

**Protokół Nr 9/14**  
**z posiedzenia Komisji Rewizyjnej**  
**odbytego w dniu 22 września 2014 r. w godzinach**  
**od 10<sup>00</sup> do 11<sup>00</sup> w salce posiedzeń Urzędu Gminy Bukowiec**

Obradom przewodniczyła Pani Helena Janicka, Przewodnicząca Komisji.  
Protokolowała Aneta Pokrzywińska.

Obecni członkowie komisji według listy obecności, która stanowi załącznik do niniejszego protokołu

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

1. Pan Adam Licznerski, Wójt Gminy;
2. Pani Honorata Surma, Skarbnik Gminy;
3. Pani Aneta Pokrzywińska, podinspektor Biura Obsługi Klienta;

**Porządek obrad:**

1. Otwarcie posiedzenia.
2. Stwierdzenie quorum.
3. Omówienie projektów uchwał w sprawach:
  - a) zmieniająca uchwałę nr XXXIV/220/13 Rady Gminy Bukowiec z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bukowiec na rok 2014,
  - b) zmieniająca uchwałę nr XXXIV/221/13 Rady Gminy Bukowiec z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bukowiec na lata 2014-2022,
  - c) określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Bukowiec
  - d) i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.
4. Badanie zasadności skarg i wniosków na organy Urzędu Gminy.
5. Zapoznanie się z działalnością Biura obsługi Klienta w Urzędzie Gminy.
6. Sprawy różne.

**Ad. 1**

Posiedzenie otworzyła Pani Helena Janicka, Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej.

Pani Helena Janicka, Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej przedstawiła porządek posiedzenia, po czym poinformowała o jego poszerzeniu o punkt 3d dotyczący podjęcia uchwały w sprawie przyznania dotacji dla jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Przysiersku.

Pani Helena Janicka, Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej, zarządziła głosowanie nad zaproponowanym porządkiem posiedzenia.

Zaproponowany porządek obrad w głosowaniu został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 2**

Pani Helena Janicka, Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej, stwierdziła quorum wobec obecności wszystkich członków komisji.

**Ad. 3 a, b**

Pani Honorata Surma, Skarbnik Gminy, omówiła szczegółowo wszystkie zmiany i przesunięcia w dochodach i wydatkach jakie zostaną zawarte w uchwale zmieniającej tegoroczny budżet oraz w uchwale zmieniającej Wieloletnią Prognozę Finansową Gminy Bukowiec na lata 2014 – 2022.

Pani Helena Janicka, Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej, zarządziła głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 3 c**

Pani Honorata Surma – Skarbnik Gminy – w 2010 roku została wywołana taka sama uchwała, jednak w związku ze zmianą rozporządzenia UE w sprawie stosowania Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis musimy tę uchwałę także zmienić. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności o charakterze cywilnoprawnym przypadające jednostce samorządu terytorialnego lub jej jednostkom podległym, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkłada na raty, na zasadach określonych przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego. Projekt tej uchwały był konsultowany z urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

Pani Helena Janicka, Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej, zarządziła głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 3d**

Pani Honorata Surma – Skarbnik Gminy – Ochotnicza Straż Pożarna w Przysiersku zawarła porozumienie z Zarządem Oddziału Wojewódzkiego Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP i w związku z wdrożeniem projektu „Ludziom na ratunek – zakup sprzętu specjalistycznego” wystąpiła o dofinansowanie do zakupu nożyc hydraulicznych. Kwota dotacji to 20% wartości kosztorysowej nożyc czyli 4.200 zł.

Pani Helena Janicka, Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej, zarządziła głosowanie nad przyjęciem przedstawionego projektu uchwały.

W głosowaniu przedstawiony projekt uchwały został przyjęty jednogłośnie.

