

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

**Gmina Bukowiec  
ul. Dr Fl. Ceynowy 14  
86-122 Bukowiec**

**Tel. 052 3309310**

**NIP 559-11-30-730**

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej 5 225 000 euro:

Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec, w tym Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie.

CPV :

45210000-2 branża budowlana

45110000-1 roboty rozbiórkowe

45262521-9 elewacje

45421000-4 stolarka

45450000-6 ślusarka

45324000-4 tynki i okładziny

45311200-2 Instalacja odgromowa

76431000-3 usługi odwiertów

45232460-4 roboty sanitarne

45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Zamówienie dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś: Efektywność energetyczna i gospodarka niskoemisyjna w regionie, Działanie: Efektywność energetyczna w sektorze publicznym i mieszkaniowym. Tytuł Projektu: Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec.

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego: **RRiB.271.2.2017.BM**

Otwarcie ofert **26.06.2017** roku o godzinie **10:15**

ZATWIERDZIŁ

Bukowiec, 09.06.2017 r.

## 1. Informacje ogólne

Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

- Instrukcja dla Wykonawców;
- Załączniki:

załącznik nr 1	Formularz oferty
załącznik nr 2	Kosztorisy ofertowe
załącznik nr 3	Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu
załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – <i>oświadczenie składane przez Wykonawcę 3 dni od zamieszczenia na stronie informacji z przebiegu przetargu</i>
załącznik nr 6	Wykaz najważniejszych robót budowlanych
załącznik nr 7	Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
załącznik nr 8	Istotne postanowienia umowy
załącznik nr 9	Dokumentacja projektowa wraz z załącznikami

- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne;

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Gmina Bukowiec adres: ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec**

e-mail: [administracja@bukowiec.pl](mailto:administracja@bukowiec.pl) strona internetowa <http://gm-bukowiec.rbp.mojregion.info/>

numer telefonu 052 3309310, numer faksu 052 3309312

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 oraz z 2016r poz.831,996 i 1020) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów –26 lipca 2016r. –Dz.U.2016.1126) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwaną dalej „SIWZ”
2. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **robót budowlanych**.
3. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 5 225 000 euro.

### **PODSTAWA PRAWNA:**

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015, poz. 2164 oraz z 2016r poz.831,996 i 1020). Ilekroć w niniejszej specyfikacji znajduje się odwołanie do ustawy bez podania jej nazwy należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawa Pzp”).
- b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
- c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2254).
- d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r., poz. 2263).
- e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. [Dz.U. z 2016 r. poz. 380](#)) - jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
- f) Obowiązujące w okresie wykonywania zamówienia pozostałe przepisy prawa mające zastosowanie przy wykonaniu zamówienia

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec”, w tym Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie.”

#### WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

45210000-2 branża budowlana  
45110000-1 roboty rozbiórkowe  
45262521-9 elewacje  
45421000-4 stolarka  
45450000-6 ślusarka  
45324000-4 tynki i okładziny  
45311200-2 Instalacja odgromowa  
76431000-3 usługi odwiertów  
45232460-4 roboty sanitarne  
45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Termomodernizacja budynków zakłada:

- poprawienie stanu technicznego przegród zewnętrznych,
- dostosowanie izolacyjności budynków do wymagań obowiązującej normy,
- znaczne poprawienie mikroklimatu pomieszczeń,
- oszczędność energii cieplnej zużywanej do ogrzania pomieszczeń.

## 2. Zamówienie obejmuje następujący zakres robót dla:

### 2.1. Budynku Urzędu Gminy w Bukowcu:

Przedsięwzięcie obejmuje między innymi:

- wykonanie odnawialnego źródła energii (pompa ciepła), wraz z modernizacją instalacji grzewczej budynku,
- montaż instalacji fotowoltaicznej zabezpieczającej potrzeby budynku w energię elektryczną,
- wymianę części stolarki okiennej, oraz wymianę drzwi zewnętrznych,
- docieplenie istniejących stropodachów,
- docieplenie ścian zewnętrznych z wykonaniem elewacji,
- wykonanie nowych zadaszeń przed wejściami do budynku,
- wymianę istniejących obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej (parapety, itp.),
- montaż balustrad przy wejściach do budynku,
- wewnętrzne roboty budowlane.

