Wersja specyfikacji z dnia 03.08.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA BUKOWIEC**

**Ul. DR FL. CEYNOWY 14**

**86-122 BUKOWIEC**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonym o wartości szacunkowej mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 955.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Bukowiec na 2020 r.**

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Zatwierdził:

Bukowiec, 3 sierpnia 2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**INFORMACJE PODSTAWOWE**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający:

Gmina Bukowiec

ul. Dr Fl. Ceynowy 14

86-122 Bukowiec

tel. 52 3309310

fax. 52 3309312

e-mail: skarbnik@bukowiec.pl

strona internetowa: www. bip.bukowiec.pl

2.Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej upzp.

2.2. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upzp.

2.3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 upzp.

2.4. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1.Ustalenia ogólne:

1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w myśl art. 67 ust.1 pkt 6 upzp.

4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

5) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

6) Zamawiający NIE ZWRACA kosztów udziału w postępowaniu.

7) Rozliczenia związane z wykonywaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego NIE BĘDĄ prowadzone w walutach obcych.

8) Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art.29 ust.4 upzp.

9) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji przedmiotowego zamówienia.

3.2. Wspólny słownik zamówień (CPV):

### 66100000-1 - Usługi bankowe i inwestycyjne;

### 66113000-5 - Usługi udzielania kredytu.

# II. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 955.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Bukowiec na 2020 rok na** **częściowe pokrycie kosztów inwestycji:**

**a) „Budowa drogi gminnej nr 030915C Gawroniec - Poledno” – kwota kredytu 400.000,00 zł,**

**b) „Termomodernizacja budynku przedszkola w Przysiersku” – kwota kredytu 555.000,00 zł.**

2.1. Okres kredytowania:

a) „Budowa drogi gminnej nr 030915C Gawroniec - Poledno” – od dnia zawarcia umowy do 31 sierpnia 2035 r.

b) „Termomodernizacja budynku przedszkola w Przysiersku” – od dnia zawarcia umowy do 30 listopada 2033 r.

2.2. Uruchomienie kredytu planuje się od dnia (dzień uruchomienia podany orientacyjnie dla celów wyceny i sporządzenia oferty):

a) „Budowa drogi gminnej nr 030915C Gawroniec - Poledno”: jedna transza 15 października 2020 r. kwota 400.000,00 zł.,

b) „**Termomodernizacja budynku przedszkola w Przysiersku**” – jedna transza 15 października 2020 r. kwota 555.000,00 zł.

2.3. Okres spłaty kredytu:

**a) „Budowa drogi gminnej nr 030915C Gawroniec - Poledno” kwota 400.000,00 zł**

|  |  |
| --- | --- |
| 28.02.2023 | 4 000,00 |
| 31.05.2023 | 4 000,00 |
| 31.08.2023 | 4 000,00 |
| 30.11.2023 | 4 000,00 |
| 29.02.2024 | 4 000,00 |
| 31.05.2024 | 4 000,00 |
| 30.08.2024 | 4 000,00 |
| 29.11.2024 | 4 000,00 |
| 28.02.2025 | 4 000,00 |
| 30.05.2025 | 4 000,00 |
| 29.08.2025 | 4 000,00 |
| 28.11.2025 | 4 000,00 |
| 27.02.2026 | 4 000,00 |
| 29.05.2026 | 4 000,00 |
| 31.08.2026 | 4 000,00 |
| 30.11.2026 | 4 000,00 |
| 26.02.2027 | 4 000,00 |
| 31.05.2027 | 4 000,00 |
| 31.08.2027 | 4 000,00 |
| 30.11.2027 | 4 000,00 |
| 29.02.2028 | 4 000,00 |
| 31.05.2028 | 4 000,00 |
| 31.08.2028 | 4 000,00 |
| 30.11.2028 | 4 000,00 |
| 28.02.2029 | 4 000,00 |
| 30.05.2029 | 4 000,00 |
| 31.08.2029 | 4 000,00 |
| 30.11.2029 | 4 000,00 |
| 28.02.2030 | 4 000,00 |
| 31.05.2030 | 4 000,00 |
| 30.08.2030 | 4 000,00 |
| 29.11.2030 | 4 000,00 |
| 28.02.2031 | 14 000,00 |
| 30.05.2031 | 14 000,00 |
| 29.08.2031 | 14 000,00 |
| 28.11.2031 | 14 000,00 |
| 27.02.2032 | 14 000,00 |
| 31.05.2032 | 14 000,00 |
| 31.08.2032 | 14 000,00 |
| 30.11.2032 | 14 000,00 |
| 28.02.2033 | 14 000,00 |
| 31.05.2033 | 14 000,00 |
| 31.08.2033 | 14 000,00 |
| 30.11.2033 | 14 000,00 |
| 28.02.2034 | 14 000,00 |
| 31.05.2034 | 14 000,00 |
| 31.08.2034 | 14 000,00 |
| 30.11.2034 | 14 000,00 |
| 28.02.2035 | 14 000,00 |
| 31.05.2035 | 16 000,00 |
| 31.08.2035 | 18 000,00 |

