestojów z powodu wystąpienia warunków meteorologicznych uniemożliwiających wykonywanie robót;
- koszty związane z zapewnieniem właściwych warunków wynikających z przepisów BHP;
- koszt robót niezbędnych do zapewnienia bezpiecznego wykonawstwa robót;
- koszt wszystkich innych zobowiązań wynikających z warunków prowadzenia robót;
- koszty wynikające z warunków prowadzenia robót.

- 5) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ V WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Ustala się wadium w wysokości:

- 21000,00 zł

2. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, w jednej z form przewidzianych w art. 45 ust.6 ustawy prawo zamówień publicznych.

3. Wadium w postaci poręczeń bankowych, poręczeń SKOK, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych oraz poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 (Dz. U. Nr 109poz. 1158) lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości można wnieść **w oryginale jako odrębny załącznik do oferty, umożliwiający łatwe oddzielenie od pozostałych dokumentów ofertowych.**

4. Wadium w postaci pieniądza należy wnieść dokonując wpłaty (przelewu) na konto Zamawiającego :

B.S. Świecie O/Bukowiec 48 8168 0007 0000 8471 2000 0002

Za termin skuteczny wniesienia wadium uznaje się termin wpłynięcia pieniędzy na rachunek Zamawiającego.

Wniesienie wadium w postaci pieniądza należy dokonać z takim wyprzedzeniem, żeby wpłynęły na rachunek Zamawiającego w wymaganym terminie.

5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej Zamawiający wymaga, aby wystawiona gwarancja była bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Ponadto koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4 a i 5 ustawy.

W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z jej treści nie może wynikać konieczność przekazywania żądania zapłaty za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego.

Niedopuszczalny jest również zapis żądający potwierdzenia przez notariusza lub bank, że podpisy na żądaniu do zapłaty zostały złożone przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

6. Nie wniesienie wadium, wniesienie wadium po terminie, w innej postaci niż wskazane w art. 45 ust.6 ustawy będzie przyczyną wykluczenia wykonawcy.

7. Termin ważności wadium wniesionej w innej formie aniżeli pieniądź nie może być krótszy od

terminu związania ofertą. Wniesienie wadium o terminie ważności krótszym aniżeli termin związania ofertą będzie skutkowało wykluczeniem wykonawcy.

- 8. Zamawiający zatrzyma wadium** wniesione w postępowaniu, w sytuacji zaistnienia przesłanek art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp tj, jeżeli wykonawca:
- w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9. Zamawiający dokona zwrotu wadium** zgodnie z unormowaniem art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

CZĘŚĆ VI TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
fax (52) 324 18 03
adres e-mail: rolnictwo@bukowiec.pl lub administracja@bukowiec.pl
- 2) W przypadku przekazywania dokumentów, o których mowa w pkt 1) faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania informacji.

2. Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

sprawy proceduralne oraz techniczne - Piotr Czop, Benedykt Mroczek tel. (52) 3309325

3. Opis sposobu udzielenia wyjaśnień.

- 1) Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Zaleca się, aby zapytania w formie mailowej przysyłać na wskazany adres mailowy również w wersji edytowalnej (np. Word)
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków, o którym mowa powyżej.
- 4) Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający przekaże bez ujawniania źródeł zapytania, wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ oraz umieści je na stronie internetowej.

CZĘŚĆ VII INFORMACJA O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

- 1) **Oferty należy złożyć** w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, pok. nr 2 do dnia **04-05-2016 r. do godz. 10.00.**
- 2) Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania o zamówienie publiczne pod warunkiem dostarczenia ich przez pocztę do sekretariatu Urzędu Gminy Osielsko w wymaganym terminie.
- 3) **Zmiana lub wycofanie oferty** po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne. Przed upływem terminu składania ofert wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami „Zmiana” lub „Wycofanie”
- 4) **W przypadku złożenia oferty po terminie**, Zamawiający niezwłocznie zwraca złożoną ofertę.

2. Związanie ofertą.

- 1) Wykonawcy pozostają związani ofertą **przez okres 30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

3. Miejsce i termin otwarcia ofert

Jawne otwarcie ofert nastąpi w dniu **04-05-2016 r. o godz. 10.15** w pok. nr 1 (sala konferencyjna) w siedzibie Zamawiającego. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty.