**Zamawiający zwraca szczególną uwagę, iż prace w budynkach będą wykonywane przy ciągłym jednoczesnym korzystaniu z budynków przez Zamawiającego i w czasie wykonywania zamówienia w obiektach będzie wykonywał swoje normalne czynności. Przed zawarciem umowy**

**z Wykonawcą, Zamawiający będzie wymagał szczegółowego harmonogramu prac określającego wykonywane roboty budowlane.**

## **2.2 Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie:**

Przedsięwzięcie obejmuje między innymi:

- wymianę części stolarki okiennej,
- wykonanie nowych zadaszeń przed wejściami do budynku,
- wymianę stropodachu nad salą gimnastyczną i docieplenie istniejących stropodachów,
- docieplenie ścian zewnętrznych z wykonaniem elewacji,
- wymianę istniejących obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej (parapety, itp.),
- montaż balustrad przy wejściach do budynku,
- wykonanie ciągu komunikacyjnego zewnętrznego dla osób niepełnosprawnych.

## **2.3. Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie:**

Przedsięwzięcie obejmuje między innymi:

- docieplenie ścian zewnętrznych z wykonaniem elewacji,
- wymianę istniejących obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej (parapety, gzymsy, ogniomury itp.).

Szczegóły rozwiązań technicznych, technologicznych zawiera załączona do SIWZ dokumentacja projektowa.

### **Uwaga:**

Wiążącym dokumentem jeżeli chodzi o wygląd elewacji budynków ( rodzaj materiałów, kolorystyka, elementy architektoniczne ) jest dołączony do SIWZ projekt stanowiący element projektu budowlanego oraz niezależny projekt aranżacji wewnątrz odnoszący się do bud. adm. UG Bukowiec.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia.

**3. Zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 Ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych w dokumentacji projektowej i SST. Wykonawca, który zaoferuje rozwiązania równoważne, musi wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane są równoważne czyli spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych przy zachowaniu tych samych standardów technicznych, technologicznych i jakościowych. Wykaz zastosowanych i przyjętych przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych musi zostać załączony do oferty. Zamawiający dokona oceny równoważności w stosunku do wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia przekazanych Wykonawcom a zawartym w opisie zamówienia – dokumentacji projektowej.**

Gdy zaoferowane rozwiązania równoważne będą powodowały konieczność zmiany dokumentacji projektowej, Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany

będzie do dokonania – przed rozpoczęciem wykonania przedmiotu zamówienia – zmiany tej dokumentacji oraz zostanie obciążony kosztami tych zmian.

Zamawiający wskazuje, iż wszelkie nazwy własne materiałów, lub urządzeń oraz technologii wskazane w projekcie i SST oraz pozostałej dokumentacji, które mogłyby wskazywać konkretny produkt lub konkretnego wykonawcę, mają znaczenie takie jedynie, że stanowią podstawę określenia parametrów, jakie mają zostać uzyskane, a nie narzucanie konkretnego materiału, urządzeń lub technologii.

3.1. Roboty budowlane związane z realizacją termomodernizacji obiektów nie powodują zmian w obszarze funkcjonalności użytkowej budynków i uwzględniają rozwiązania o których mowa w art. 30 ust. 8 Pzp.

3.2. Zamawiający informuje, że materiały z rozbiórek nie nadające się do ponownego wykorzystania są własnością Wykonawcy dotyczy to również złomu pozyskanego w trakcie robót rozbiórkowych, w związku z powyższym należy uwzględnić wartość uzyskaną z ich sprzedaży w złożonej ofercie przetargowej. W przypadku materiałów szkodliwych przed odbiorem robót, Wykonawcałoży odpowiednie dokumenty potwierdzające sposób utylizacji materiałów rozbiórkowych szkodliwych w związku z powyższym należy uwzględnić wartość wywozu i utylizacji w złożonej ofercie przetargowej.

Wykonawca składając ofertę przetargową dokona kwalifikacji materiałów rozbiórkowych pod kątem możliwości ich ponownego wbudowania.

3.3. Określając w ofercie do przetargu koszty wykonania zamówienia, należy uwzględnić wartość pozyskanych materiałów rozbiórkowych.

3.4. Pozostałe materiały rozbiórkowe zakwalifikowane przez Wykonawcę jako nadające się do powtórnego wbudowania, a niewykorzystane w ramach realizacji zadania są własnością Zamawiającego i po oczyszczeniu należy je odwieźć za pokwitowaniem ilości i asortymentu do pomieszczeń magazynowych wskazanych przez Zamawiającego. Rozliczenie materiałów rozbiórkowych musi być protokolarne.

3.5. Nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem materiałów z demontażu pełnić będzie Inspektor Nadzoru.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymaga się zrealizowania całości zamówienia w terminie od **dnia podpisania umowy do 31 lipca 2018 r. z podziałem na zadania:**

**Nr 1. Budynek administracyjny UG Bukowiec – do 31 października 2017r.**

**Nr 2. Obiekty szkół w Różannie i Korytowie – do 31 lipca 2018 r.**

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

**a) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu;**

**b) nie podlegają wykluczeniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1.1 Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań;

**1.2 Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż **2 950 000,00 zł**.

**1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1.3.1. W zakresie zdolności technicznej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań.

