

**UCHWAŁA NR XVII/111/12
RADY GMINY BUKOWIEC
z dnia 27 kwietnia 2012 r.**

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bukowcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadać Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Bukowcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XV/147/04 Rady Gminy Bukowiec z dnia 24 września 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowcu, zmieniona uchwałami nr XXXIII/270/06 Rady Gminy Bukowiec z dnia 30 czerwca 2006 r., nr XXXVI/280/06 Rady Gminy Bukowiec z dnia 27 października 2006 r., nr XI/63/07 Rady Gminy Bukowiec z dnia 30 października 2007 r., nr XVII/101/08 Rady Gminy Bukowiec z dnia 23 czerwca 2008 r., nr XXI/113/08 Rady Gminy Bukowiec z dnia 27 października 2008 r. i nr XII/84/11 Rady Gminy Bukowiec z dnia 23 listopada 2011r.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega obwieszczeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

Przewodniczący Rady Gminy



Czesław Wszolek

Uzasadnienie

Przesłanką podjęcia niniejszej uchwały jest konieczność uzupełnienia zapisów statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bukowcu, w szczególności o zadania związane z realizacją ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także wyłączenie Regulaminu organizacyjnego, stanowiącego do tej pory załącznik do Statutu. Regulamin organizacyjny zostanie przyjęty zarządzeniem kierownika GOPS.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Wszolek



STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W BUKOWCU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, zwany dalej GOPS jest jednostką organizacyjną gminy.

§ 2. Siedziba GOPS mieści się w budynku Urzędu Gminy w Bukowcu przy ul. Dr Floriana Ceynowy 14, a obszarem jego działania jest gmina Bukowiec.

§ 3. GOPS posługuje się pieczętą o treści:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
86-122 Bukowiec
ul. Dr Fl. Ceynowy 14
woj. kujawsko-pomorskie**

§ 4. Niniejszy statut określa organizację i strukturę organizacyjną GOPS w tym:

- 1) jego zadania i zakres działania;
- 2) organizację i formy działania GOPS, zasady udzielania pełnomocnictw dla kierownika GOPS i innych osób funkcyjnych;
- 3) zasady gospodarki finansowej;
- 4) zasady sprawowania nadzoru nad działalnością GOPS.

II. ZAKRES DZIAŁANIA I ZADANIA GOPS

§ 5. Podstawowym zadaniem GOPS jest wykonywanie zadań zleconych oraz zadań własnych gminy związanych z udzielaniem pomocy społecznej osobom kwalifikującym się do takiej pomocy oraz zadań z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

§ 6. Celem działania GOPS jest:

- 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienia im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem;

- 4) zapobieganie powstawaniu nowych problemów społecznych rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

§ 7. GOPS realizuje główne zadania określone w § 5 poprzez zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka.

§ 8. Zadania GOPS obejmują w szczególności:

- 1) zadania wynikające z ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w tym:
 - a) przyznawanie i wypłacanie świadczeń pieniężnych,
 - b) przyznawanie świadczeń niepieniężnych,
 - c) pracę socjalną,
 - d) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - e) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
 - f) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb socjalnych,
 - g) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
 - h) przygotowanie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
 - i) realizowanie programów społecznych,
 - j) realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę;
- 2) zadania wynikające z innych ustaw, w tym:
 - a) ustalanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - b) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem wobec dłużników alimentacyjnych oraz przyznawaniem świadczeń z funduszu alimentacyjnego na podstawie ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
 - c) prowadzenie zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie na podstawie ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - d) wspieranie rodzin przeżywających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz organizacja pieczy zastępczej na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - e) wydawanie decyzji administracyjnych o prawie do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

III. ORGANIZACJA I FORMY DZIAŁANIA GOPS

§ 9.1. GOPS kieruje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i reprezentuje GOPS na zewnątrz, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik socjalny.

2. Kierownika zatrudnia Wójt Gminy Bukowiec.

3. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Bukowiec za właściwą realizację zadań, prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka i właściwe prowadzenie gospodarki finansowej przez GOPS.

4. W skład GOPS oprócz kierownika wchodzi: główny księgowy, pracownicy socjalni, oraz pracownik do realizacji zadań z zakresu świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.

§ 10.1. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników GOPS.

2. Kierownik podpisuje decyzje administracyjne na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy. Upoważnienie to może obejmować zadania zlecone i zadania własne gminy wynikające z ustaw.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2 może być udzielone również innemu pracownikowi GOPS na wniosek Kierownika.

4. Organizację wewnętrzną GOPS określa regulamin organizacyjny, który wprowadzany jest zarządzeniem Kierownika.

§ 11. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 12. Zasadniczymi formami działania GOPS są:

- 1) wywiad środowiskowy;
- 2) współpraca ze służbą zdrowia, placówkami oświatowymi i policją na terenie gminy, powiatu;
- 3) współpraca i współdziałanie z organami samorządu terytorialnego, komisjami Rady Gminy oraz innymi organizacjami działającymi na terenie gminy;
- 4) diagnozowanie i planowanie zadań w zakresie pomocy społecznej;
- 5) współdziałanie z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Świeciu, Powiatowym Urzędem Pracy w Świeciu oraz innymi instytucjami pomocy społecznej i organizacjami pozarządowymi realizującymi zadania z zakresu pomocy społecznej.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. GOPS może przyjmować darowizny w formie rzeczowej, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

§ 14.1 Działalność GOPS w całości finansowana jest ze środków budżetowych.

2. Środki finansowe na realizację zadań zleconych przekazywane są z budżetu Wojewody do budżetu gminy, z zachowaniem § 15 statutu.

3. Gmina ponosi samodzielnie koszty związane z finansowaniem pomocy społecznej w zakresie należącym do zadań własnych, wydzielając na te cele stosowne środki w budżecie gminy.

§ 15. 1. Obsługę księgową i finansową zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej we własnym zakresie.

2. Obsługa wymieniona w ust. 1 polega na:

- 1) Obliczaniu i wypłacaniu wynagrodzeń dla pracowników GOPS;
- 2) Odprowadzania należnych podatków i składek; realizowaniu decyzji Kierownika GOPS w zakresie wypłaty świadczeń z pomocy społecznej bądź pomocy rzeczowej.

§ 16. Kierownik GOPS corocznie, w terminach ustalonych zarządzeniem Wójta, przedstawia Wójtowi Gminy propozycje planu wydatków finansowanych na rok następny.

V. NADZÓR NAD DZIAŁALNOŚCIĄ GOPS

§ 17. Nadzór nad działalnością GOPS sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 18.1. Bezpośredni nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy, który jest bezpośrednim przełożonym Kierownika GOPS- zgodnie z art. 33 ustawy o samorządzie gminnym.

2. Kierownik GOPS na żądanie Rady Gminy jest zobowiązany złożyć sprawozdanie z działalności podległego GOPS.

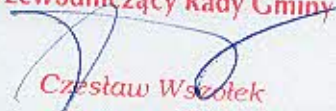
3. Kontrole merytoryczną GOPS prowadzi Wojewoda Kujawsko- Pomorski, a pod względem finansowym- Skarbnik Gminy i Regionalna Izba Obrachunkowa.

§ 19. Organy nadzoru wymienione w § 16 mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania GOPS.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20. Zmian niniejszego Statutu dokonuje Rada Gminy.

Przewodniczący Rady Gminy


Czesław Wszółek