CZĘŚĆ VIII KRYTERIA WYBORU OFERT. OCENA OFERT

1. Kryteria wyboru ofert

1.1. Kryteria wyboru oferty

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najkorzystniejszy bilans ocen za kryterium ceny oferty oraz okresu gwarancji jakości za wykonane roboty.

Nazwa kryterium	Waga
1/ cena oferty	80%
2/ gwarancja	20%

1.2. Opis kryterium ceny oferty

Oferty ocenione zostaną wg poniższego wzoru:

$P_{Ci} = \frac{C_{min}}{C_i} \times 100$ gdzie:	P_{Ci} – ilość przyznanych punktów ocenianej oferty
	C_{min} – najniższa cena oferty
	C_i – cena ocenianej oferty

Maksymalną ilość przyznanych (obliczonych) punktów za powyższe kryterium, wynoszącą 100 otrzyma oferta o najniższej cenie. Pozostałe oferty zostaną przeliczone wg powyższego wzoru.

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 80%.

1.3. Opis kryterium gwarancji jakości

- 1) Kryterium gwarancji na roboty objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego przez wykonawcę w formularzu oferty.

Najkrótszy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego: **5 lat**

W przypadku podania okresu krótszego niż 5 lat Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 2 pkt 1 Pzp.

Maksymalny okres gwarancji uwzględniony do oceny: 9 lat

Wykonawca powinien złożyć zobowiązanie gwarancyjne o długości okresu jak wyszczególniono poniżej.

Za okresy pośrednie oferta otrzyma ocenę jak za okres krótszy.

- 2) Kryterium – okres gwarancji oceniany będzie wg poniższej zasady:

PUNKTACJA:

Okres gwarancji	Punkty
5 lat	0
6 lat	25
7 lat	50
8 lat	75
9 lat	100

Maksymalna ilość przyznanych punktów za spełnienie powyższych wymagań: 100 pkt

Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie przemnożona przez wagę kryterium – 20%

- 1.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans przyjętych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.

- 1.5. Oceny punktowe uzyskane w ww. kryteriach sumuje się, a uzyskana łączna liczba punktów stanowić będzie całkowitą ocenę punktową oferty.

2. Sposób oceny ofert

Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SIWZ wymagań.

Następnie dokona kwalifikacji wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nie odrzuconych **Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.**

3. Poprawienie oczywistych omyłek w treści oferty.

- 1) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ **pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty**
- 2) O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3) W przypadku, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Cz. VIII ust.3 pkt. 1c) SIWZ Zamawiający taką ofertę odrzuci.

CZĘŚĆ IX ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY ZWIĄZANE Z UMOWĄ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, **przed podpisaniem umowy** wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej lub w kilku z poniżej wymienionych form: pieniądze, poręczenia bankowe lub poręczenia SKOK (przy czym zobowiązania kasy są zawsze zobowiązaniami pieniężnymi), gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
wysokość zabezpieczenia – 10 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie

- 2) Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez wykonawcę, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, na wniosek tego wykonawcy może być zaliczona na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Pozostałe postanowienia dotyczące formy zabezpieczenia, wnoszenia, przechowywania i zwrotu zawarte są we wzorze umowy .

2. Istotne postanowienia umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy tylko w okolicznościach przewidzianych w projekcie umowy.

CZĘŚĆ X INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY

1. **Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze oferty najkorzystniejszej, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano wraz z uzasadnieniem jej wyboru, a także nazwy i adresy Wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania ofert.**

2. Informacje o których mowa w pkt. 1 zostaną umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego .
3. **Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana**, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze oferty, a przed podpisaniem umowy, **na wezwanie Zamawiającego przedłoży:**
 - a) **Umowę konsorcjum**, regulującą współpracę wykonawców składających wspólną ofertę – jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - b) **Koszty ofertowy**
 - c) **Pełnomocnictwo do podpisania umowy**, o ile umocowanie takie nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty;
 - d) **Kserokopie wymaganych uprawnień budowlanych i licencji** dotyczące osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

CZĘŚĆ XI POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, przesyłając kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 182 ustawy Pzp.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Rozdziału VI ustawy Pzp.
7. Na orzeczenie KIO stronom i uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

CZĘŚĆ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane SIWZ

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

2. Integralną częścią niniejszej SIWZ jest:

- Załącznik nr 1 – formularz oferty z załącznikami
- Załącznik nr 2 – projekt umowy
- Przedmiar robót, projekty budowlane i wykonawcze, STWiOR