**1.3.2. W zakresie zdolności zawodowej:**

**a) Doświadczenie zawodowe:**

Wykonawca w celu zweryfikowania przez Zamawiającego jego zdolności do należytego wykonania udzielanego zamówienia oraz oceny spełnienia warunku musi wykazać, że wykonał zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył **co najmniej dwa zamówienia** w technologii porównywalnej o łącznej wartości nie mniejszej niż **2 950 000 zł brutto w ostatnich 5 latach przed upływem terminu** składania ofert a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie.

Za technologie porównywalną Zamawiający rozumie wykonanie termomodernizacji budynków w zakres której wchodzi co najmniej ocieplenie ścian oraz stropodachu i ścian fundamentowych, wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, modernizację instalacji c.o. i c.w.u wraz z wymianą źródła ciepła na system pomp ciepła według technologii przewidzianej w projekcie budowlanym oraz montażu instalacji fotowoltaicznej

**b) Kwalifikacje zawodowe:**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia tj.:

- a) Kierownik budowy – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,

- b) Kierownik robót – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, (br. sanitarna, co i cwu. ),
- c) Kierownik robót – 1 osoba posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej bez ograniczeń, (br. elektryczna ),

lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w tej specjalności.

***W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) warunki z ppkt 1.1. -1.3. mogą być spełnione łącznie przez składających wspólną ofertę.***

- 2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 3.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust. 1 pkt 13–23 ustawy Pzp.
- 3.3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 1. SIWZ
- 3.5. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1)** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2)** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;



- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

- 3.6. **Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.VI. od 8.2.1.do 8.2.7.**
- 3.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 3.8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, o ile są one aktualne. Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w VI pkt. 8.1., 8.2., 9 i 11 SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.
- 4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom składając Formularz oferty –załącznik nr 1 do SIWZ, zobowiązany jest wypełnić pkt.7.
- 4.1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu załącznik nr 3 do SIWZ. Pozostałe zapisy dot. podwykonawców znajdują się w XXVIII SIWZ.
- 5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z V pkt 1. SIWZ.
- 5.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w VI pkt. 1 i 4 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- 6. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu.**

- 6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 –23 ustawy Pzp.
- 6.2. Dodatkowo z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne Dz.U.2016.1574 t.j. lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe Dz.U.2016.2171 t.j.;
  - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 6.3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp, stosowanym odpowiednio.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp lub V pkt. 6.2. może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego pkt. 7 SIWZ.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:

- a) nie podlega wykluczeniu –wg. załącznika nr 3,
- b) spełnia warunki udziału w postępowaniu –wg. załącznika nr 4.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie dwuetapowo.

**1. Etap I** Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału” zwanego dalej Oświadczeniem -**załącznik nr 4 do SIWZ.**

**2. Etap II** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

3. Ocena spełniania warunków nie podlegania wykluczeniu odbywać się będzie dwuetapowo.

**3.1 Etap I** Ocena wstępna, której podany będzie Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w „Oświadczeniu o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania” zwanego dalej Oświadczeniem -**załącznik nr 3 do SIWZ.**

**3.2 Etap II** Ostateczne potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenianą spośród tych, które nie zostaną odrzucone.

4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. – **załącznik nr 5.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. Na wezwanie zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenia lub dokumenty wymienione **w pkt. 8** (Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyższej ocenianą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:
8. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców.
  - 8.1. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
    - 8.1.1. Wykaz wymaganych **w pkt V 1.3.2.a)** robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty;
    - 8.1.2. Wykaz wymaganych **w pkt V 1.3.2.b)** osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie robót, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
    - 8.1.3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) dokumenty wymienione w VI pkt 8.1.1.-8.1.3, mogą być złożony łącznie przez składających wspólną ofertę.
    - 8.1.4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  - 8.2. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
    - 8.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
    - 8.2.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 8.2.3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.2.4. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 8.2.5. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)
- 8.2.6. Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo -w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- 8.2.7. Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 8.2.8. Oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, z zastrzeżeniem zapisów VI pkt. 4 SIWZ.
9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - 1) pkt. 8.2.4. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21
  - 2) pkt. 8.2.1., 8.2.2., 8.2.4. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 pkt. 1) i pkt. 2 litera b) powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o których mowa w pkt 9 pkt. 2 litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem tego terminu.
  11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 10. stosuje się.
  12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 12a. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.2.4, składa dokument, o którym mowa w pkt. 9 pkt. 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 10 zdanie pierwsze stosuje się.
  - 12b. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  13. **Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:**
    - 13.1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY zawierający w szczególności cenę ofertową za przedmiot zamówienia oraz wykaz dotyczący podwykonawstwa wg **załącznika nr 1 do SIWZ**
    - 13.2. Wypełniony i podpisany KOSZTORYS wg **załącznika nr 2 do SIWZ; Zamawiający wskazuje, iż kosztorys ma znaczenie jedynie dla celów ustalenia wynagrodzenia za ewentualne zamówienia wskazane w art. 67 ustęp 1 pkt 6 ustawy.**
    - 13.3. Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia –w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów;
    - 13.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;

