

ZARZĄDZENIE Nr 1/12
WÓJTA GMINY BUKOWIEC
z dnia 3 stycznia 2012 r.

w sprawie przyjęcia Statutu i Regulaminu Świetlicy Środowiskowej w Tuszyńkach

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2002 r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.), art.10 ust. 1-3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485) i art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

- § 1. Powołać Świetlicę Środowiskową w Tuszyńkach z dniem 3 stycznia 2012 r.
- § 2. Przyjąć Statut i Regulamin stanowiące załączniki nr 1 i 2 do zarządzenia.
- § 3. Powołać Panią Annę Śledź na stanowisko Kierownika Świetlicy w Tuszyńkach.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Wójt Gminy
mgr Adam Licznerski
mgr Adam Licznerski

UZASADNIENIE

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zobowiązuje gminy do prowadzenia zadań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych. Uchwała Nr III/93/11 z dnia 28 grudnia 2011r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2012 r. wprowadziła jako jedno z zadań utworzenie Świetlicy Środowiskowej w Tuszyńkach.


WÓJT
mgr Adam Licznarski

STATUT ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W TUSZYNKACH

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Świetlica nosi nazwę Świetlicy Środowiskowej w Tuszynekach i w dalszej części zwana jest „świetlicą”.
2. Ustalona nazwa używana jest w pełnym brzmieniu na tablicy urzędowej oraz na stemplach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 2

1. Terenem działania świetlicy jest środowisko lokalne, szczególnie zagrożone społeczną marginalizacją oraz nierównościami szans w zakresie społecznego rozwoju dzieci i młodzieży.
2. Świetlica działa w budynku, który jest własnością Gminy Bukowiec.
3. Jej wychowankami są dzieci oraz młodzież z Tuszynek i okolicznych miejscowości.
4. Jednostką pełniącą funkcję nadrzędną, organizacyjną oraz kontrolną nad sposobem realizacji zamierzonych zadań świetlicy jest Wójt Gminy Bukowiec.

§ 3

1. Świetlicę powołuje się na czas nieokreślony.

§ 4

1. Świetlica działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Bukowiec, z mocy której posiada osobowość prawną.

§ 5

1. Świetlica opiera swoją działalność na społecznym zaangażowaniu wychowawców oraz uczestników zajęć w ramach różnorodnych form oraz technik spędzania czasu wolnego.
2. Pracownikami świetlicy są wolontariusze z przygotowaniem pedagogicznym oraz z przygotowaniem do realizacji programów profilaktycznych.
3. Udział w zajęciach jest dobrowolny.
4. Metodyka pracy dotyczy głównie spotkań grupowych, na które składają się odpowiednio dobrane formy działań dostosowane do optymalnych możliwości rozwojowych uczestników zajęć.
5. W ramach prowadzenia swojej działalności do pracy w świetlicy mogą być też zatrudniani pracownicy o kwalifikacjach określonych w odrębnych przepisach dotyczących wymaganych kwalifikacji osób pełniących rolę opiekuna-wychowawcy oraz inne osoby w miarę aktualnych potrzeb.

§ 6

1. Finansowanie Świetlicy odbywa się ze środków własnych Gminy zapisanych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, środków pozostających w dyspozycji Sołectwa Tuszyńki, dotacji celowych oraz środków pozyskiwanych ze źródeł sponsoringu.

Rozdział II

Cele i sposoby realizacji głównych założeń merytorycznych świetlicy.

§ 7

1. Główne założenia merytoryczne.
 - 1/ organizowanie środowiska społecznego dzieci i młodzieży poprzez terapię środowiskową,
 - 2/ wspomaganie dzieci i młodzieży w rozwoju i pojmowaniu rzeczywistości,
 - 3/ wspieranie psychospołecznego rozwoju dzieci i młodzieży poprzez poszukiwanie alternatywnych form organizacji czasu wolnego,
 - 4/ tworzenie środowiska korektywnego, dostosowanego do optymalnych warunków rozwoju społecznego i stwarzającego warunki do pozytywnych kontaktów interpersonalnych,
 - 5/ zmniejszanie poziomu zaburzeń zachowania u dzieci i młodzieży, które zakłócają proces socjalizacji młodych ludzi, utrudniają ich rozwój osobisty i społeczny,

powodują i intensyfikują trudności szkolne.