**b) „Termomodernizacja budynku przedszkola w Przysiersku” – 555.000,00 zł**

|  |  |
| --- | --- |
| 31.08.2022 | 10 000,00 |
| 30.11.2022 | 10 000,00 |
| 28.02.2023 | 10 000,00 |
| 31.05.2023 | 10 000,00 |
| 31.08.2023 | 10 000,00 |
| 30.11.2023 | 10 000,00 |
| 29.02.2024 | 10 000,00 |
| 31.05.2024 | 10 000,00 |
| 30.08.2024 | 10 000,00 |
| 29.11.2024 | 10 000,00 |
| 28.02.2025 | 10 000,00 |
| 30.05.2025 | 10 000,00 |
| 29.08.2025 | 10 000,00 |
| 28.11.2025 | 10 000,00 |
| 27.02.2026 | 10 000,00 |
| 29.05.2026 | 10 000,00 |
| 31.08.2026 | 10 000,00 |
| 30.11.2026 | 10 000,00 |
| 26.02.2027 | 10 000,00 |
| 31.05.2027 | 10 000,00 |
| 31.08.2027 | 10 000,00 |
| 30.11.2027 | 10 000,00 |
| 29.02.2028 | 10 000,00 |
| 31.05.2028 | 10 000,00 |
| 31.08.2028 | 10 000,00 |
| 30.11.2028 | 10 000,00 |
| 28.02.2029 | 10 000,00 |
| 30.05.2029 | 10 000,00 |
| 31.08.2029 | 10 000,00 |
| 30.11.2029 | 10 000,00 |
| 28.02.2030 | 15 000,00 |
| 31.05.2030 | 16 000,00 |
| 30.08.2030 | 16 000,00 |
| 29.11.2030 | 16 000,00 |
| 28.02.2031 | 16 000,00 |
| 30.05.2031 | 16 000,00 |
| 29.08.2031 | 16 000,00 |
| 28.11.2031 | 16 000,00 |
| 27.02.2032 | 16 000,00 |
| 31.05.2032 | 16 000,00 |
| 31.08.2032 | 16 000,00 |
| 30.11.2032 | 16 000,00 |
| 28.02.2033 | 16 000,00 |
| 31.05.2033 | 16 000,00 |
| 31.08.2033 | 16 000,00 |
| 30.11.2033 | 16 000,00 |

2.4. Spłata odsetek rozpocznie się od miesiąca następującego po miesiącu uruchomienia kredytu/transzy kredytu. Do wyliczenia ceny oraz w trakcie trwania umowy będzie obowiązywał kalendarz rzeczywisty tj. rok 365/366 dni (rzeczywista liczba dni w miesiącu). Harmonogram spłaty kredytu przewiduje spłatę odsetek w okresach miesięcznych w ostatnim roboczym dniu miesiąca.

2.5. Oprocentowanie kredytu zmienne w stosunku rocznym oparte o zmienną stawkę WIBOR 3M (obowiązującą na pierwszy dzień miesiąca) powiększone o stałą marżę Banku. Celem przygotowania oferty w niniejszym postępowaniu Wykonawca winien przyjąć wysokość stawki WIBOR 3M na dzień 2020-08-03 (0,23%). Podstawą ustalenia wysokości stopy procentowej jest WIBOR 3M liczony jako średnia arytmetyczna wszystkich kwotowań z miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc naliczania odsetek.

2.6. Oprocentowanie kredytu będzie naliczone tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, Wykonawca nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowej od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.

2.7. Bank nie będzie pobierał jednorazowej prowizji za udzielenie kredytu, w tym za rozpatrzenie wniosku, za wypłatę transz, za zmianę harmonogramu, za aneksowanie umowy, za wcześniejszą spłatę, za otwarcie i obsługę rachunku na potrzeby kredytu.

2.8. Bank nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2.9. Zabezpieczenie spłaty kredytu stanowić będzie weksel in blanco z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy.

