

**UCHWAŁA NR XLIII/279/18
RADY GMINY BUKOWIEC**

z dnia 28 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 oraz poz. 1000) oraz art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187, poz. 1086 i poz. 1595 oraz z 2018 r. poz. 10) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.);
- 2) gminie - rozumie się przez to Gminę Bukowiec.

§ 2. 1. Z budżetu gminy mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków prowadzonego przez Kujawsko-Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej, o których mowa w art. 71 ust. 1 ustawy.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia wniosku lub w roku następnym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji,

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane obejmuje nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy.

§ 4. Dotacja może być udzielona w wysokości 85% nakładów koniecznych, o których mowa w § 3.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku podmiotu, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 załącza się:

- 1) dokument potwierdzający wpis zabytku do rejestru zabytków (w przypadku zabytku wpisanego do rejestru zabytków);
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku w myśl art. 71 ustawy;
- 3) opis i zakres prac lub robót, harmonogram oraz kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
- 4) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót;
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane), gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 6) dokumenty potwierdzające udzielenie dotacji przez inne podmioty lub informację o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych podmiotów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji obejmującej nakłady określone w art. 77 pkt 1-6 ustawy nie załącza się dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 4 i pkt 5.

4. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).

5. Do wniosku o przyznanie dotacji złożonego przez podmiot, dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, należy dołączyć również dokumenty i informacje zawarte w art.37 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) oraz w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) lub w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

6. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do uchwały.

§ 6. 1. Wnioski o dotację, zawierające odpowiednio wszystkie dokumenty, określone w § 5 składa się do Wójta Gminy Bukowiec w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji lub w terminie do 15 lutego roku, w którym mają być przeprowadzone prace lub roboty.

2. Wnioski zweryfikowane przez Wójta Gminy Bukowiec, stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy Bukowiec o udzieleniu dotacji poszczególnym wnioskodawcom, w miarę posiadanych w budżecie środków na ten cel.

3. Złożenie poprawnego pod względem formalnym wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości, jest uzależnione od posiadanych w budżecie środków na ten cel.

4. W uchwale Rady Gminy Bukowiec przyznającej dotację, określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

§ 7. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej z podmiotem, któremu udzielono dotacji.

§ 8. Rozliczenie dotacji, zwrot dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bukowiec.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021r.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Wszolek

Uzasadnienie

Dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach stanowią istotny element polityki konserwatorskiej zarówno w skali kraju, jak i województwa i poszczególnych gmin. Podstawę dla dotowania przez samorząd gminny prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach stanowi art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.). Organ stanowiący gminy jest uprawniony do udzielania dotacji, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale, na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków.

Projekt uchwały został zgłoszony Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów do zaopiniowania. W projekcie uchwały uwzględniono wskazania Prezesa UOKiK co do zapisów dot. pomocy publicznej (pismo sygn. DMP-530-495(2)/18/MM z dnia 28 maja br.).

Realizacja uchwały wywołuje skutki finansowe. Wysokość wydatkowanych środków określa uchwała budżetowa.

Przewodniczący Rady Gminy


Czesław Wszolek

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM
DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ W GMINNEJ EWIDENCJI
ZABYTKÓW**

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY	
A. DANE O ZABYTKU:	
NAZWA ZABYTKU I ADRES (lub miejsce przechowywania):	
Nr w rejestrze zabytków i data wpisu (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru):	
Nr pozycji w załączniku do zarządzenia w sprawie przyjęcia gminnej ewidencji zabytków (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):	
B. WNIOSKODAWCA	
1. PEŁNA NAZWA	
2. ADRES / SIEDZIBA	
3. NIP	
4. REGON	
5. FORMA PRAWNA NAZWA I NUMER REJESTRU	
6. DATA WPISU DO REJESTRU / EWIDENCJI	
7. OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY:	
8. NAZWA BANKU I NUMER KONTA WNIOSKODAWCY	
TYTUŁ DO WŁADANIA ZABYTKIEM (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)	
C. UZYSKANE POZWOLENIA (dotyczy zabytków wpisanych do wojewódzkiego rejestru zabytków):	
1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku: a) wydane przez:..... b) numer z dnia:.....	
2. pozwolenie na budowę: a) wydane przez :	

b) numer z dnia:		
D. WYMAGANE DOKUMENTY (dotyczy zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków):		
1. Pozwolenie na budowę (jeżeli jest wymagane):		
a) wydane przez :		
b) numer z dnia:		
2.....		
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH		
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT KOSZTY REALIZACJI		
Zakres rzeczowy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Ogólny koszt zakresu rzeczowego wg kosztorysu inwestorskiego	
B. UZASADNIENIE CELOWOŚCI PRAC LUB ROBÓT		
C. TERMIN REALIZACJI		
1. Przewidywany termin rozpoczęcia:		
2. Przewidywany termin zakończenia:		
D. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:		
Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100%
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Gminy Bukowiec		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		
III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW		
IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW		
1) aktualny wypis z rejestru zabytków (dotyczy zabytków wpisanych do rejestru zabytków),		
2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku określonego w art. 71 ustawy,		
3) harmonogram i kosztorys planowanych prac lub robót,		
4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót, aktualne na okres planowanych do wykonania prac lub robót,		
5) pozwolenie na budowę, aktualne na termin planowanego rozpoczęcia prac lub robót (jeżeli jest wymagane),		
6) projekt prac lub robót przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (do wglądu),		

- 7) aktualna dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku,
 8) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela, zawierające umocowanie do występowania z wnioskiem o dotację oraz dokument zawierający zgodę na przeprowadzenie wnioskowanego zakresu prac lub robót,
 9) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie i zaświadczenia o innej pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacje określone w § 5 ust. 5 uchwały w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

V. OŚWIADCZENIA I PODPISY

<p>W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności obowiązującej ustawy o finansach publicznych. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr XLIII/279/18 Rady Gminy Bukowiec z dnia 28 czerwca 2018r. Dane zawarte we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym.</p>	
<p>Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy</p> <p>Miejscowość, data</p>	<p>(pieczęć wnioskodawcy)</p>

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr XLIII/279/18 Rady Gminy Bukowiec z dnia 28 czerwca 2018r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Przewodniczący Rady Gminy

Czesław Wszolek