

**ZARZĄDZENIE NR 7/11**  
**WÓJTA GMINY BUKOWIEC**  
z dnia 18 lutego 2011 r.

**w sprawie zasad rejestrowania umów i porozumień w Urzędzie Gminy Bukowiec oraz w jednostkach organizacyjnych gminy**

Na podstawie art. 30, 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późno zm.), w celu funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Każda umowa i aneks do umowy o ile wystąpi, ugoda lub porozumienie, którego stroną jest Gmina Bukowiec, jednostki organizacyjne lub Urząd Gminy Bukowiec, podlega rejestracji.

**§ 2.** Rejestr umów, według załącznika do zarządzenia, jest prowadzony przez kierowników poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych Urzędu Gminy.

**§ 3.** 1. Odpowiedzialnym za przedłożenie umowy do rejestru jest pracownik jednostki organizacyjnej lub komórki Urzędu, który umowę przygotował lub do którego umowa wpłynęła.

2. Umowa podlega przekazaniu celem jej rejestracji niezwłocznie po jej podpisaniu.

3. Umowy:

a) które mogą spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,

b) na podstawie których zaciąga się kredyt lub pożyczkę,

c) na podstawie których udziela się pożyczki, poręczenia lub gwarancji,

d) na podstawie których emituje się papiery wartościowe,

przed rejestracją powinny zostać opatrzone kontrasygnatą skarbnika, głównego księgowego jednostki lub osoby przez niego upoważnionej.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2011 roku.

  
Wójt Gminy  
mgr Adam Licznerski

## UZASADNIENIE

Jednym z elementów wpływających na funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej jest wprowadzenie unormowanego sposobu rejestrowania umów i porozumień zawieranych przez Gminę, jednostki organizacyjne lub Urząd Gminy.

W związku z powyższym przyjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.

  
mgr Adam Licznerski

Załącznik  
do zarządzenia nr 7/11  
Wójta Gminy Bukowiec  
z dnia 18 lutego 2011 r.

Rejestr umów i porozumień dla - .....  
(nazwa komórki organizacyjnej)

Lp.	Data wprowadzenia do rejestru	Przedmiot umowy (porozumienia)	Strona umowy/ porozumienia (nazwa podmiotu, z którym zawarto umowę)	Data zawarcia	Nr umowy/ porozumienia	Wartość przedmiotu umowy	Podpis osoby zgłaszającej zawarcie umowy w rejestrze
1.							
2.							
(...)							

.....  
(podpis kierownika jednostki/komórki organizacyjnej)

  
mgr Adam Licznerski