

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec



**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
(SIWZ)**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

ZATWIERDZAM :

Bukowiec, dnia 22.10.2020r.

Wójt Gminy Bukowiec – Adam Licznerski

**Opracowanie :
Ryszard Dąbrowski**

I. Informacja o Zamawiającym

Gmina Bukowiec

reprezentowana przez p. Adama Licznarskiego – Wójta Gminy Bukowiec

ul. Dr. Fl. Cejnowy 14

86-122 Bukowiec

Adres e-mail: odpady@bukowiec.pl

Adres strony internetowej : www.gm-bukowiec.rbip.mojregion.info

NIP : 559-11-30-730

REGON : 092350984

Powiat świecki

Województwo kujawsko - pomorskie

II. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Do kontaktów z wykonawcami osobami upoważnionymi są:
 - Katarzyna Łabus, Emilia Szczepańska – w sprawach merytorycznych i formalnych
 - Ryszard Dąbrowski – konsultant ds. zamówień publicznych.
2. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, w związku z tym wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, zapytania do treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia – dalej SIWZ, oferty itp. muszą być składane w języku polskim.
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem formy elektronicznej.
4. Ilekroć w dalszej części SIWZ jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
5. Wnioski i zapytania wykonawcy przekazują do Zamawiającego **wyłącznie** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: odpady@bukowiec.pl **lub** za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://bukowiec.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Pytania i odpowiedzi”. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania **wyłącznie** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: odpady@bukowiec.pl lub formularza na Platformie.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień treści SIWZ na wniosek wykonawcy nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia na Platformie.
8. Treść wyjaśnienia zostanie zamieszczona na Platformie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym UE (dalej DUUE) lub dokonać modyfikacji treści SIWZ. Dokonane zmiany Zamawiający zamieści na Platformie oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
10. W przypadku, gdy zmiana SIWZ i/lub ogłoszenia powodować będzie konieczność zmian w przygotowaniu oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian z tym, że termin składania ofert nie może być krótszy niż 15 dni od dnia przekazania zmiany ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Przedmiotem zamówienia nie jest zawarcie umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania z wykonawcami.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamówienie jest podzielone na pięć części. Wykonawcy mogą składać oferty na dowolną ilość części.
17. Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług w trybie z wolnej ręki, wyłonionemu w drodze przetargu nieograniczonego wykonawcy usług stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp będzie możliwe, jeżeli zostanie wyczerpany podstawowy zakres rzeczowy usług objętych zamówieniem. Udzielenie zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych dokonane zostanie dla dotychczasowego wykonawcy. Zakres rzeczowy zamówień uzupełniających będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.
18. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **RFiR.271.1.2020.Kł.** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.

III. Komunikacja elektroniczna

I. Ogólne zasady korzystania z Platformy.

1. Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania wykonawcy do Systemu na subdomenie Gminy Bukowiec <https://bukowiec.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
2. **Wykonawca powinien zapoznać się z „Instrukcja użytkownika - Podręcznik wykonawcy” zamieszczonym na stronie internetowej Zamawiającego.**
3. Wykonawca po wybraniu opcji „**przystęp do postępowania**” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
4. **Rejestracja wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia oferty w formie elektronicznej.**
5. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się

- pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
6. Po założeniu konta wykonawca ma możliwość złożenia oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
 7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres jw. lub Platformy Zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE". W celu zadania pytania Zamawiającemu, wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane".
 8. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa <https://bukowiec.ezamawiajacy.pl> tel. +48 22 257 22 24, e-mail: oneplace@marketplanet.pl
 9. Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem,
 - 3) **podpis elektroniczny powinien posiadać algorytm skrótu z rodziny SHA-2 (podpis z algorytmem SHA-1 jest dopuszczalny).**
 10. Zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.
 11. Zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: pdf., excel., doc., zip.
 12. **Nie dopuszcza się przesyłania dokumentów w formacie XML.**
 13. Zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
 - 1) plik załączony przez wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku

dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;

- 2) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Instytutu Miar.
14. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji **oryginał dokumentu wadium** (poręczenia lub gwarancji) powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając **na Platformie w zakładce „OFERTY”** – poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”. Dopuszcza się złożenie wadium w oryginale w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

II. Złożenie oferty.

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w niniejszej SIWZ za pośrednictwem Platformy podpisaną przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem **<https://bukowiec.ezamawiajacy.pl>**
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Oferta wraz z załącznikami sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa).
6. **Wykonawca składa ofertę poprzez:**
 - 1) wypełnienie Formularza Oferty i dodanie w zakładce „OFERTY” Formularza Oferty,
 - 2) dodanie pozostałych dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SIWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany,
 - 3) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację,
 - 4) Wykonawca załączając dokument oznacza, czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 5) wczytanie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”,
 - 6) **potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawie”,**
 - 7) o terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie,
 - 8) po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ) w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego.
9. Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
10. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty (załączników) nie będzie możliwe.
11. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
12. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.
13. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
14. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

III. Składanie i otwarcie ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://bukowiec.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” w terminie określonym w rozdziale XIII pkt. 1.
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie ofert w terminie określonym w rozdziale XIII pkt. 2.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego i zawierać będzie dane określone w art. 86 ust. 5 Pzp.

IV. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Wójt Gminy Bukowiec oraz Spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Sektorowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Gmina Bukowiec prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://bukowiec.ezamawiajacy.pl>

IV. Tryb udzielenia zamówienia

1. Do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp oraz w sprawach nieuregulowanych tą ustawą przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. Stosowanie postanowień art. 24aa ustawy Pzp.

Zamawiający informuje, że będzie stosował postanowienia art. 24aa ustawy Pzp i stosownie do dyspozycji przepisu, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Przepisy prawne regulujące wykonywanie zamówienia :

- 1) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późn. zm),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797),
- 4) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028),
- 6) Uchwała nr XIII/84/19 Rady Gminy Bukowiec z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bukowiec i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 7) Uchwała Nr XIII/83/19 Rady Gminy Bukowiec z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bukowiec,

V. Przedmiot zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

- 90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90.51.11.00-3 - Usługi gromadzenia stałych odpadów miejskich,
- 90.51.12.00-4 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90.51.31.00-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90.53.30.00-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 34.92.84.80-6 - Pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Definicje.

Użyte w treści SIWZ określenia oznaczają :

- | | |
|--------------------------------|--|
| Trasówka | dane dostępne w systemie informatycznym, rejestrowane z wykorzystywaniem urządzenia monitorującego, zawierające dokładną i pełną trasę przebytą przez każdy pojazd używany do odbioru odpadów w ramach realizacji umowy; |
| Urządzenia Monitorujące | urządzenia, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające automatyczne i trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie w czasie |

Zdarzenie	rzeczywistym danych o: położeniu, miejscach postoju oraz trasie przebytej przez każdy pojazd wykorzystywany przy realizacji przedmiotu zamówienia, a także rejestrujące inne dane i zdarzenia wskazane w umowie; zdarzenie wskazane umową zapisywane przez urządzenie monitorujące, rejestrowane w systemie informatycznym
Siła wyższa	należy przez to rozumieć zdarzenie lub połączenie zdarzeń, obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i w znaczący sposób utrudniają wykonywanie części lub całości zadań wynikających z umowy, których zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, przy zachowaniu należytej staranności, ogólnie wymaganej dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, nie mogli przewidzieć i którym nie mogli zapobiec ani im przeciwdziałać.
Kłęska żywiołowa (kataklizm)	ekstremalne zjawisko naturalne powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Kłęski żywiołowe mające wpływ na wykonanie przedmiotu umowy to: powódź, susza, rozległy pożar terenu, trzęsienie ziemi, huragan, tornado, obfite opady śniegu ekstremalny upał lub mróz, szczególnie w dłuższym okresie, osuwiska ziemi.

