

**UCHWAŁA NR XX/128/20  
RADY GMINY BUKOWIEC**

z dnia 26 października 2020 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Bukowiec spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713) i art. 443 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, poz. 284, poz. 695, poz. 782 i poz. 875) uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Bukowiec, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowiec.

§ 3. Traci moc uchwała nr XLIV/294/18 Rady Gminy Bukowiec z dnia 31 sierpnia 2018 r. w sprawie zasad, trybu postępowania oraz sposobu rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Bukowiec (Dz. Urz. Woj. Kuj-Pom. z 2018r. poz. 4351).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Czesław Wszolek**

### Uzasadnienie

Zgodnie z art. 443 ust. 2 ustawy Prawo wodne, w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych może być udzielana przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Środki finansowe na dotację dotyczącą bieżącego utrzymania wód i urządzeń wodnych są określane w budżecie Gminy Bukowiec na dany rok budżetowy.

Projekt uchwały został zgłoszony do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, którzy nie wnieśli uwag do przedmiotowego projektu.

Mając powyższe na względzie, podjęcie przez Radę Gminy Bukowiec uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Bukowiec spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania jest zasadne.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Czesław Wszótek*

**Regulamin określający zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Bukowiec, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania**

§ 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Bukowiec na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych znajdujących się na terenie Gminy Bukowiec, na wykonanie, eksploatację, konserwację oraz remont tych urządzeń w celu zachowania ich funkcji.

§ 2. 1. Spółka Wodna może otrzymać dotację z budżetu Gminy Bukowiec na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych będących w zarządzie spółki oraz finansowanie lub dofinansowanie inwestycji.

2. Łączna kwota środków przeznaczonych na dotację jest określona w budżecie Gminy na dany rok.

3. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić do 95% kosztów realizacji zadania, lecz nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Bukowiec na dany rok budżetowy.

4. Przyznanie dotacji następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.)

6. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielił.

7. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 200.000 euro.

8. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.

9. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,

2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

10. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2013r. L352) tj. do 31 grudnia 2023 r. z możliwością stosowania jego przepisów w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia.

11. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 powinien zawierać:

1) pełną nazwę spółki wodnej,



- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wysokość wnioskowanej dotacji,
- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) kalkulację przewidywanych koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

12. Spółki wodne ubiegające się o przyznanie dotacji, o której mowa w § 2 ust. 1, składają pisemne wnioski do Urzędu Gminy w Bukowcu w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, w którym ma być udzielona dotacja.

13. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, do składanego wniosku zobowiązane są do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy.

14. Rozpatrywanie wniosków odbywa się po przyjęciu przez Radę Gminy Bukowiec uchwały budżetowej na dany rok budżetowy.

15. Wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Bukowiec.

16. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wójt Gminy Bukowiec zobowiązany jest wezwać Wnioskodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

17. Wniosek, którego braki lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostawiony zostanie bez rozpatrzenia.

18. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w uchwale budżetowej podejmuje Wójt Gminy Bukowiec, określając jej wysokość.

19. Wójt Gminy Bukowiec zawiadomi pisemnie wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając go jednocześnie do zawarcia stosownej umowy.

20. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Bukowiec.

**§ 3. 1.** Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Gminy Bukowiec, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) wysokość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,

7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,

8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Bukowiec:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

3) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bukowiec na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

## WNIOSEK

### **o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Bukowiec na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych**

#### **I. Dane wnioskodawcy:**

- 1) Nazwa wnioskodawcy .....
- 2) Adres wnioskodawcy .....
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego .....
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....

- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:  
.....

#### **II. Wielkość wnioskowanej dotacji:**

- 1) Wnioskowana kwota dotacji: .....
- 2) Słownie .....

#### **III. Opis zadania przeznaczanego do realizacji z wnioskowanej dotacji:**

- 1) Zakres przedmiotowy zadania: .....  
.....  
.....  
.....  
.....
- 2) Miejsce realizacji zadania: .....
- 3) Termin realizacji zadania: .....

**IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
<b>Razem</b>			

2. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Inne		
<b>Razem</b>		100%

**V. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia).
- 2) Statut spółki (kopia)
- 3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem budżetu spółki wodnej.
- 5) .....
- 6) .....



.....  
Nazwa jednostki składającej wniosek

## SPRAWOZDANIE

### z realizacji związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych, na które udzielona jest dotacja

#### I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa wnioskodawcy .....
2. Adres wnioskodawcy .....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego .....
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

#### II. Wielkość rozliczonej dotacji:

1. Rozliczona kwota dotacji: .....
- Słownie: .....

#### III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

Lp.	Wyszczególnienie	Zgodnie z umową	Zgodnie z protokołem końcowym odbioru robót
1.	Zakres rzeczowy		
2.	Termin realizacji		
3.	Miejsce realizacji		



**IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:**

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związaną z realizacją zadania sfinansowania z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
<b>Razem</b>					

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Wydatki z innych źródeł (wymienić)		
<b>Razem</b>		<b>100%</b>

**V. Dodatkowe uwagi:**

**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

Załączniki:

- 1) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających poniesione koszty;
- 2) Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań, było wymagane sporządzanie protokołu odbioru.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
Czesław Wszolek