

**ZARZĄDZENIE NR 27/19**  
**WÓJTA GMINY BUKOWIEC**  
**z dnia 15 maja 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukowcu**

Na podstawie art. 11, 13, 13a z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.), w związku z zarządzeniem nr 1/UG/12 Wójta Gminy Bukowiec z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie ustalenia procedury naboru pracowników samorządowych na stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Bukowiec zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukowcu.

§ 2. W celu przeprowadzenia postępowania konkursowego powołuje się Komisję konkursową w składzie:

- 1) Adam Licznerski – przewodniczący komisji;
- 2) Czesław Wszolek – członek komisji;
- 3) Bolesław Stodolski – członek komisji;
- 4) Wojciech Kulikowski – członek komisji.

§ 3. Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
Wójt Gminy  
mgr Adam Licznerski

## Uzasadnienie

W związku ze zmianami organizacyjnymi w zakresie zatrudnienia na stanowiskach kierowniczych w Urzędzie Gminy i Zakładzie Gospodarki Komunalnej powstaje wakat, wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Bukowcu. W związku z powyższym należy ogłosić otwarty konkurs. Zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, w takim przypadku należy przeprowadzić otwarty i konkurencyjny nabór. Ustawa określa także obowiązkowy zakres, który powinien być zawarty w ogłoszeniu konkursowym.

WÓJT  
  
mgr Adam Licznarski

**Wójt Gminy Bukowiec**  
**ogłasza nabór na**  
**wolne kierownicze stanowisko urzędnicze kierownika**  
**Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukowcu**  
**ul. Dr Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec**

**1. Oczekiwane są oferty spełniające niżej wymienione wymagania:**

- 1) wykształcenie wyższe (preferowane o kierunku administracyjnym, ekonomicznym, technicznym lub z zakresu ochrony środowiska);
- 2) co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku objętym niniejszym postępowaniem, stosownie do przepisów ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych;
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;
- 4) niekaralność – kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- 6) znajomość przepisów związanych z działalnością statutową Zakładu Gospodarki Komunalnej.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) zdolności organizacyjne, kreatywność, operatywność, dyspozycyjność;
- 2) predyspozycje do kierowania zespołem ludzi;
- 3) prawo jazdy kat. B.

**3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na wyżej wymienionym stanowisku:**

- 1) nadzór nad przestrzeganiem statutu i regulaminu pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej,
- 2) nadzór nad sumiennym i starannym wykonywaniem pracy przez pracowników zatrudnionych w zakładzie, realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu,
- 3) kontrola przestrzegania obowiązującego czasu pracy i efektywnego jego wykorzystania,
- 4) dążenie do uzyskiwania w pracy jak najlepszych wyników i przejawianie w tym celu odpowiedniej inicjatywy,
- 5) kontrola dbałości o dobro Zakładu Gospodarki Komunalnej, chronienie i właściwe wykorzystanie jego mienia,
- 6) nadzór nad przestrzeganiem przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

**4. Informacja o warunkach pracy:**

- pełny etat (czas pracy zgodnie z Reg. organizacyjnym, Reg. pracy Zakładu),
- stanowisko kierownicze umiejscowione w strukturze organizacyjnej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Bukowcu,

- stanowisko na parterze budynku administracyjnego przy ul. Dr Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec, wyposażone w komputer wraz z niezbędnym oprogramowaniem oraz inne urządzenia biurowe.
- 5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Bukowcu, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi ponad 6%.
- 6. **Oferty kandydatów powinny zawierać:**
  - list motywacyjny,
  - życiorys (CV),
  - kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - kserokopie dyplomów, świadectw dokumentujące posiadane wykształcenie,
  - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie i umiejętności,
  - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z procesem rekrutacji,
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r.) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.),
  - na potwierdzenie posiadania nieposzlakowanej opinii kandydat składa kopię świadectw i opinii z poprzednich miejsc pracy, a także inne dokumenty w tym m.in. opinię z aktualnego miejsca pracy, organizacji do których należy.

Kopie składanych dokumentów potwierdza się klauzulą „Za zgodność z oryginałem” oraz opatruje datą i czytelnym własnoręcznym podpisem.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem „**Konkurs ZGK**” w terminie **do dnia 27 maja 2019 r., godz. 10:00** na adres: Wójt Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec – pok. nr 2 (sekretariat). Otwarcie kopert nastąpi po upłygnięciu terminu na składanie ofert.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

  
Wójt Gminy  
mgr Adam Licznarski

Bukowiec, 15 maja 2019 r.