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bukowiec, na którym zamieszkują mieszkańcy** z częstotliwością określoną w Uchwale (6) w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, a także z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) w Tuszyńkach przy dawnym składowisku odpadów.

Odpady objęte przedmiotem zamówienia przeznaczone do odbioru zostały sklasyfikowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów i mieszczą się w grupie oznaczonej kodem: 20 - odpady komunalne, łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie i 15 - odpady opakowaniowe, 17 - odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót.

1.1. Rodzaje odpadów podlegające odbieraniu i zagospodarowaniu od mieszkańców :

- 1) **niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne**, stanowiące pozostałość po selektywnym zbieraniu odpadów na nieruchomości lub powstające w wyniku nieprawidłowej selektywnej zbiórki odpadów ,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- 2) **selektywnie zbierane odpady komunalne - papier**, frakcją tą stanowią odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- 3) **selektywnie zbierane odpady komunalne - tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe**, frakcją tą stanowią odpady z metali oraz odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) **selektywnie zbierane odpady komunalne – szkło**, frakcją tą stanowią odpady ze szkła oraz odpady opakowaniowe ze szkła,
- 5) **bioodpady** - odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

1.2 Rodzaje odpadów podlegające odbieraniu i zagospodarowaniu zebrane w PSZOK :

- 1) papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, szkło,
- 2) **meble i inne odpady wielkogabarytowe**, zużyte opony,
- 3) **przeterminowane leki i chemikalia**, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, odpady niebezpieczne, w rozumieniu ustawy o odpadach, pochodzących z gospodarstw domowych,
- 4) **odpady budowlane i rozbiórkowe**, stanowiące odpady komunalne,
- 5) **bioodpady** - odpady komunalne ulegające biodegradacji.

1.2. Gminny systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Gminnym systemem gospodarowania odpadami objętych jest 4 327 osób.

W poniższej tabeli (Nr 1) wskazano wykaz ilości nieruchomości objętych systemem na terenie Gminy Bukowiec :

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości zamieszkałych*
1.	Bukowiec	403
2.	Branica	52
3.	Budyń	53
4.	Jarzębieniec	14
5.	Kawęcin	26
6.	Bramka	38
7.	Gawroniec	131
8.	Korytowo	73
9.	Krupocin	28
10.	Franciszkowo	48
11.	Poledno	88
12.	Polskie Łąki	65
13.	Plewno	53
14.	Przysiersk	180
15.	Różanna	56
16.	Tuszynki	37
	RAZEM	1345

Ilości odpadów komunalnych zaplanowanych do zebrania z terenu Gminy Bukowiec (nieruchomości zamieszkałe + PSZOK) ujęto w tabeli (Nr 2) :

Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg]
15 01 07	Opakowania ze szkła	62,50
15 01 01	Opakowania z tektury i papieru	5,50
20 01 39	Tworzywa sztuczne	86,00
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	50,00
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	73,00
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	544,00
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	235,50
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	73,00
20 01 01	Papier i tektura	1,00
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	1,50
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23	1,20
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,30
16 01 03	Zużyte opony	14,50
17 09 04	Zmieszane odpady z budów i remontów	131,50

Do wyceny oferty należy przyjąć odpady w ilościach wskazanych w ww. tabeli, w ilości łącznej 1 279 Mg odpadów komunalnych (nieruchomości zamieszkałe + PSZOK).

UWAGA :

Mieszkańcy Gminy Bukowiec posiadają własne pojemniki na odpady zmieszane oraz na popiół o poj. 110-120 l lub 1100 l. Wykonawca nie zaopatruje nieruchomości w pojemniki. Pojemniki/kontenery muszą być przystosowane do zbiórki odpadów komunalnych, spełniać określone w tym zakresie normy oraz warunki techniczne.

2. Ogólne obowiązki wykonawcy.

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i popiołów oraz selektywnie zebranych, z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Bukowiec, zgodnie z terminami określonymi w harmonogramie,
- 2) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, wyposażenie cmentarzy w pojemniki,
- 3) odbiór i zagospodarowanie odpadów z cmentarzy (na terenie Gminy Bukowiec, znajdują się trzy cmentarze w m. Polskie Łąki, Bukowiec i Przysiersk),
- 4) wyposażenie PSZOK w Tuszyńkach w niezbędne kontenery i pojemniki,
- 5) odbiór i zagospodarowanie odpadów zgromadzonych w PSZOK-u.

2.1. Wyposażenie PSZOK w pojemniki i kontenery :

- pojemnik na przeterminowane leki po pojemności co najmniej 60 L – 1 sztuka,
- pojemnik na odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki) 60 L – 1 sztuka,
- pojemnik na szkło (np. typu Dzwon) co najmniej 1100 L – 1 sztuka,
- pojemnik na papier (np. typu Dzwon) co najmniej 1100 L – 1 sztuka,
- pojemnik na tworzywa sztuczne i metal (np. typu Dzwon) co najmniej 1100 L – 1 sztuka,
- pojemnik na chemikalia i odpady niebezpieczne o pojemności co najmniej 1100 L – 2 sztuki,
- pojemnik na zużyte baterie i akumulatory o pojemności co najmniej 120 L – 1 sztuka,
- pojemnik na odpady budowlane i remontowe o pojemności co najmniej KP7 (7000 L – typ mulda) – 1 sztuka,
- pojemnik na odpady ulegające biodegradacji o pojemności co najmniej KP5 (5000 L - otwarty) – 1 sztuka.

2.2. Wyposażenie cmentarzy w pojemniki :

- cmentarz w Polskich Łąkach - pojemnik na odpady zmieszane KP7 (7000 L – typ kontener) – 1 sztuka,
- cmentarz w Bukowcu - pojemnik na odpady zmieszane KP7 (7000 L – typ kontener) – 1 sztuka,
- cmentarz w Przysiersku - pojemnik na odpady zmieszane KP7 (7000 L – typ kontener) – 1 sztuka.