2.10. Gmina nie złoży oświadczenia o poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 par. 1 pkt.5 k.p.c.

2.11. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia.

2.12. Na rachunkach Gminy w bankach nie ciążą zajęcia egzekucyjne.

2.13. Gmina nie posiada zaległych zobowiązań w bankach.

2.14. W Gminie nie był prowadzony program postepowania naprawczego w rozumieniu ustawy z dnia 27.08.2009r. o finansach publicznych.

2.15. W Gminie nie były prowadzone za pośrednictwem komornika sądowego działania windykacyjne wszczynane na wniosek banków.

2.16. Zamawiający nie posiada zobowiązań z tytułu wyemitowanych obligacji, wykupu wierzytelności, fortaitingu, faktoringu, eFinancingu, leasingu.

2.17. W celu wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, Zamawiający dołącza do Specyfikacji następujące dokumenty finansowe:

1. Uchwałę RG nr XIV/89/19 z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Bukowiec na 2020 rok i jej zmiana,
2. Uchwałę RG nr XIV/90/19 z dnia 13 grudnia 2019 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Bukowiec na lata 2020-2035 i jej zmiana,
3. Uchwała Nr 10/K/2020 Składu Orzekającego Nr 3 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie: opinii o możliwości spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Bukowiec w 2020 r.,
4. Uchwała Nr 11/K/2020 Składu Orzekającego Nr 3 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy z dnia 10 czerwca 2020 r. w sprawie: opinii o możliwości spłaty kredytu planowanego do zaciągnięcia przez Gminę Bukowiec w 2020 r.,
5. Uchwałę nr 1/D/2020 Składu Orzekającego nr 2 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Bukowiec na 2020 r.,
6. Uchwałę nr 5/S/2020 Składu Orzekającego nr 2 Regionalnej Izby Obrachunkowej w Bydgoszczy w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Bukowiec za rok 2019,
7. sprawozdanie Rb – NDS o nadwyżce i deficycie za 2019 rok oraz II kw 2020 roku,
8. sprawozdanie Rb – Z o zobowiązaniach za rok 2019 rok oraz II kw 2020 roku,
9. sprawozdanie Rb –N o należnościach za rok rok 2019 rok oraz II kw 2020 roku,
10. sprawozdanie Rb-27s z wykonania planu dochodów budżetowych za rok 2019 rok oraz II kw 2020 roku,
11. sprawozdanie Rb-28s z wykonania planu wydatków budżetowych za rok 2019 rok oraz II kw 2020 roku,
12. Uchwałę RG nr XVI/109/20 w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne „Termomodernizacja budynku przedszkola w Przysiersku”,
13. Uchwałę RG nr XVI/110/20 w sprawie zaciągnięcia i zabezpieczenia kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na zadanie inwestycyjne „Budowa drogi gminnej nr 030915C Gawroniec-Poledno”,
14. Uchwała nr XVI/106/20 z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie udzielenia absolutorium Wójtowi Gminy za wykonanie budżetu Gminy za 2019 rok.

**III. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych oraz spełniający warunki określone w art. 22 ww. ustawy.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (art. 23 upzp), Wykonawcy muszą:

a) ustanowić pełnomocnika,

b) każdy z Wykonawców oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 upzp,

c) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertą wspólną.

3. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy w przypadkach określonych w art. 24 upzp.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w SIWZ, dołączonych do oferty. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń w sposób jednoznaczny musi wynikać, iż Wykonawca spełnia wymienione warunki. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu nastąpi w formule „spełnia” -„ nie spełnia”.

**IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy, należy przedłożyć:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3 do SIWZ,
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
3. Zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego lub inny dokument potwierdzający uprawnienia do działalności bankowej.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) wypełniona „Karta przewodnia oferty – formularz ofertowy”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

b) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące grupy kapitałowej – **należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 upzp – załącznik 4 do SIWZ.**

**UWAGA 1:**

Wszystkie ww. dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (-y) uprawnioną (-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA 2:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach IV.2.b, niniejszej specyfikacji, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

2) Dokument, o którym mowa w UWADZE 2 w punkcie 1a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w UWADZE 2 w punkcie 1a) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. zamieszkania. Przepis UWAGI 2 stosuje się odpowiednio.

**UWAGA 3:**

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie IV.2 specyfikacji. W przypadku składania kopii tych dokumentów, kopie te winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wspólników. Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze wspólników.

Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

**UWAGA 4:**

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub, którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ww. ustawy zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**UWAGA 5:**

Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, oraz podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 25a ust. 3, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22-22d upzp.

