

**UCHWAŁA NR IV/26/11
RADY GMINY BUKOWIEC**

z dnia 31 stycznia 2011 r.

**w sprawie określenia warunków i trybu finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy
Bukowiec**

Na podstawie art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. Nr 127, poz. 857, Nr 151, poz. 1014) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się warunki i tryb finansowego wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Bukowiec.

2. Gmina Bukowiec tworząc warunki sprzyjające rozwojowi sportu realizować będzie cel publiczny, przez który rozumie się:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez uczestnictwo w aktywnym stylu życia;
- 3) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 4) promocję sportu i aktywnego stylu życia;
- 5) umożliwienie dostępu do różnorodnych form sportowej aktywności jak największej liczbie mieszkańców Gminy Bukowiec.

§ 2. 1. Finansowanie zadania następować będzie w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na sfinansowanie lub dofinansowanie, w szczególności:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) ubezpieczenia zawodników;
- 3) zakupu sprzętu sportowego;
- 4) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach wraz z wyżywieniem zawodników;
- 5) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 6) pokrycia kosztów pośrednich (np. obsługa księgową, utrzymanie rachunku bankowego). związanych z realizacją przedsięwzięcia.

2. Z dotacji celowej nie mogą być sfinansowane ani dofinansowane w szczególności:

- 1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu;
- 3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;
- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.

3. Środki finansowe na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej gminy Bukowiec.

4. Kwota dofinansowania ze strony gminy Bukowiec nie może przekroczyć 95 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji zadania.

§ 3. 1. Wsparcie finansowe na rozwój sportu mogą uzyskać kluby sportowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku, realizujące cel publiczny z zakresu sportu na terenie gminy Bukowiec.

2. Dotacje na prowadzenie statutowej działalności sportowej może otrzymać klub jeżeli:

- 1) realizuje cel publiczny wskazany w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;

- 2) angażuje się we współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz z Urzędem Gminy przy realizacji zadań na rzecz mieszkańców Gminy Bukowiec;
- 3) promuje wizerunek Gminy Bukowiec jako gminy stwarzającej warunki dla rozwoju sportu;
- 4) zapewni udział środków własnych na realizację zadania.

§ 4. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być przyznana przez Wójta Gminy Bukowiec na wniosek klubu sportowego.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bukowcu.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie do 30 września poprzedzającym rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane, z zastrzeżeniem, że wnioski dotyczące 2011 roku będą składane w terminie 14 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Wójt Gminy Bukowiec po zapoznaniu się ze złożonym wnioskiem podejmuje decyzję w sprawie przyznania dotacji celowej i jej wysokości dla klubu sportowego w ramach środków zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy w formie zarządzenia.

2. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

3. Przy ocenie złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Bukowiec;
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania;
- 3) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację zadania;
- 4) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia;
- 5) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą;
- 6) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.

4. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej przez klub sportowy. W takim przypadku warunkiem zawarcia umowy jest korekta kosztorysu przedsięwzięcia.

5. Wykaz klubów sportowych, którym przyznano dotację zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bukowcu.

§ 6. 1. Z klubem sportowym, któremu została przyznana dotacja celowa na realizację przedsięwzięcia zostanie zawarta umowa.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) opis przedsięwzięcia na jakie dotacja została przyznana i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielonej klubowi wykonującemu przedsięwzięcie i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 5) tryb i zakres kontroli realizowanego przedsięwzięcia;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;
- 7) warunki rozwiązania umowy;
- 8) zasady wydatkowania i rozliczenia dotacji z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości i finansach publicznych;
- 9) termin i zakres sprawozdania.

3. Integralnym elementem umowy jest ostateczny kosztorys przedsięwzięcia.

4. Dotację celową na realizację przedsięwzięcia przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego na warunkach określonych w umowie.

§ 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania w formie aneksu do umowy.

§ 8. 1. Przyznana dotacja celowa podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu w sprawozdaniu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Klub sportowy otrzymujący dotację celową zobowiązany jest do przedłożenia sprawozdania w terminach określonych w umowie nie później jednak niż 30 dni po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.

§ 9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana kwota podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania dotacji podmiotowi dotowanemu.

§ 10. Umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieterminowego lub nienależytego jej wykonania. Podstawę do rozwiązania umowy stanowią wyniki kontroli wykonania umowy.

