

ZARZĄDZENIE NR 8/21
WÓJTA GMINY BUKOWIEC
z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowaniu uzupełniającego na rok szkolny 2021/22 do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych oraz ustalenia wzorów wniosków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.), art. 154 oraz art. 152 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec.

2. Terminy, o których mowa w ust.1, stanowią załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązują kryteria ustawowe zawarte w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym określone w uchwale nr XXIX/181/17 Rady Gminy Bukowiec z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Bukowiec oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

4. Określa się wzór wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola i oddziału przedszkolnego, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2021/2022 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec.


2. Terminy, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. W postępowaniu rekrutacyjnym obowiązuje zasada zawarta w art. 133 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, a w postępowaniu uzupełniającym obowiązują kryteria określone w uchwale Rady Gminy Bukowiec nr XXIX/182/17 z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec, mających zastosowanie do kandydatów zamieszkałych poza obwodami tych szkół oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

4. Określa się wzór zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, który stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec.

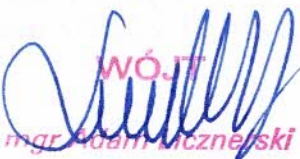
§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Wójt Gminy

mgr Adam Licznerski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 154 ustawy dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe do kompetencji Wójta należy ustalenie do końca stycznia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowaniu uzupełniającego do publicznych przedszkoli i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022. W myśl art. 152 powyższej ustawy, organ prowadzący może też określić wzory stosownych wniosków.

W związku z powyższym podjęcie niniejszego zarządzenia jest zasadne.


WÓJTA
mgr Adam Wiczeński

Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.–31.03.2021r.	17.05.–18.05.2021r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	07.04.-08.04.2021r.	20.05.2021r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.04.2021r.	24.05.2021r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	15.04.-16.04.2021r.	27.05.-28.05.2021r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.04.2021r.	02.06.2021r.
Procedura odwoławcza			
1.	1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	od 20.04.2021r.	od 04.06.2021r.

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres korespondencyjny
wnioskodawcy, rodziców/opiekunów prawnych)

Dyrektor

.....
.....
(nazwa i adres przedszkola/oddziału przedszkolnego)

Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej

1. Dane kandydata

- 1) imię i nazwisko
- 2) data urodzenia
- 3) numer PESEL¹
- 4) adres miejsca zamieszkania

2. Dane rodziców kandydata

- 1) imiona i nazwiska
- 2) adres miejsca zamieszkania
- 3) numery telefonów
- 4) adres poczty elektronicznej²

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Wskazanie kolejności wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej (w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)

1)

2)

3)

4. Informacja o spełnianiu ustawowych kryteriów rekrutacyjnych określonych w art. 131 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe. Wymienione poniżej kryteria mają jednakową wartość:

Lp.	Kryterium rekrutacyjne	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	przepisów ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji	

² Jeśli posiada.

		<p>zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)</p>	
6.	<p>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</p>	<p>1. Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu.</p> <p>2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</p>	
7.	<p>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</p>	<p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.)</p>	

Do wniosku załączone zostały dokumenty dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

.....

5. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący do publicznych przedszkoli

Lp.	Kryterium rekrutacyjne organu prowadzącego i liczba punktów możliwa do uzyskania	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym (obydwoje rodziców 4 pkt), (jedno z rodziców 2 pkt)	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym, zawierające nazwę oraz adres siedziby pracodawcy lub nazwę i adres siedziby uczelni	
2.	Rodzice kandydata zadeklarowali czas pobytu w przedszkolu co najmniej 8 godzin dziennie (4 pkt)	Oświadczenie rodzica	
3.	Kandydat ubiega się o przyjęcie do przedszkola w obwodzie szkoły podstawowej miejsca zamieszkania(4 pkt)	Oświadczenie rodzica	
4.	Rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola(4 pkt)	Oświadczenie rodzica	

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

.....