**Jednocześnie, w przypadku gdy Wykonawca wskazuje w ofercie podwykonawcę, lecz nie powołuje się na jego zasoby i warunki udziału w postępowaniu spełnia samodzielnie, to Zamawiający mimo to żąda przedstawienia dokumentów potwierdzających że podwykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 upzp takich samych jak od Wykonawcy.**

**V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu i elektroniczną. Adres email i numer faksu zostały podane w sekcji 1 niniejszej specyfikacji. Oferty i dokumenty w tym uzupełniane w trybie art. 26 ust. 3 i 3a ustawy składa się w formie pisemnej, a w przypadku składania kopii dokumentów muszą one być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez umocowanego przedstawiciela wykonawcy. Tym samym składanie oferty i dokumentów w tym uzupełnianych w trybie art. 26 ust. 3 i 3 a za pośrednictwem faksu i e-maila uznaje się za nieskuteczne, jeżeli w wyznaczonym terminie nie wpłyną dokumenty w formie pisemnej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

5. Jeżeli zapytanie wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu określonego w pkt. 2 Zamawiający nie będzie miał obowiązku udzielenia wyjaśnień.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z zasadami ustawowymi.

7. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Honorata Surma - Kochańska – Skarbnik tel. 52 3309318 w godzinach pracy tj. od godz. 7:30 do 15:30 (od poniedziałku do piątku).

# VI. Wymagania dotyczące wadium Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

# VII. Termin związania ofertą

1.Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Oferta musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy wymienionych w aktualnych dokumentach rejestracyjnych firmy lub osoby posiadające pisemne pełnomocnictwo. W przypadku złożenia oferty przez osobę posiadającą pisemne pełnomocnictwo, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie musi być złożona i podpisana przez pełnomocnika ustanowionego do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno być złożone w ofercie w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ i powinna zawierać wymagane dokumenty.

1. Oferta powinna być napisana na maszynie, komputerze lub czytelnie pismem odręcznym. Dokumenty które są złożone w formie kopii, należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do złożenia oferty.
2. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte w sposób trwały.

7. Wszystkie strony oferty, na których zostaną dokonane poprawki lub korekty błędów, muszą być parafowane przy miejscu naniesienia tych poprawek (korekt) przez osoby podpisujące ofertę.

8. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości, Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginałów.

11. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, wszystkie oferty składane w trakcie postępowania o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia.

12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

**IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Składanie ofert:

1. Oferty należy składać w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu.

2. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Gmina Bukowiec 86-122 Bukowiec ul. Dr Fl. Ceynowy 14.

3. Na kopercie (opakowaniu) należy również umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

4. Kopertę (opakowanie) należy oznakować następująco: „Oferta przetargowa na zadanie pn.:

**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 955.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Bukowiec na 2020 r.**

Nie otwierać przed dniem **12-08-2020** r. godz. **10:15**.

5. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Bukowcu ul. Dr Fl. Ceynowy 14 w sekretariacie Urzędu Gminy w Bukowcu, do dnia **12-08-2020 r. do godz. 10:00.**

6. Wycofanie lub zmiana oferty może być dokonana przez Wykonawcę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 Pzp).

**Otwarcie ofert:**

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12-08-2020** r. godz. **10:15** w siedzibie Zamawiającego w sali nr 1 ul. Dr Fl. Ceynowy 14 w Bukowcu.

8. Otwarcie ofert jest jawne.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10. Podczas otwarcia ofert zostaną podane następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia.

11. Informacje, o których mowa w pkt. 10, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy.

**X. Sposób obliczenia ceny oferty**

Cenę należy podać w złotych polskich z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

**XI. Kryteria oceny ofert, ich wagi oraz sposób oceny**

1. Kryteriami oceny ofert są:

1.1. kryterium „cena” – C: znaczenie – 60 %.

1.2. kryterium „wypłata transzy kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty” - W: znaczenie – 40 %.

**2.** Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

**2.1. Kryterium „cena”- wskaźnik C – wg poniższego wzoru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C = | najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert | x 60 |
| cena badanej oferty |

**2.2. Kryterium „W” – wskaźnik** **W**– wg poniższych zasad:

Przez pojęcie wypłaty transzy kredytu należy rozumieć ilość dni wypłaty transzy kredytu liczoną od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o wypłatę transzy.