3. Obowiązki Wykonawcy.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) odbierania w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i popiołów oraz odpadów selektywnie zebranych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy,
- 2) odebrania z nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów komunalnych zmieszanych zgromadzonych w pojemnikach,
- 3) odebrania z nieruchomości zamieszkałych wszystkich odpadów komunalnych selektywnie zebranych w workach,
- 4) wykonawca obowiązany jest zapewnić odbiór odpadów, których nie mógł odebrać w terminie przewidzianym w harmonogramie, w możliwie najbliższym czasie,
- 5) zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników oraz worków podczas dokonywania odbioru,
- 6) do sprzątnięcia miejsc odbioru odpadów, o ile zanieczyszczenie tych miejsc nastąpi w

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- związku z przepelnieniem pojemnika lub w związku z wykonywaniem przez wykonawcę przedmiotu umowy,
- 7) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu,
 - 8) przekazania do zagospodarowania zebranych odpadów komunalnych zmieszanych do instalacji komunalnych (zgodnie z art. 35 ust. 6 pkt. 1 ustawy o odpadach) wpisanych na listę prowadzoną przez Marszałka Województwa – zgodnie z zasadą postępowania z odpadami określoną w art. 20 ust. 2 ustawy o odpadach lub do instalacji przeznaczonej do termicznego przekształcania odpadów komunalnych lub odpadów pochodzących z przetwarzania odpadów komunalnych,
 - 9) zapewnienia nieprzerwanego odbioru i zagospodarowania odpadów w terminie wykonywania umowy,
 - 10) dostarczenia właścicielom nieruchomości worków odpowiadających wymaganiom wynikającym z Regulaminu i SIWZ,
 - 11) opracowania i uzgodnienia z Zamawiającym harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych i zbieranych selektywnie,
 - 12) przekazania w formie papierowej zaakceptowanego harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych i przedstawienie Zamawiającemu dowodu doręczenia (przykładowo w postaci zbiorczego zestawienia nieruchomości),
 - 13) prowadzenia sprawozdawczości z wykonania umowy na warunkach przewidzianych w SIWZ,
 - 14) zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz PSZOK selektywnie zebranych odpadów komunalnych w instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - 15) zgodnie z art. 9e ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w związku z art. 17 i 29a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, wykonawca odebrane z terenu Gminy wszystkie niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, przekazywać będzie do instalacji komunalnej/ych przetwarzania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (dalej IK), bioodpady do instalacji przetwarzania bioodpadów, a odpady zbierane selektywnie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku, przetwarzania lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach. W przypadku powstania awarii w IK lub czasowego braku mocy przerobowej IK, wykonawca będzie dostarczał odpady do innych instalacji uprawnionych do przyjmowania odpadów o czym niezwłocznie powiadomi Zamawiającego,
 - 16) **ze względu na udzielanie zamówienia publicznego na odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie instalacji komunalnej (lub komunalnych) i innych instalacji, do których będą przekazywane odpady.**

4. Wymagania w zakresie zaopatrzenia w worki do gromadzenia odpadów :

- 1) Wykonawca obowiązany jest wyposażyć w worki wszystkie nieruchomości zamieszkałe,
- 2) Ilości i rodzaje worków należy przyjąć wg tabeli Nr 1 w pkt. 1.2.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą zostać dostarczone mieszkańcom w nieprzekraczalnym terminie do 1 stycznia 2021 r. w ilości: 1 niebieski, 1 zielony, 1 żółty, 1 brązowy potem za każdy odebrany worek wykonawca, zostawia pusty tego samego koloru.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- Worki powinny być o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, odpowiadającej obowiązującym normom, i pojemnościach zapewniających zbieranie wszystkich odpadów z terenu nieruchomości przez okres między kolejnymi odbiorami.
- 4) Worki do segregacji muszą być czytelnie oznakowane do jakiego rodzaju odpadów są przeznaczone zgodnie z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bukowiec (na workach musi znajdować się napis frakcji odpadów przeznaczonych do zbiórki).
 - 5) Worki muszą być wykonane z folii LDPE lub HDPE o grubości dostosowanej do rodzaju i ilości odpadów.
 - 6) Do zbiórki odpadów przewiduje się worki o pojemności 60-120 l.
 - 7) Wykonawca będzie wyposażał właścicieli nieruchomości zamieszkałych w worki :
 - a) **koloru niebieskiego**, w których będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:
 - papier i tektura;
 - opakowania z papieru i tektury;
 - b) **koloru żółtego**, w których będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:
 - tworzywa sztuczne;
 - opakowania z tworzyw sztucznych;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - metale;
 - opakowania z metali.
 - c) **koloru zielonego**, w których będzie prowadzona zbiórka następujących odpadów komunalnych:
 - szkło;
 - opakowania ze szkła.
 - d) **koloru brązowego**, w których będzie prowadzona zbiórka bioodpadów.
 - 8) Worki będą dostarczane na wymianę przez cały okres trwania umowy w systemie worków za worki (jeżeli właściciel zgłosi wykonawcy dodatkowe zapotrzebowanie na worki – wykonawca prześle worki na wniosek właściciela nieruchomości niezależnie od posiadanych już przez niego worków do selektywnej zbiórki odpadów).
 - 9) Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy będzie prowadził ewidencję wydanych i odebranych worków z terenu Gminy i wraz z miesięcznym raportem przekazywać będzie Zamawiającemu zewidencjonowane informacje.
 - 10) Koszt worków wykonawca uwzględni w swojej ofercie.

5. Wymagania w zakresie postępowania z odpadami :

- 1) Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, gromadzonych w pojemnikach będących własnością mieszkańców pojemników na odpady o poj. 120l, 240 l, 1100 l, z podziałem na następujące frakcje:
 - a) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
 - b) popioły.
- 2) W sytuacji stwierdzenia występowania w nieruchomościach zamieszkałych oprócz pełnego pojemnika z odpadami niesegregowanymi dodatkowych worków z odpadami, wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wszystkich odpadów oraz niezwłocznego (nie później niż w ciągu 24 godzin od zdarzenia, a jeżeli zdarzenie nastąpi w godzinach popołudniowych w piątek, to w ciągu następnego dnia roboczego od zdarzenia) poinformowania drogą elektroniczną Zamawiającego oraz przedstawienia dokumentacji fotograficznej.