2. Cele szczegółowe realizowane w świetlicy.

1/ edukacyjny:

- poznawanie przez grupę dzieci i młodzieży różnorodnych zagadnień, które pozwolą im sprawniej funkcjonować społecznie i radzić sobie z różnymi problemami,
- wspomaganie procesu nabywania wiedzy o sobie samym i o innych ludziach oraz procesu rozumienia świata społecznego,

2/ rozwojowy:

- rozwijanie indywidualnych zainteresowań, zamiłowań i potrzeby twórczości,
- realizowanie potrzeby aktywności ruchowej, potrzeby zabawy, przebywania w towarzystwie rówieśników i podejmowania wspólnej aktywności,
- umożliwienie zdobywania wiedzy o świecie, wsparcia ze strony dorosłych, zwłaszcza w sytuacjach nowych,
- kompensacja potrzeby aprobaty społecznej, autonomii, intymności, niezależności i przynależności do grupy oraz potrzeby wyrażania się w różnych dostępnych formach,

3/ terapeutyczny:

- dostarczanie uczestnikom doświadczeń korekcyjnych oraz kompensujących doświadczenia deprywacyjne, które mogą umożliwić lepsze funkcjonowanie w szkole, rodzinie, grupie rówieśniczej,
- sprzyjanie odreagowaniu napięć emocjonalnych,
- aktywne uczenie się nowych umiejętności społecznych.

§ 8

1. Świetlica realizuje swoje cele poprzez:

- 1/ organizowanie różnorodnych, alternatywnych form opieki w grupie dzieci i młodzieży.
 - 2/ pomaganie w zaspokajaniu potrzeb rekreacyjnych i kulturalnych uczestników.
 - 3/ prowadzenie zajęć kompensujących niepowodzenia szkolne.
 - 4/ rozwijanie zainteresowań dzieci i młodzieży w wyniku uczestnictwa w różnorodnych kołach zainteresowań.
 - 5/ prowadzenie szeroko pojętych działań integracyjnych dla uczestników zajęć oraz ich rodzin poprzez organizowanie wspólnych spotkań i imprez.
 - 6/ propagowanie właściwych wzorów zachowań, uwzględniających etyczne postępowanie człowieka.
 - 7/ możliwość uczestnictwa w organizowanych zajęciach dotyczących profilaktyki uzależnień.
 - 8/ udzielanie wsparcia i pomocy dzieciom z rodzin dysfunkcyjnych.
 - 9/ dążenie do integracji ze środowiskiem lokalnym.
 - 10/ realizowanie zajęć z zakresu nabywania umiejętności uczenia się nowych ról społecznych.
 - 11/ wskazywanie skutecznych sposobów rozwiązywania problemów i podejmowania właściwych decyzji.
 - 12/ nabywanie umiejętności właściwego oceniania siebie oraz wiary we własne kompetencje.
2. Powyższe założenia oparte są o tzw. "otwartą formę pracy" z grupą dzieci i młodzieży, co daje prowadzącym i uczestnikom duże pole do realizacji własnych pomysłów i wymaga od prowadzącego gotowości do twórczego myślenia i

działania.

Zdobywanie nowych doświadczeń poznawczych odbywa się przy zapewnieniu klimatu bezpieczeństwa, zaufania i życzliwości.

Rozdział III

Metody i formy pracy.

§ 9

1. Do głównych metod i form pracy świetlicy należą:
 - 1/ metody aktywne, stymulujące dalszy rozwój psycho-ruchowy dzieci i młodzieży.
 - 2/ metody kompensujące niepowodzenia szkolne (pomoc dydaktyczna).
 - 3/ metody profilaktyczne dotyczące w szczególności tematu uzależnień - realizowanie programu profilaktycznego „Spójrz inaczej”.
 - 4/ metody zajęć realizowane przez sztukę pozwalające na ”odkrywanie świata i przedstawianie go”.
 - 5/ metody rekreacyjno-sportowe pozwalające na rozwój i poprawę sprawności fizycznej.
 - 6/ metody propagujące nabywanie przez dzieci podstawowych umiejętności życia społecznego.
 - 7/ metody poradnictwa i informacji:
 - dla uczestników - udzielanie informacji na temat różnorodnych trudności i zagrożeń,
 - dla rodziców - udzielanie porad na temat różnych instytucji niosących profesjonalną pomoc rodzinie,

2. Powyższe metody i formy pracy realizowane są poprzez pracę w małych grupach, dyskusję, zabawy psychoedukacyjne, organizowanie wyjazdów itp.
Nabyte w trakcie zajęć umiejętności mają istotne znaczenie dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży.