Wypłata transzy kredytu wyliczona będzie wg poniższego wzoru:

najmniejsza ilość dni spośród ofert złożonych

Wypłata transzy kredytu = ------------------------------------------------------------------------ x 40 pkt

ilość dni oferty badanej

O wyborze oferty zadecyduje największa liczba uzyskanych punktów obliczona w następujący sposób: **Lp** (liczba punktów uzyskanych przez ofertę) **=** **C +W**

**XII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu**

**zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 lit. a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, jest obowiązany do jej zawarcia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt. 2 upzp.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli:

a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (lecz wzywa o dokumenty na podstawie których stwierdzi czy spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania) chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 upzp.

**XIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# XIV. Termin wykonania umowy

Wymagany termin realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 31-08-2035 r.**

**XV. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wzór umowy.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi odrębnym pismem.

2. Zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy -Prawo zamówień publicznych, umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.

3. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

4. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem wymagań i warunków Zamawiającego zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i ofercie i zostanie sporządzona przez Wykonawcę.

W umowie musi zostać zawarta klauzula:

##### ***Umowa o podwykonawstwo – usługi***

1. *Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
2. *Wykonawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopi zawartych umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, oraz ich zmian.*
3. *Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, lub Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy dostawy lub usługi.*
4. *W przypadku gdy z przedłożonej przez Wykonawcę umowy termin płatności o którym mowa w pkt. 3 jest niewłaściwy Wykonawca jest zobowiązany do jego zmiany na właściwy.*
5. *Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę.*
6. *Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.*
7. *Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy.*
8. *Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa powyżej. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.*
9. *W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w pkt. 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:*
   * 1. *nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo*
     2. *złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo*
     3. *dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.*
10. *W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
11. *Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za daną część zamówienia lub jej całość, którą warunkuje przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom. Stosowną dokumentację należy przedstawić do dokumentu na podstawie którego Zamawiający ma uiścić wynagrodzenie Wykonawcy. Na dokumentację o której mowa wyżej składa się dokument księgowy na podstawie którego Wykonawca wypłacał wynagrodzenie Podwykonawcy, dowód zapłaty, protokół odbioru robót/protokół zdawczo-odbiorczy, oraz oświadczenie Podwykonawcy, że wszystkie wymagalne zobowiązania Wykonawcy względem Podwykonawcy zostały uregulowane.*
12. *W Podwykonawstwie zostanie zlecone:*

*Zakres……………………………………………….*

*Wykonawca(nazwa i adres)………………………..*

*Zakres……………………………………………….*

##### *Wykonawca(nazwa i adres)………………………….*

4. Zamawiający informuje, że zmiany w treści zawartej umowy mogą nastąpić w przypadku okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych -„Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu,

- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- odrzucenia oferty odwołującego,

- opisu przedmiotu zamówienia,

- wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018, poz. 1092),

b) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972).

**2. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

2) administrator – Wójt Gminy Bukowiec wyznaczył Inspektorem Ochrony Danych - z którym Wykonawca może się skontaktować poprzez email: rodo@bukowiec.pl

3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;

4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;

5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy; − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XVII. Informacje uzupełniające**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT GMINY BUKOWIEC**

**ADAM LICZNERSKI**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

* 1. Załącznik nr 1 do SIWZ: Formularz oferty – karta przewodnia oferty
  2. Załącznik nr 2 do SIWZ: Oświadczenie w trybie art. 22 -22d ustawy Prawo zamówień publicznych
  3. Załącznik nr 3 do SIWZ: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
  4. Załącznik nr 4 do SIWZ: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**KARTA PRZEWODNIA OFERTY – FORMULARZ OFERTOWY**

*GMINA Bukowiec*

*Ul. DR FL. CEYNOWY 14*

*86-122 BUKOWIEC*

**Przedmiot zamówienia:**

**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 955.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Bukowiec na 2020 r.**

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa ........................................................................................................................

Siedziba/adres ...........................................................................................................

Województwo ..........................................................................................................

Nr telefonu................................................................................................................

Adres e-mail .....................................................................................................................

Nr NIP.....................................................................................................................

Nr konta bankowego: .............................................................................................

Nr REGON...............................................................................................................