- 3) Wykonawca będzie odbierał bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wszystkie odpady komunalne selektywnie zbierane, gromadzone w workach.
- 4) Transport i przekazywanie do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do IK zgodnie z pkt. ppkt. 15.
- 5) Transport i przekazywanie odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz odpadów zgromadzonych w PSZOK - do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z pkt. 3 ppkt. 15).
- 6) Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o niedopełnieniu przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku nie wykonywania obowiązku selektywnego zbierania odpadów, wykonawca ma obowiązek przyjąć odpady, jako zmieszane, wykonać dokumentację, nakleić naklejkę stwierdzającą brak segregacji i niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
- 7) O przypadkach mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonych w Regulaminie na terenie Gminy wykonawca poinformuje Zamawiającego **w terminie do 3 dni roboczych od dnia zdarzenia**. Żadaną informację wykonawca przekazuje Zamawiającemu pisemnie drogą elektroniczną w postaci raportu zawierającego informacje o zdarzeniach z adresami nieruchomości oraz datą i godziną zdarzenia. Do informacji wykonawca zobowiązany będzie dołączyć dokumentację w postaci zapisu cyfrowego zdarzenia (zdjęcie lub film) i notatki służbowej sporządzonej przez pracownika wykonawcy. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o której godzinie doszło do ustalenia zdarzenia.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie mailowo poinformować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
- 9) Zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz mieszania odpadów.
- 10) Zakazuje się odbioru odpadów w niedziele i święta bez uzgodnienia z Zamawiającym.
- 11) Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia wszystkich przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę.
- 12) W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę dokonującego odbioru odpadów zapełnienia pojemnika do gromadzenia odpadów zmieszanych odpadami budowlanymi, wykonawca nie będzie miał obowiązku odbioru tych odpadów i będzie obowiązany niezwłocznie zgłosić taki przypadek Zamawiającemu wraz dokumentacją fotograficzną.
- 13) Wykonawca wyposaży każdy pojazd odbierający odpady w system pozycjonowania satelitarnego GPS.
- 14) Wykonawca będzie zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałych podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 15) Zamawiający w czasie świadczenia usługi odbioru odpadów przez wykonawcę będzie udostępniał wykonawcy niezwłocznie informacje o nieruchomościach zamieszkałych nowo zgłoszonych do zorganizowanego systemu odbioru odpadów oraz o nieruchomościach zmieniających swój status użytkowania np. z nieruchomości zamieszkałej na nieruchomość niezamieszkałą i odwrotnie.
- 16) Wykonawca w przypadku nowo zgłoszonej nieruchomości, dostarczy worki w ciągu 3 dni od zgłoszenia.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- 17) Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność za wykonywanie powierzonych podwykonawcy czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 18) Wykonawca powinien uzyskać wszelkie niezbędne informacje o przedmiocie zamówienia co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową, a także informacje dotyczące warunków miejscowych realizacji zamówienia (w tym ukształtowania terenu i stanu dróg dojazdowych do poszczególnych nieruchomości, struktury zabudowy, cech nieruchomości np. zamkniętego charakteru niektórych osiedli) i bierze pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie i bezpieczeństwo wszelkich czynności na miejscu wykonywania usług. Wykonawca odbierać będzie odpady również z dodatkowych nieruchomości zamieszkałych, w tym nieruchomości, których właściciele złożą deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w toku obowiązywania umowy.
- 19) Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w trakcie trwania umowy zorganizuje jeden raz w miesiącu wrześniu objazdową zbiórkę odpadów elektronicznych oraz wielkogabarytowych z nieruchomości zamieszkałych.
- 20) Zamawiający będzie przyjmował, a następnie przekazywał wykonawcy do zagospodarowania odpady zgromadzone w PSZOK tj. :
- a) odpady segregowane: papier, tekturę, opakowania z papieru i tektury, metale, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, szkło, opakowania ze szkła, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - b) odpady niebezpieczne; przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki);
 - c) zużyte baterie i akumulatory:
 - baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie o kodzie odpadu: 20 01 33*;
 - baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 o kodzie odpadu 20 01 34.
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1) o kodzie odpadu 20 01 35*;
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35 o kodzie odpadu 20 01 36;
 - urządzenia zawierające freony o kodzie odpadu: 20 01 23*.
 - e) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych o kodzie odpadów 20 03 07.
 - f) zużyte opony o kodzie odpadu 16 01 03.
 - g) odpady budowlane i rozbiórkowe:
 - odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów o kodzie odpadu: 17 01 01;
 - gruz ceglany o kodzie odpadu 17 01 02;
 - odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia o kodzie odpadu 17 01 03;
 - usunięte tynki, tapety, okleiny itp. o kodzie odpadu 17 01 80.
 - h) bioodpady o kodzie 20 02 01: odpady ulegające biodegradacji o kodzie odpadów 20 02 01 (gałęzie, właściciele nieruchomości są zobowiązani do przekazywania w formie rozdrobnionej do wielkości frakcji maksymalnie 50 mm).
- 6. Wymagania w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości :**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- 1) odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych realizowany będzie raz na 2 tygodnie, a odbiór bioodpadów realizowany raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października - w pozostałych miesiącach raz na miesiąc (odbiór odpadów powinien odbywać się dla danej nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, zawsze w ten sam dzień tygodnia np. środa, a odbiór selektywnie zebranych odpadów oraz popiołu, realizowany co miesiąc powinien odbywać się dla danej nieruchomości, zawsze w ten sam dzień tygodnia. W przypadku gdy wyznaczony dzień tygodnia lub miesiąca przypada na dzień wolny od pracy, wykonawca odbierze odpady w następującym po dniu wolnym),
- 2) odbiór odpadów przez wykonawcę odbywać się może w godzinach 6:00 - 20:00 zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- 3) odbiór odpadów zbieranych selektywnie w workach odbywać się będzie z częstotliwością jeden raz w miesiącu,
- 4) bioodpady mają być odbierane 1 raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w pozostałych miesiącach raz na miesiąc,
- 5) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z terenów cmentarzy – w miarę potrzeb, ale nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc,
- 6) odbiór popiołu będzie się odbywać jeden raz w miesiącu,
- 7) odbiór odpadów z PSZOK będzie ustalana w porozumieniu z Zamawiającym i wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb jednak nie rzadziej niż 1 raz na kwartał.

7. Wymagania w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.

- 1) Wykonawca w zakresie wykonywania usług jest zobowiązany wszystkie karty przekazania odpadów prowadzić w sposób elektroniczny przy wykorzystaniu Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Numer rejestrowy w BDO należy umieszczać na dokumentach:
 - a) karta przekazania odpadu
 - b) związanych z transportem odpadów
 - c) na fakturach.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania dla Zamawiającego sprawozdania zgodnie z art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, które należy przekazać Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie zawiera:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - b) informacje o miejscu prowadzenia działalności,
 - c) informacje o masie:
 - poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane,
 - pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu,
 - innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do comiesięcznego przekazywania/udostępniania Zamawiającemu Kart Przekazania Odpadów (KPO) dotyczących odpadów odebranych z terenu Gminy i przekazanych do instalacji przetwarzania w formie elektronicznej/papierowej.
- 4) Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzania dla Zamawiającego miesięcznych zestawień - raportów zawierających informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych (kod odpadu i masa odpadu) potwierdzonych w KPO. Zestawienia muszą być sporządzone tak, aby wynikało z nich jednoznacznie jakie odpady i w jakich ilościach zostały odebrane z nieruchomości zamieszkałych i przekazane do zagospodarowania z terenu Gminy, w zestawieniu należy ująć również informacje:
- z jakiej posesji odpady nie zostały odebrane i dlaczego,
 - przypadki niezgodnego z zadeklarowanym gromadzenia odpadów,
 - przypadki mieszania odpadów lub gromadzenia w pojemnikach lub workach odpadów nieodpowiadających warunkom określonym w Regulaminie utrzymania i porządku na terenie Gminy.
- 5) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu miesięcznie kopii dokumentów potwierdzających wykonanie czynności mycia i dezynfekcji poszczególnych pojazdów odbierających odpady komunalne w szczególności zmieszane, bioodpady i selektywnie zebrane papier, szkło, tworzywa sztuczne, metal i odpady opakowaniowe wielomateriałowe.
- 6) Wykonawca udostępni na żądanie Zamawiającemu informacje z systemów GPS dotyczących wszystkich przejazdów pojazdów transportujących odpady w zakresie tras przejazdów każdego z pojazdów za dany miesiąc. Informacja musi mieć charakter:
- graficzny – ogólny, polegający na sporządzeniu dla Zamawiającego, na bazie odczytów systemu GPS, na mapie, trasy każdego przejazdu samochodu odbierającego odpady po trasie odbioru odpadów oraz jego dojazd do instalacji,
 - elektroniczny szczegółowy, polegający na udostępnieniu Zamawiającemu na zasadzie umożliwienia podglądu systemu GPS wykonawcy w czasie wykonywania odbioru odpadów oraz w czasie dojazdu do instalacji, w formacie on-line, ewentualnie dostosowaniu systemu podglądu do systemu informatycznego Zamawiającego. Monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarnego, musi umożliwiać trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz z czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiającą weryfikację tych danych. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji ww. zapisów przez okres co najmniej 45 dni.
- 7) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa w art. 9n ust. 1, art. 9na ust. 1, art. 9nb ust. 1 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i KPO Zamawiający może zobowiązać wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, do okazania dokumentacji, na podstawie której są sporządzane dokumenty na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających przetworzenie odpadów.