Rozdział IV

Organy świetlicy środowiskowej

§ 10

1. W celu realizacji zadań statutowych świetlicy ustala się następujące jej organy:
 - 1/ kierownika świetlicy
 - 2/ radę świetlicy
 - 3/ samorząd wychowanków świetlicy.
2. Kierownik świetlicy zwany dalej „kierownikiem”, kieruje pracą świetlicy, a w szczególności:

- 1/ odpowiada za dyscyplinę i organizację pracy w świetlicy
- 2/ reprezentuje świetlicę na zewnątrz
- 3/ sprawuje opiekę nad wychowankami świetlicy
- 4/ sprawuje nadzór pedagogiczny w miarę swoich uprawnień
3. Rada świetlicy zwana dalej „radą” jest kolegiальnym organem powołanym do opiniowania i rozstrzygania w granicach swoich kompetencji spraw związanych z realizacją statutowych celów i zadań świetlicy.
 - 1/ zebrania rady są organizowane w miarę potrzeb i protokołowane
 - 2/ uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków
4. W świetlicy działa samorząd wychowanków zwany dalej „samorzodem”, który tworzą wszyscy wychowankowie świetlicy.
 - 1/ zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół wychowanków
 - 2/ samorząd reprezentuje wychowanków i może przedstawiać kierownikowi i radzie opinie, wnioski i inicjatywy dotyczące organizacji i warunków pracy świetlicy

Rozdział V

Organizacja pracy świetlicy środowiskowej z uwzględnieniem metodyki działania

§ 11

1. Metody pracy w świetlicy realizowane są w oparciu o znane sposoby przezwycięzania „nudy” i organizowania czasu wolnego dla dzieci i młodzieży.
2. Zajęcia dostosowane są do optymalnych warunków rozwojowych uczestników zajęć, z uwzględnieniem ich wieku oraz występujących uwarunkowań psychospołecznych.
3. Wychowankowie świetlicy są jej współgospodarzami i uczestniczą w procesie wychowania i organizacji życia w świetlicy.
4. Prawa i obowiązki wychowanków określa regulamin świetlicy uwzględniając prawa wychowanków do:
 - 1/ właściwie zorganizowanej opieki, wychowania i terapii, stosownie do indywidualnych potrzeb
 - 2/ życzliwego podmiotowego traktowania
 - 3/ dostępu do informacji o prawach dziecka i możliwości ich ochrony
 - 4/ swobody wyrażania myśli i przekonań
 - 5/ opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną
 - 6/ korzystania z pomieszczeń i urządzeń świetlicy
5. Wychowanek wyrażając zgodę na pobyt w świetlicy przyjmuje następujące obowiązki:
 - 1/ systematycznego uczęszczania i udziału w pracach świetlicy
 - 2/ współpracy z wychowawcami i innymi osobami pracującymi w świetlicy, odpowiedzialnymi za organizowanie opieki i wychowania

- 3/ uznanie godności i podmiotowości innych osób
 - 4/ przestrzeganie zasad współżycia w świetlicy, pomaganie słabszym kolegom
 - 5/ dbanie o ład, porządek, wyposażenie i otoczenie świetlicy jako o wspólne dobro
 - 6/ ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie
6. Wychowankowie świetlicy podzieleni są na grupy wychowawcze liczące do 15 osób i grupy zainteresowań od 6 do 10 osób.
 7. Praca świetlicy uwzględnia także odrębną metodykę zajęć dostosowaną dla dzieci i młodzieży z trudnościami rozwojowymi (np. organizowanie zajęć dla osób niepełnosprawnych fizycznie bądź intelektualnie – wzajemna integracja z pozostałymi uczestnikami).