**Ad. 4**

Pan Adam Licznarski – Wójt Gminy – wnioski i skargi, zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia Rady ministrów z 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków, są rejestrowane we właściwym rejestrze publicznym. W Urzędzie Gminy Bukowiec rejestr skarg i wniosków jest prowadzony przez referenta zatrudnionego w sekretariacie Urzędu. Co istotne, skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, telegraficznie lub za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu. Skargi i wnioski anonimowe pozostawia się bez rozpoznania. W ostatnich dwóch latach, od czasu przedstawienia poprzedniej informacji, w myśl przytoczonych przepisów nie wniesiono skarg i wniosków na działalność organów



gminy Bukowiec ani zatrudnionych pracowników. Jednocześnie należy zaznaczyć, że wszelkie inne uwagi czy wnioski klientów naszego Urzędu są wyjaśniane i załatwiane na bieżąco, w ramach obowiązujących przepisów prawa.

**Ad. 5**

Pani Aneta Pokrzywińska – podinspektor – Biuro Obsługi Klienta w Urzędzie Gminy w Bukowcu funkcjonuje od kwietnia 2012 roku. Została utworzona dzięki pozyskaniu dofinansowania i realizacji partnerskiego projektu „Nowoczesne Urzędy Gmin”. W BOK-u pracuje od lutego 2014 roku. Do najważniejszych zadań Biura należy udzielanie informacji o funkcjonowaniu UG w tym o trybie i sposobie załatwiania spraw u urzędzie, udzielanie informacji i kierowanie klientów do właściwych komórek organizacyjnych. Można pobrać tu formularze wniosków, uzyskać pomoc przy ich wypełnianiu. Pomagam także w redagowaniu pism kierowanych do UG Bukowiec. Często przekazuję informacje na temat lokalizacji i czasu pracy oraz danych kontaktowych innych urzędów czy instytucji. Ponadto uaktualniam i wykorzystuję karty usług, zawierające informacje o sposobie załatwienia sprawy, które są sporządzone w formie papierowej i elektronicznej (zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej). Na tym stanowisku należy umiejętnie i merytorycznie obsługiwać klientów, w tym celu współpracuję z pracownikami Urzędu, aby przekazywana informacja była prawidłowa.

**Ad. 6**

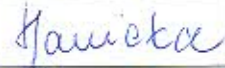
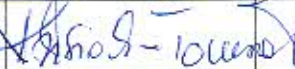

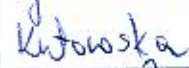

Spraw różnych nie wniesiono.

Pani Helena Janicka, Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej, podziękowała wszystkim za przybycie i zamknęła posiedzenie.

**Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej**

*Janicka*  
**Helena Janicka**

**Lista obecności**  
**Komisji Rewizyjnej na posiedzeniu**  
**22 września 2014 roku, godzina 10<sup>00</sup>**

| <b>Lp.</b> | <b>Nazwisko i imię</b> | <b>Funkcja</b>     | <b>Podpis</b>   | <b>Uwagi</b> |
|------------|------------------------|--------------------|---|--------------|
| 1          | Janicka Helena         | Przewodnicząca     |  |              |
| 2          | Kusiak-Tomusiak Ewa    | Wiceprzewodnicząca |  |              |
| 3          | Gwizdała Aleksandra    | Członek            |  |              |
| 4          | Kutowska Małgorzata    | Członek            |  |              |
| 5          | Ratkowski Andrzej      | Członek            |  |              |

Lista obecności zaproszonych gości  
na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej  
22 września 2014 roku, godzina 10<sup>00</sup>

| Lp. | Nazwisko i imię    | Funkcja    | Podpis   | Uwagi |
|-----|--------------------|------------|--|-------|
| 1   | LICZMERSKI ADAM    | WOJT GMINY |  |       |
| 2   | Surme Homarek      | Skarbnik   | Surme  |       |
| 3   | Aureta Pokrysińska | BOOK       | Polu   |       |
| 4   |                    |            |  |       |
| 5   |                    |            |  |       |
| 6   |                    |            |  |       |
| 7   |                    |            |  |       |