§ 11. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Wójt Gminy przedstawi w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXIII/129/08 Rady Gminy Bukowiec z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 5, poz. 91)

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowiec.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Wszolek

Uzasadnienie

Przedstawiany projekt uchwały dotyczy określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Bukowiec i zastępuje dotychczasowe regulacje zawarte w uchwale XXIII/129/08 Rady Gminy Bukowiec z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2009 r. Nr 5, poz. 91).

Nowa ustawa o sporcie, która weszła w życie 16 października 2010 r. zastępuje dotychczasową ustawę o kulturze fizycznej oraz ustawę o sporcie kwalifikowanym. Ustawa ta wprowadza pewne nowe rozwiązania prawne i ujednolica dotychczasowe zapisy ustawy o kulturze fizycznej oraz ustawy o sporcie kwalifikowanym. Zmianie uległy także przepisy dotyczące finansowania klubów sportowych przez jednostki samorządu terytorialnego.

Ustawa stwarza samorządowi możliwość finansowania sportu na warunkach i w trybie określonym w uchwale organu stanowiącego, z tym, że organ musi wskazać cel publiczny, który jednostka samorządu terytorialnego zamierza osiągnąć. Ustawa enumeratywnie określa katalog zadań, na które może zostać przeznaczona dotacja z budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Katalog zadań określony został w taki sposób, aby jednostki samorządu terytorialnego w miarę posiadanych odpowiednich środków finansowych mogły zabezpieczyć funkcjonowanie klubu w podstawowym zakresie jego działalności.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Wszolek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/26/11
Rady Gminy Bukowiec
z dnia 31 stycznia 2011 r.

.....
(data i miejsce złożenia wniosku)

.....
(pieczęć klubu sportowego)

WNIOSEK
O WSPARCIU FINANSOWYM ROZWOJU SPORTU
NA TERENIE GMINY BUKOWIEC

w okresie od do

W KWOCIE zł

I. Dane na temat klubu sportowego.

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP nr REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ul.
gmina powiat
województwo
- 7) tel. faks.....
e-mail: www.....
- 8) nazwa banku i numer rachunku
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku

5. Dodatkowe informacje:

a) Poziom sportowy (klasa rozgrywek, pozycja w rozgrywkach poszczególnych grup wiekowych, ranga rozgrywek, ranga zawodów) w poprzednim sezonie sportowym.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

b) Inne informacje – ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania.

.....
.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.

1. Całkowity koszt zadania (w zł).....
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe – załącznik do wniosku.

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne		
Finansowe środki z innych źródeł		
Ogółem		100%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania.

1. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ wkład własny w realizację zadania.

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań /.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji,
- 2) organizacja jest związana niniejszym wnioskiem przez okres do dnia,
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,

(pieczęć organizacji)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe.
2. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
3. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia statutu organizacji.
4. Merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności w poprzednim roku kalendarzowym.
- 5.

Poświadczenie złożenia wniosku

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

Załącznik - Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów z podziałem na sekcje i grupy wiekowe

Sekcja Kategoria wiekowa

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków z innych źródeł (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Udział % Gminy
1.	Koszty organizacyjno – statutowe: ryczałty sędziowskie, obsługa techniczna, obsługa medyczna, opłaty Okręgowych Związków Sportowych, uprawnienia do gry, licencje zawodników i trenerów				
2.	Koszty osobowe/bezosobowe: wynagrodzenie trenerów i instruktorów wraz z pochodnymi				
3.	Koszty usług zewnętrznych: wynajem obiektów, badania lekarskie, ubezpieczenie zawodników,				
4.	Transport, w tym paliwo				
5.	Koszty związane z wyjazdami: zakwaterowanie i wyżywienie zawodników, opłaty wpisowe i startowe				
6.	Koszty zakupu sprzętu i materiałów sportowych niezbędnych do realizacji zadania				
7.	Koszty administracyjne, księgowo i obsługi zadania				
8.	Pozostałe koszty				
9.	Zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania,				
Ogółem					

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr IV/26/11
Rady Gminy Bukowiec
z dnia 31 stycznia 2011 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

SPRAWOZDANIE CZĘŚCIOWE / KOŃCOWE*

z wykonania zadania pod nazwą:

.....

w okresie od do,
określonego w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

Wójtem Gminy Bukowiec

a

.....

(nazwa wnioskodawcy)

Data złożenia sprawozdania:

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

**1.1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?**

1.2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców

1.3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania, (należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku).

2.3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.