10. Wymagania w zakresie harmonogramu odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- 1) Zamawiający najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaże wykonawcy wykaz nieruchomości objętych odbiorem odpadów komunalnych oraz niezbędnych informacji do prowadzenia ewidencji oraz kontroli odbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych wynikających z zebranych deklaracji.
- 2) Wykonawca w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy sporządzi harmonogram odbioru odpadów komunalnych. Harmonogram zatwierdza Zamawiający.
- 3) Harmonogram musi zawierać: wykaz wszystkich nieruchomości, dni w jakich może się odbywać wywóz odpadów z punktu gromadzenia odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca opracuje harmonogram na cały okres trwania umowy.
- 5) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, deszczu, nieprzejezdna droga; we wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po, co najmniej elektronicznym, uzgodnieniu między stronami; zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
- 6) Wykonawca poinformuje mieszkańców (m.in. za pośrednictwem internetu, pisemnych informacji w miejscach publicznych) o terminach odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach terminów odbioru odpadów komunalnych wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.
- 7) Wykonawca uwzględni w harmonogramie zgłoszone przez Zamawiającego nowe punkty wywozowe - w ciągu 7 dni od zgłoszenia.

11. Inne obowiązki wykonawcy.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do :
 - a) widocznego i czytelnego oznakowaniu pojazdów informującego o rodzaju odbieranych odpadów,
 - b) oznakowania pojazdów do zbiórki selektywnej więcej niż jednej frakcji odpadów w widoczny sposób wskazujący na pojazd więcej niż jednokomorowy,
 - c) wykonania przedmiotu zamówienia w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców do niezbędnego minimum,
 - d) zapewnienia dla właściwej realizacji przedmiotu zamówienia, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej ilości środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - e) uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych,
 - f) wyposażenia własnych pracowników zajmujących się odbiorem i transportem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo wykonawcy,
 - g) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów gromadzenia odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia,
 - h) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- 2) Wykonawca przed podpisaniem umowy z Zamawiającym będzie zobowiązany do zawarcia umów z podmiotami prowadzącymi instalacje do przetwarzania odpadów, w których będą one zagospodarowywane :

- a) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
 - b) odpadów zbieranych selektywnie,
– na czas wykonywania usługi w zakresie objętym zamówieniem.
- 3) W trakcie wykonywania umowy wykonawca będzie miał prawo dokonania zmiany instalacji, pod warunkiem zapewnienia ciągłości zagospodarowywania wszystkich odpadów.
 - 4) Wymagania określone w pkt. 2) – 3) nie dotyczą wykonawcy będącego właścicielem instalacji.
 - 5) Wykonawca zapewni w zależności od rodzaju przetwarzanych odpadów:
 - a) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - b) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
 - c) osiągnięcie zakładanego na poszczególne lata przepisami prawa wydanymi na podstawie art. 3c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z zm.) poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

12. Podwykonawcy.

- 1) Zamawiający dopuszcza wykonanie przez wykonawcę części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, poprzez zawarcie z nimi stosownych umów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania, wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podwykonawcy lub rezygnacji z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonania tego zamówienia.
- 5) Pozostałe zapisy dotyczące podwykonawstwa, w tym dotyczące umowy o podwykonawstwo, zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszego SIWZ.

13. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

- 1) Stosownie do dyspozycji art. 29 ust. 3a Pzp, Zamawiający wymaga, aby wykonawca lub podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniali na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, osoby wykonujące czynności w realizacji zamówienia pod bezpośrednim nadzorem wykonawcy, dotyczy to obsługi pojazdów (kierowca i pomocnik) oraz koordynatora.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. rozporządzenia.
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 4) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę.
- 5) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

14. Warunki rozliczenia wykonania przedmiotu zamówienia.

- 1) W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z SIWZ obejmujący wykonywanie usługi w pełnym zakresie i wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w worki do zbierania odpadów.
- 2) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych określona przez wykonawcę w ofercie.
- 3) Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowywanie segregowanych odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych poszczególnych frakcji określona przez wykonawcę w ofercie.
- 4) Strony dokonają rozliczeń na podstawie stawek za 1 Mg określonych rodzajów odpadów i faktycznie odebranej ilości odpadów.
- 5) Wynagrodzenie wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur za każdy miesiąc wykonanej usługi.
- 6) Wynagrodzenie miesięczne zostanie ustalone jako suma iloczynów mas rzeczywiście odebranych odpadów (ustalonych na podstawie wskazań wagi z instalacji, do której odpady zostały przekazane) i stawek jednostkowych za ich odbiór i zagospodarowanie.
- 7) Zapłata należnego wynagrodzenia będzie dokonana przelewem na wskazany przez wykonawcę rachunek bankowy, w terminie do 30 dni od daty wpływu do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę (konsorcjum) – rozliczenia będą dokonywane na podstawie faktur wystawianych przez pełnomocnika konsorcjum. Zamawiający nie wyraża zgody na oddzielne płatności dla poszczególnych partnerów konsorcjum. Partnerzy konsorcjum powinni ustalić zasady wzajemnego rozliczania się za wykonane roboty, w taki sposób, aby nie powstawała konieczność odrębnej zapłaty dla poszczególnych partnerów.
- 9) W przypadku wykonania przez wykonawcę przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca do faktury za rozliczany miesiąc ma obowiązek każdorazowo załączyć oświadczenie podwykonawcy o otrzymaniu przez niego należnego mu wynagrodzenia i przedstawić dowody zapłaty faktur podwykonawcom zatwierdzonych przez Zamawiającego.
- 10) Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności cesji, przekazu, sprzedaży, jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
- 11) Cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki wymagają pisemnej zgody Zamawiającego, a dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.
- 13) Nie przewiduje się faktury pro-forma.

VI. Termin wykonania zamówienia
--

Termin realizacji zamówienia:

- 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu zamówienia – **od dnia 01 stycznia 2021r,**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- 2) realizacja zamówienia polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach zamieszkałych oraz PSZOK położonych na terenie Gminy Bukowiec wykonywana będzie **w terminie do 31.12.2021r.**,
- 3) w przypadku, jeżeli wykonanie usługi będzie przypadać na ostatni dzień trwania umowy, wykonawca zobowiązany będzie do odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów zebranych w tym dniu,
- 4) dostarczanie worków w terminie od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r. (a najpóźniej w ciągu 5 dni od zawarcia umowy),
- 5) W okresie poprzedzającym rozpoczęcie wykonywania umowy, wybrany wykonawca będzie zobowiązany:
 - a) w terminie 7 dni od otrzymania danych do przedłożenie harmonogramów Zamawiającemu (przekazanie bazy danych przez Zamawiającego nastąpi w terminie do 7 dni od zawarcia umowy),
 - b) do dostarczenia harmonogramów dla mieszkańców nie później niż 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi odbioru odpadów,
 - c) nie później niż 5 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zobowiązuje się do przekazania listy z wykazem pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia,
 - d) nie później niż 5 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zobowiązuje się do oznaczenia pojazdów więcej niż jednokomorowych,
 - e) nie później niż 5 dni od rozpoczęcia świadczenia usługi wykonawca zobowiązuje się do przekazania wykazu podwykonawców ze wskazaniem części zamówienia przez nich realizowanych.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

I. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

II. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Brak podstaw wykluczenia z postępowania.