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej

Lp.	Kryterium rekrutacyjne organu prowadzącego i liczba punktów możliwa do uzyskania	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Rodzice kandydata pozostają w zatrudnieniu lub pobierają naukę w systemie dziennym (obydwoje 4 pkt), (jedno z rodziców 2 pkt)	Zaświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym, zawierające nazwę oraz adres siedziby pracodawcy lub nazwę i adres siedziby uczelni	
2.	Dziecko zamieszkuje w obwodzie szkolnym szkoły, w której jest dany oddział przedszkolny (4 pkt)	Oświadczenie rodzica	
3.	Rodzeństwo kontynuuje edukację w danej szkole podstawowej (4 pkt)	Oświadczenie rodzica	

Do wniosku załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

.....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpisy wnioskodawców)

Dane osobowe podane we wniosku oraz dołączonych do niego załączników zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020r. poz. 910 ze zm.). Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznego przedszkola, do którego wniosek został złożony.

AKCEPTUJĘ
WZÓR WNIOSKU

WÓJT
mgr Adam Licznarski



Terminy przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Bukowiec.			
L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	Złożenie wniosku (zgłoszenia) o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryterium branym pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	01.03.-31.03.2021r.	17.05.-18.05.2021r.
2	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków (zgłoszeń) o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków kryterium branego pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	07.04.-08.04.2021r.	20.05.2021r.
3	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	12.04.2021r.	24.05.2021r.
4	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	15.04.-16.04.2021r.	27.05.-28.05.2021r.
5	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	19.04.2021r.	02.06.2021r.
Procedura odwoławcza			
1.	1. W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzice mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. 2. W terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt.1 sporządza się uzasadnienie. 3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzice mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	od 20.04.2021r.	od 04.06.2021r.

AKCEPTUJE
WZBR WNIOSKI

WCA/T
mgr Adam Liszchowski

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
(imię i nazwisko, adres korespondencyjny
wnioskodawcy, rodziców/opiekunów prawnych)

Dyrektor Szkoły Podstawowej

.....
.....
.....
(nazwa i adres szkoły)

Zgłoszenie kandydata do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

1. Dane kandydata

- 1) imię i nazwisko
- 2) data urodzenia
- 3) numer PESEL¹
- 4) adres miejsca zamieszkania

2. Dane rodziców kandydata

- 1) imiona i nazwiska
- 2) adres miejsca zamieszkania
- 3) numery telefonów
- 4) adres poczty elektronicznej²

¹ W przypadku braku numeru PESEL należy podać serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

² Jeśli posiada.

3. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący do I klas szkół podstawowych (wypełnia kandydat z poza obwodu szkoły)

Lp.	Kryterium rekrutacyjne organu prowadzącego i liczba punktów możliwa do uzyskania	Wymagany dokument	Czy kryterium zostaje zgłoszone do oceny?
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w tej samej szkole(10 pkt)	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	
2.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki(6 pkt)	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych/krewnych	
3.	Miejsce pracy przynajmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych znajduje się w obwodzie szkoły(3 pkt)	Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

Do zgłoszenia załączam oświadczenia dotyczące spełniania kryteriów z punktów:

.....
 Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym zgłoszeniu są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
 (podpisy wnioskodawców)

Dane osobowe podane w zgłoszeniu zostaną wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z przeprowadzaniem postępowania rekrutacyjnego prowadzonego na podstawie ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910ze zm.). W tym zakresie wnioskodawca wyraża zgodę na ich przetwarzanie. Obowiązek podania danych wynika z art. 155 i art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910 ze zm.). Wnioskodawca ma prawo kontroli przetwarzania danych, prawo dostępu do treści danych w nim zawartych i ich poprawiania. Stosownie do ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest dyrektor publicznej szkoły, do której zgłoszenie zostało złożone.

AKCEPTUJE WZBR
 WNIOSKI

WÓJ
 mgr Adam Litwierski