Nr KRS……………………………………………………………………………

**Osoba do kontaktu:** Imię i nazwisko ....................................................................

1. **Dane dotyczące Zamawiającego:**

**Gmina Bukowiec**

**ul. Dr Fl. Ceynowy 14**

**86-122 Bukowiec**

**tel. 523309310**

1. **Zobowiązania wykonawcy:**

Oferujemy wykonanie zamówienia pn.: Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 955.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Bukowiec na 2020 r. w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia:

* + oferowana stopa odsetek w procentach = …………………….%

z tego:

**WIBOR 3 M na dzień 03-08-2020 r.** = ………….%

marża banku doliczona do WIBOR 3 M = ………......%

**Oferowana cena kredytu (koszt kredytu) wynosi …….………………..zł**

**(słownie złotych……………………………………………………….……….)**

**w tym:**

**odsetki od kredytu wynoszą …..………………..…………….……………zł**

**Zobowiązujemy się wypłacić transze kredytu w …… dzień/dni\* od dnia złożenia przez Zamawiającego wniosku o wypłatę transzy.**

4. Podana cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, które są konieczne do zrealizowania zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie

wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego

wykonania zamówienia.

6. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie własnymi siłami / przy udziale podwykonawców\*

w zakresie: ...............................................................................................................................

dane podwykonawcy:...............................................................................................................

7. Uważamy się związani niniejsza ofertą przez okres 30 dni.

8. Warunki płatności – zgodne z zapisami przedstawionymi we wzorze umowy.

9. Pełnomocnik, w przypadku składania oferty wspólnej:

Imię i nazwisko: ................................................

Stanowisko: ......................................................

tel: ......................................; fax: ......................

10. Do oferty załączam następujące dokumenty:

10.1 .....................................................................

10.2 .....................................................................

................................... ........................................... ..........................................................

(data) (pieczęć Wykonawcy) (Podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Harmonogram spłaty kredytu** | | | | |
| **Lp.** | **Data spłaty** | **Rata kredytu (zł)** | **Rata odsetek (zł)** | **Saldo kredytu po spłacie raty(zł)** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| 31 |  |  |  |  |
| 32 |  |  |  |  |
| 33 |  |  |  |  |
| 34 |  |  |  |  |
| 35 |  |  |  |  |
| 36 |  |  |  |  |
| 37 |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |

# Załącznik nr 2 do SIWZ

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**w trybie art. 22 -22d ustawy Prawo zamówień publicznych**

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Nazwa: ..............................................................................................................................................

Adres: .................................................................................................................................................

Nr telefonu: ................................................. Nr faxu: .......................................................................

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 955.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Bukowiec na 2020 r.**

oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w art. 22-22d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) dotyczące:

1) posiadania kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej (jeśli dotyczy),

2) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Będę polegał/nie będę polegał\* na zasobach innego podmiotu (art. 22a uzpz)

*Jeśli Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego wypełnia poniższe rubryki.*

Dane podmiotu na zasoby którego powołuje się (nazwa, adres):

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

Wskazanie w jakim zakresie będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, w którym są one transferowane na wykonawcę:

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

................................... ........................................... ..........................................................

(data) (pieczęć Wykonawcy) (Podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

\*niepotrzebne skreślić

# Załącznik nr 3 do SIWZ

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o braku podstaw do wykluczenia,**

**o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

WYKONAWCA w rozumieniu art. 2 pkt 11

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.)

Nazwa: ......................................................................................................................................

.......................................................................................................................................

Adres: .......................................................................................................................................

........................................................................................................................................

Nr telefonu: ................................................. Nr faxu: ....................................................................

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu

nieograniczonego na zadanie pn.:

**Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 955.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Bukowiec na 2020 r.**

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia Nas z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).

Będę polegał/nie będę polegał\* na zasobach innego podmiotu (art. 22a upzp)

*Jeśli Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego wypełnia poniższe rubryki.*

Dane podmiotu na zasoby którego powołuje się(nazwa, adres):

*…………………………………………………………………………………………………………………………………..*

Oświadczam, że w/w podwykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 upzp

................................... ........................................... ..........................................................

(data) (pieczęć Wykonawcy) (Podpisy osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

**…………………………**

**Dane wykonawcy**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy upzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
pn. **„Udzielenie i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 955.000,00 PLN na sfinansowanie planowanego deficytu gminy Bukowiec na 2020 r.”,** prowadzonego przez **Gminę Bukowiec z siedzibą przy ul. Dr Fl. Ceynowy 14***,* **86-122 Bukowiec**oświadczam, że:

**\* w skład tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy upzp, wchodzą następujące podmioty:**

1. **………………………………………………….;**
2. **………………………………………………….;**
3. **………………………………………………….;**
4. **………………………………………………….;**
5. **………………………………………………….;**
6. **………………………………………………….;**
7. **…………………………………………………..**

**\* nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy upzp.**

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

***\*niepotrzebne skreślić***