Ocena potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wstępna ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania:

- 1) W celu wstępnej oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu
- 2) oraz braku podstaw do wykluczenia, wykonawca składa do oferty Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej JEDZ.
- 3) Ocena potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie wstępnie dokonana przez Zamawiającego na podstawie złożonego Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej – JEDZ), na zasadzie spełnia/nie spełnia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców lub podmiotów udostępniających swoje zasoby wykonawcy, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz te podmioty, zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale III. Instrukcja wypełniania JEDZ znajduje się na stronie www.uzp.gov.pl.

- 4) W przypadku, gdy wykonawcy powołują się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, mogą wskazać te bazy danych (np. adresy stron internetowych), tak aby Zamawiający samodzielnie pobierał ten dokument.
- 5) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny w szczególności w formacie pdf, doc. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego w jednym z ww. formatów. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie. Wykonawca przesyła Zamawiającemu podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ przed upływem terminu składania ofert wg zasad określonych w rozdziale III.
- 6) Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe albo ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt. 1 Pzp. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy :

- a) posiadają wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 i 50 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) w zakresie transportu odpadów,
- b) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2010 ze zm.), prowadzonego przez Wójta Gminy Bukowiec.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie wpisu do BDO oraz wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) Zdolności technicznej lub zawodowej.

a) Doświadczenia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykonali lub wykonują w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie co najmniej jedną usługę polegającą na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w sposób ciągły przez okres min. 12 miesięcy :

- zmieszanych w ilości co najmniej 500 Mg
- selektywnie zbieranych w ilości co najmniej 500 Mg,

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

b) Potencjału technicznego :

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

ba) dysponują bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie Gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Bukowiec, do której wykonawca posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz postanowienia wynikające z ustawy o odpadach

Zgodnie z art. 25 ust. 6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797), posiadacz odpadów obowiązany do uzyskania zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów, prowadzący magazynowanie odpadów, z wyjątkiem wstępnego magazynowania odpadów przez ich wytwórcę, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 lit. a, lub zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany do prowadzenia wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów, zgodnie z ust. 6b–6f, 6h i 6i oraz przepisami wydanymi na podstawie ust. 8a;

bb) dysponują lub będą dysponować instalacją lub instalacjami zdolnymi do przetwarzania odpadów komunalnych zmieszanych oraz instalacją lub instalacjami zdolnymi do przetwarzania odpadów zbieranych selektywnie lub wskażą w ofercie instalacje, do których będą obowiązane przekazywać odebrane odpady na podstawie umowy zawartej, lub która będzie zawarta, między wykonawcą a instalacją;

bc) dysponują lub będą dysponować :

- co najmniej 6 pojazdami wraz z kierowcą i ładowniczem, przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych, posiadającymi wyposażenie w element prasujący, pozwalający zmniejszyć kubaturę przewożonych odpadów zmieszanych, w tym:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 pojazdami przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych odpadów z tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali, papieru oraz szkła,
- co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych bioodpadów,
- co najmniej 1 pojazdem przystosowanym do odbierania selektywnie zbieranych popiołów,
- co najmniej 1 pojazdem wraz z kierowcą, przystosowanym do przewozu kontenerów,
- co najmniej 1 pojazdem specjalistycznym przystosowanym do opróżniania pojemników typu „DZWON”, wyposażonym w hydrauliczny dźwig samochodowy (pojazd przeznaczony do wywozu odpadów z cementarzy),
- co najmniej 1 pojazdem wraz z kierowcą i ładownikiem, dostosowanym do odbioru odpadów komunalnych z miejsc trudnodostępnych, w tym do których prowadzą drogi gruntowe.

Wszystkie pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów powinny posiadać wyposażenie pozycjonowania satelitarne (GPS), od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi.

Pojazdy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

c) Osób zdolnych do wykonania zamówienia :

Zamawiający wymaga, aby w celu potwierdzenia spełniania warunku wykonawca dysponował co najmniej 9 kierowcami posiadającymi prawo jazdy kategorii odpowiednio B lub C, w zależności od pojazdu jaki będzie obsługiwany przez danego kierowcę i co najmniej 8 ładownicami.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na zasadzie spełnia/nie spełnia. *Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na potrzeby realizacji zamówienia.*

3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają :

- posiada środki finansowe lub posiadają zdolność kredytową w wysokości co najmniej 160.000,00 zł (słownie : sto sześćdziesiąt tysięcy złotych),

- ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300.000,00 zł (słownie : trzysta tysięcy złotych).

W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, dane finansowe zostaną przeliczone według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w DUUE. Te same zasady Zamawiający przyjmie przy przeliczaniu wszelkich innych danych finansowych w walucie.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wstępne spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonego JEDZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Spełnianie warunku zostanie ocenione na podstawie złożonej informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową oraz polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca ma ubezpieczoną odpowiedzialność cywilną, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Wykonawca może polegać na sytuacji finansowej i ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty ich zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja finansowa i ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe albo sytuacja finansowa i ekonomiczna podmiotów, o których mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże sytuację techniczną, zawodową lub finansową o której mowa powyżej.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że :

- a) wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki udziału w postępowaniu,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- b) w stosunku do żadnego z nich nie zachodzi jakakolwiek podstawa do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 5 pkt. 1 ustawy Pzp w zakresie przewidzianym w niniejszej SIWZ,
- c) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- d) muszą ustanowić pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnictwo musi mieć formę pisemną lub kopię potwierdzoną przez notariusza,
- e) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VIII. Podstawy wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę** w stosunku do którego otwarcie likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.).
2. **Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt. 1** może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona na podstawie kryteriów oceny ofert, na wezwanie Zamawiającego w terminie nie krótszym niż 10 dni, zobowiązany będzie do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Dokumenty należy złożyć do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale III Komunikacja elektroniczna tzn. wymienione w wezwaniu dokumenty i oświadczenia należy przesać do Zamawiającego w wersji elektronicznej

skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, jako pakiet. Oświadczenia woli – każde z osobna powinno być podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r poz. 1010 ze zm.), które wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Zamawiający żąda złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 4) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

1.1. Zamawiający żąda od wykonawcy, który na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt. 1 – 3).

1.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów :

- 1) **o których mowa w pkt 1 ppkt 1)** składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) **o których mowa w pkt 1 ppkt. 2)** - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1.3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby,

której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

- 1.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 1.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 1.6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 1.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących dokumentów:

- 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. 2019 poz. 2010 z późn. zm.), w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gmin Związku i w zakresie odpowiadającym w SIWZ wydane przez Związek;
- 2) wpis do Rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami BDO prowadzonego przez właściwego Marszałka Województwa na podstawie art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zm.) w zakresie określonym w rozdziale VII pkt. 2 ppkt. 1 lit. a);
- 3) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- 5) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie usługą, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 7) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.

3. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacje z sesji otwarcia ofert) przekaze Zamawiającemu:

oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Oświadczenie (załącznik Nr 7) podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć do Zamawiającego na adres poczty elektronicznej e-mail : odpady@bukowiec.pl

4. Uzupełnianie dokumentów.

- 1) Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 2) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 4) Zamawiający będzie zobowiązany także do wezwania, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
- 5) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć wg zasad określonych w rozdziale III część Komunikacja elektroniczna.
- 2) dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- 3) kopie dokumentów będą potwierdzone przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, jeżeli zostaną spakowane w jeden plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) Zamawiający będzie uprawniony żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kopii, jeżeli złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie wątpliwości co do jej prawdziwości.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r poz. 1010 ze zm.), powinny być one oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub oddzielnie),
- 2) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Zastrzeżenie wykonawcy będzie skuteczne wyłącznie wtedy, jeżeli wykaże on, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 3) stwierdzenie w ofercie, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa bez dokonania wykazania, nie stanowi podstawy do utajnienia tych dokumentów,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących :
 - a) nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy,
 - b) ceny oferty,
 - c) terminu wykonania zamówienia,
 - d) warunków płatności zawartych w ofercie,
- 5) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów i oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, których wykonawca nie wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa, spowoduje ich odtajnienie przez Zamawiającego.
- 6) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

X. Wymagania dotyczące wadium

1. **Wysokość wadium ustala się w kwocie 10.000,00 zł (słownie : dziesięć tysięcy złotych).**

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank : Bank Spółdzielczy Świecie Odział Bukowiec

Nr rachunku : 21 8168 0007 0000 8471 2000 0003

z dopiskiem na blankiecie przelewu: wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

2. Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty.
3. Wadium może być wnoszone w formie: w pieniądzu, poręczenia bankowego, poręczenia pieniężnego SKOK, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, które należy w formie oryginału zdeponować u Zamawiającego, a kopię załączyć do oferty.

4. W zależności od wybranej formy wymienionej w pkt. 3, wniesienie wadium należy potwierdzić poprzez złożenie do oferty :
 - 1) **oryginału elektronicznego**: gwarancji bankowej, poręczenia bankowego, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczenia pieniężnego spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, poręczenia udzielanego przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości. Oryginał elektroniczny powinien być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w formacie umożliwiającym Zamawiającemu odczyt dokumentu. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia dokumentu wadium w formacie xml;**
 - 2) **Zamawiający dopuszcza wnoszenie wadium w formie pisemnej w oryginale.**
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące informacje:
 - 1) nazwa i adres Zamawiającego;
 - 2) nazwę przedmiotu zamówienia;
 - 3) nazwę i adres wykonawcy;
 - 4) termin ważności gwarancji;
7. Wadium musi być wniesione nie później niż do wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie rachunek bankowy Zamawiającego zostanie uznany pełną kwotą wymaganego wadium.
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po unieważnieniu postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Zamawiający będzie żądał ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium w okolicznościach, jak w pkt. 10, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. W przypadku wniesienia odwołania, Zamawiający nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wezwie wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie skieruje jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
14. Zatrzymanie wadium nastąpi w okolicznościach, jeżeli:
 - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3

ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej,

- 2) wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XI. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu wskazanym, jako termin składania ofert.
2. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przed wyborem oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażone pisemnie i jest dopuszczalne tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Po wyborze oferty najkorzystniejszej, przedłużenie okresu związania ofertą wraz z przedłużeniem ważności wadium dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
6. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu rozstrzygnięcia odwołania.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Na ofertę składają się :

- 1) Wypełniony załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Wypełniony załącznik Nr 1a – Szczegółowa kalkulacja kosztów.
- 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówień (JEDZ).
Jeżeli wykonawca korzysta z zasobów innych podmiotów lub oferta jest składana wspólnie, JEDZ składa każdy z tych podmiotów.
- 4) Wypełniony załącznik Nr 3 - Oświadczenie wykonawcy dot. RODO
- 5) Wypełniony załącznik Nr 4 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby Wykonawcy (jeżeli występują).
- 6) Dowód wniesienia wadium.
- 7) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie - pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Ofertę należy złożyć następująco :

- 1) dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- 2) oferta winna być złożona w języku polskim, a dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem w formacie pdf w oddzielnym pliku razem zarchiwizowane (ZIP) podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 3) wszelkie załączniki i dokumenty wymagane przez Zamawiającego składane w formacie pdf wymagające potwierdzenia za zgodność z oryginałem należy spakować w oddzielnym pliku razem zarchiwizowane (ZIP) podpisane przez osobę uprawnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
- 5) za dokumenty złożone w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem rozumie się dokumenty złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisane przez osoby umocowane do reprezentacji,
- 6) zmiany, w złożonej już ofercie, mogą zostać dokonane przez wykonawcę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert,
- 7) ofertę można wycofać tylko przed upływem terminu składania ofert.

Czynności wymienione w pkt. 1 – 5 należy wykonać wg wskazań określonych w rozdziale III Komunikacja elektroniczna.

3. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://bukowiec.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia **27.11.2020r. do godziny 11:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi poprzez upublicznienie wczytanych na Platformie Ofert w dniu **27.11.2020 r. o godz. 11:15.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny wykonania zamówienia, terminu odroczonej zapłaty za faktury, terminu wykonania zamówienia, zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.
6. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

XIV. Badanie ofert

1. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. W toku badania ofert Zamawiający będzie zobowiązany :

- 1) wezwać wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń i/lub dokumentów wymaganych w SIWZ, w tym także wymaganych pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, ale zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień w zakresie ich treści – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego, chyba że, mimo uzupełnienia tych dokumentów, oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
 - 2) żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert – w terminie wyznaczonym w piśmie Zamawiającego.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe z konsekwencją dokonanej poprawki;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Rażąco niska cena:
- 1) Jeżeli cena oferty wg Zamawiającego będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w dokumentacji projektowej i niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności będzie niższa o 30% od wartości brutto zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do wykonawcy lub wykonawców o udzielenie wyjaśnień, **w tym złożenia dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - a) oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - b) wybranych rozwiązań technicznych,
 - c) wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy,
 - d) oryginalności projektu wykonawcy,
 - e) kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2177 z późn. zm.).
 - f) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
 - 2) **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.**
 - 3) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, a w szczególności wymienione w pkt. 1).
 - 4) Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę oferty – na wybrane części zamówienia - należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA” (załącznik Nr 1 do SIWZ) w kwocie brutto, z wyodrębnieniem wartości podatku VAT. Podstawą wyceny oferty są wytyczne i postanowienia zawarte w SIWZ.

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

2. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia określone w niniejszej SIWZ, a w szczególności wszelkie koszty związane z :
 - 1) zbieraniem i transportem zebranych odpadów komunalnych zmieszanych i zebranych selektywnie oraz koszty przekazania ich do zagospodarowania lub przetworzenia,
 - 2) zaopatrzeniem mieszkańców w worki do selektywnej zbiórki odpadów,
 - 3) innymi kosztami niezbędnymi do poniesienia w celu wykonywania przedmiotu zamówienia, a w tym również: utrzymania porządku w miejscach posadowienia pojemników.
3. Cena wykonywania zamówienia do rozliczania się Zamawiającego z wykonawcą, zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale V pkt. 14 niniejszej SIWZ, przez okres trwania umowy będzie niezmienną. Zmiana ceny może nastąpić wyłącznie w sytuacjach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

XVI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocena ofert będzie dokonywana wg poniższych kryteriów.