§ 12

1. Świetlica środowiskowa funkcjonuje w poniedziałki, środy i piątki w godzinach od 16³⁰–18³⁰.
2. W okresie wakacyjnym praca świetlicy dostosowana jest do pory roku, stąd główną formą jest tutaj organizowanie wyjazdów rekreacyjnych.

§ 13

1. Liczbę etatów ustala się w zależności od pojawiających się zadań, problemów oraz liczby uczestników zajęć.
2. Czas pracy świetlicy dostosowany jest do potrzeb dzieci i zgodny z ustalonym regulaminem.
3. Regulamin określa również obowiązki i prawa uczestników zajęć oraz osób pracujących w świetlicy.
4. W sprawie przyjęcia do świetlicy mogą występować same dzieci, rodzice bądź opiekunowie prawni, pedagog szkolny, pracownicy świetlicy, jeżeli stwierdzą, że dziecku potrzebna jest pomoc oferowana przez świetlicę.

§ 14

1. Świetlica prowadzi dokumentację pobytu wychowanków według wzorów i zasad zatwierdzonych przez organ prowadzący, a w szczególności:
 - 1/ dziennik zajęć
 - 2/ księga ewidencji wychowanków
 - 3/ protokoły z posiedzeń rady
 - 4/ realizowane programy profilaktyczne
 - 5/ księga inwentarzowa.
2. Wszelka dokumentacja świetlicy wypełniana jest w sposób chronologiczny po wykonaniu określonego zadania.
3. W dzienniku zajęć wpisywane są główne tematy zajęć oraz sposoby ich realizacji.
4. Do księgi ewidencji wprowadzane są informacje o uczestnikach (imię i nazwisko, wiek, datę przyjęcia, bądź ewentualnej rezygnacji itp.).
5. W świetlicy obowiązującym dokumentem jest również księga inwentarzowa, która służy do spisu wszystkich środków trwałych i nietrwałych, wchodzących w skład majątku świetlicy.

Rozdział VI

Zmiana Statutu i rozwiązanie świetlicy

§ 15

1. Decyzję w sprawie zmiany Statutu lub rozwiązania świetlicy podejmuje jej organ założycielski w porozumieniu z Radą Świetlicy.

§ 16

1. Majątek likwidowanej świetlicy środowiskowej musi być w pełni nienaruszony i przekazany Gminie Bukowiec.



WÓJT
mgr Adam Licznerski

REGULAMIN ŚWIETLICY ŚRODOWISKOWEJ W TUSZYNKACH

1. Za właściwe funkcjonowanie Świetlicy w sensie merytorycznym i metodologicznym odpowiada Kierownik Świetlicy.
2. Świetlica czynna jest przez 3 dni w tygodniu według opracowanego harmonogramu.
3. Uczestnicy zajęć wybierają Samorząd, który reprezentowany jest przez Radę Samorządu.
4. Nieobecności uczestników zgłaszane są na bieżąco Kierownikowi Świetlicy.
5. Osoby uczestniczące w zajęciach mają prawo do przedstawienia własnych propozycji dotyczących różnorodnych form spędzania czasu wolnego.
6. Obowiązkiem uczestników zajęć w Świetlicy jest:
 - troska o regularne uczestniczenie w zajęciach
 - utrzymanie w czystości i porządku rzeczy oraz przedmiotów własnych lub stanowiących własność Świetlicy
 - przestrzeganie czystości i higieny osobistej
 - życzliwy i kulturalny stosunek do współuczestników i pracowników Świetlicy
 - niezwłoczne informowanie personelu o zaistniałych uszkodzeniach urządzeń, mogących być przyczyną pożaru, zalania itp.
7. Zabrania się:
 - spożywania alkoholu i palenia papierosów w pomieszczeniach Świetlicy
 - wynoszenia poza teren przedmiotów stanowiących własność Świetlicy
8. Sprawy osób naruszających przepisy regulaminu rozpatrywane będą indywidualnie.
8. Uczestnicy zajęć mają prawo do życzliwego traktowania i poszanowania ich godności osobistej.


mgr Adam Licznarski