Złożone oferty niepodlegające odrzuceniu będą oceniane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów :

a) CENA wykonania zamówienia - 60%

$$C = [C_{\min} / C_{\text{bad}}] \times 60$$

gdzie:

C - liczba punktów za cenę ofertową

C_{min} - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych

C_{bad} - cena oferty badanej

b) Termin rozliczenia za wykonanie usługi (T) – 40%

Termin rozliczenia za wykonanie usługi – Wykonawca oferujący najdłuższy termin zapłaty za złożoną fakturę z wykonanych usług otrzyma 40 pkt., a pozostałe oferty będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty z najdłuższym terminem rozliczenia, wg wzoru:

$$T = [T_{\text{bad}} / T_{\text{max}}] \times 40$$

gdzie:

T – liczba punktów za termin rozliczenia za wykonanie usługi

T_{max} – najdłuższy termin rozliczenia

T_{bad} – termin rozliczenia podany w ofercie badanej

Minimalny termin rozliczenia za wystawioną fakturę z wykonanych usług nie może być krótszy niż 21 dni, a maksymalny termin nie może być dłuższy, jak 30 dni licząc od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin rozliczenia dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poprawi do 30 dni, jako omyłkę pisarską.

Zaoferowanie terminu rozliczenia krótszego niż 21 dni będzie podstawą do odrzucenia oferty.

Oceną oferty będzie suma punktów uzyskana za wszystkie kryteria:

$$P = C + T$$

Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej :

- 1) Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu weryfikacji Wykonawcy (po złożeniu wymaganych oświadczeń i dokumentów na wezwanie Zamawiającego), którego oferta została najwyższej

oceniona, niezwłocznie informuje wszystkich wykonawców za pośrednictwem poczty elektronicznej o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których w art. 89 ust. 4 i 5, brak równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Przekazanie zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej uznane będzie za skuteczne po przekazaniu pocztą elektroniczną na wskazany adres w ofercie, co zostanie potwierdzone poprzez wydrukowanie elementu wysłanego.

- 2) W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Zamawiający poda informację zawierającą wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 3) Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 5) Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4), jeżeli złożono tylko jedną ofertę lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione przez Wykonawcę w celu zawarcia umowy

1. Jeżeli z uregulowań wewnętrznych dotyczących wykonawcy wynika, że do zaciągnięcia zobowiązania lub rozporządzenia prawem do wartości wynikającej z umowy pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą, wymagana jest zgoda współnika lub odpowiedniego organu, to wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, dokument potwierdzający uzyskanie takiej zgody, przy czym w dokumencie tym powinna być wyraźnie wskazana zgoda na realizację umowy na warunkach w niej określonych. W przypadku gdy zgoda, o której mowa w zdaniu poprzednim nie jest wymagana, wykonawca złoży w tym zakresie wyraźne oświadczenie.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu oryginał pełnomocnictwa zawierającego umocowanie osoby wskazanej do działania jako Przedstawiciel Wykonawcy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem odpowiednie zezwolenie na zbieranie odpadów lub zezwolenie na przetwarzanie odpadów komunalnych zmieszanych objętych zamówieniem i odpadów zbieranych selektywnie (jeśli korzystać będzie z własnej instalacji) lub umowę/y z instalacją komunalną, wpisaną na listę

prowadzoną przez Marszałka Województwa, spełniającą wymagania określone w art. 35 ust. 6 ustawy o odpadach zlokalizowaną z zachowaniem wymagań zawartych w art. 20 ust. 2 tej ustawy i umowę/y z instalacjami na zagospodarowanie lub przetwarzanie odpadów zbieranych selektywnie. Jeżeli wykonawca zamierza przedstawić umowę lub umowy z instalacjami na zbieranie odpadów lub przetwarzanie odpadów, to do umowy należy załączyć odpowiednią decyzję wydaną dla tych instalacji odpowiednio na zbieranie lub przetwarzanie odpadów.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Zamawiający wymaga, aby umowa:

- 1) określała sposób reprezentacji wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład oraz upoważniała jednego z podmiotów – głównego partnera (Lidera) do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
 - 2) stwierdzała o odpowiedzialności solidarnej podmiotów, za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 3) określała cel gospodarczy obejmujący swoim zakresem przedmiot zamówienia (przedmiot umowy),
 - 4) wykluczała możliwość wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z podmiotów do czasu wykonania zamówienia,
 - 5) określała sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 7 dni od podpisania umowy z Zamawiającym do przygotowania i przedstawienia projektu harmonogramu zbierania odpadów zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych. Harmonogram będzie wymagał uzgodnienia z Zamawiającym oraz jego akceptacji.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto. Należną kwotę zabezpieczenia wykonawca zobowiązany będzie wnieść w całości przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach SKOK, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, jeżeli oferta została złożona przez wykonawcę lub wspólnie przez kilku wykonawców, gwarancja **musi być złożona w oryginale** oraz zawierać następujące informacje :
 - 1) nazwę i adres Zamawiającego (Beneficjenta),

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

- 2) nazwę zadania objętego zabezpieczeniem z tytułu niewykonania lub należytego wykonania umowy,
 - 3) nazwę i adres wykonawcy, a w przypadku złożenia oferty wspólnej wykaz wszystkich wykonawców wspólnie składających ofertę;
 - 4) że gwarant zapłaci nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze wezwanie Zamawiającego kwotę zabezpieczenia,
 - 5) dokonanie zapłaty w terminie 14 dni roboczych, od otrzymania pierwszego pisemnego żądania zapłaty, właściwie podpisanego pisemnego oświadczenia, że wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy,
 - 6) termin ważności gwarancji i kwoty na okres odpowiedzialności za wykonanie zamówienia,
 - 7) gwarancja jest nieprzenośna.
5. Niedopuszczalnym jest w gwarancji żądanie pisemnego potwierdzenia przez Zobowiązanego (wykonawcę) bezsporności roszczeń oraz oświadczenia, że zapłacenie żądanej kwoty stało się wymagalne.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, to Zamawiający przechowa je na rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
 10. Zamawiający zwróci pełną kwotę wniesionego zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego wszystkich czynności za należyte wykonane.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik Nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający załącza do niniejszej SIWZ wzór umowy, której uzupełnieniu podlegają będą jedynie dane ustalone w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XX. Klauzula informacyjna RODO

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że:

1. administratorem danych osobowych wykonawcy będącego osobą fizyczną jest Wójt Gminy Bukowiec,

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

2. dane osobowe wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :
Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
3. odbiorcami danych osobowych wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
4. dane osobowe wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
5. obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
6. w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Wykonawca posiada:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

Pzp oraz organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie 2 ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i postanowień SIWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XX. Załączniki do specyfikacji

Załącznik Nr 1 – wzór formularza „OFERTA”

Załącznik Nr 2 – oświadczenie dotyczące RODO

Załącznik Nr 3 – wzór : zobowiązania podmiotu udostępniającego swoje zasoby dla wykonawcy

Załącznik Nr 4 – wzór : wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 5 – wykaz narzędzi i urządzeń

Załącznik Nr 6 – wykaz osób

Załącznik Nr 7 – wzór: oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 8 – wzór umowy

Załącznik Nr 9 - Uchwały :

1. Uchwała nr XIII/84/19 Rady Gminy Bukowiec z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Bukowiec i zagospodarowania tych

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z terenu Gminy Bukowiec

odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Uchwała Nr XIII/83/19 Rady Gminy Bukowiec z dnia 7 listopada 2019 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bukowiec.