- 13.5. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2014 poz. 1114 z późn. zmianami), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 13.6. W przypadku ustanowienia pełnomocnika do podpisywania oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

## **VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. z dnia 27 czerwca 2016 r. (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail: [administracja@bukowiec.pl](mailto:administracja@bukowiec.pl)) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. z dnia 27 czerwca 2016 r. ( t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej w pkt 5.–9. SIWZ.

Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji.

*W przypadku nie potwierdzenia ze strony wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość dotarła do wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu faksu o dostarczeniu informacji lub wydrukowaniu informacji o wysłaniu e-maila i braku informacji o odrzuceniu maila.*

2. Zamawiający ustala, że będzie porozumiewał się z wykonawcami za pomocą pism lub potwierdzonego faksu lub potwierdzonego e -maila. W przypadku porozumiewania się za pomocą faksu (nr faksu: 052 3309312 ) lub e-mail ( [administracja@bukowiec.pl](mailto:administracja@bukowiec.pl) ) Zamawiający wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez Wykonawcę faksem lub e-mailem faktu otrzymania każdej informacji przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie Wykonawcy Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania od niego informacji. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający

uzna, że wiadomość dotarła do Wykonawcy po wydrukowaniu prawidłowego raportu z faksu lub poczty e-mail o dostarczeniu informacji.

3. Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami następujące osoby:

Piotr Czop – Kierownik Referatu Rolnictwa i Budownictwa

Benedykt Mroczek – Inspektor ds. inwestycji

Tel 052 3309325, fax 052 3309312

e-mail: [rolnictwo@bukowiec.pl](mailto:rolnictwo@bukowiec.pl),

kontakt codziennie w godz. pracy Urzędu Gminy - tj. 7.30-15.30

4. Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne – **nie dotyczy.**

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) kierując wniosek na adres: **Gminy Bukowiec ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec, e-mail [administracja@bukowiec.pl](mailto:administracja@bukowiec.pl)**

Zamawiający prosi również o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną ( na adres e-mail: [administracja@bukowiec.pl](mailto:administracja@bukowiec.pl) ) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.

6. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
7. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej.
8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
9. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, w formie pisemnej za pośrednictwem **operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.**
- 10a. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogi elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata



przed upływem terminu do ich wnoszenia – **nie dotyczy dokumentów wymaganych w drodze uzupełnienia.**

12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 8 SIWZ, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, **w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej potwierdzonej podpisem kwalifikowanym.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

b) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia bez ujawnienia źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: <http://gm-bukowiec.rbip.mojregion.info/> ; zamówienia publiczne; przetargi .....

d) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

e) Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej <http://gm-bukowiec.rbip.mojregion.info/>; zamówienia publiczne; przetargi .....

f) Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza

ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Zamówień Publicznych.

- g) Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ, informacje o terminie przedłużenia terminu składania ofert, informacje o odwołaniach dotyczących SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie [http://gm-bukowiec.rbip.mojregion.info/zamowienia\\_publiczne;\\_przetargi\\_.....](http://gm-bukowiec.rbip.mojregion.info/zamowienia_publiczne;_przetargi_.....)

16. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

## **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **60.000,00zł** (słownie: Sześćdziesiąt tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku BS Świecie - O/Bukowiec 21 8168 0007 0000 8471 2000 0003
4. W przypadku wadium wnoszonego w formie bezgotówkowej, dokument wadium należy w formie nienaruszonego oryginału zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię dołączyć do oferty.
5. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w okresie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub po unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 4a ustawy Pzp.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na

przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłożenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania oferta ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę stanowi wypełniony Formularz ofertowy –załącznik nr 1 do SIWZ wraz z Kosztorysem – załącznik nr 2.  
Formularz ofertowy musi być zgodny w treści z załączonym do SIWZ wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę własnego formularza ofertowego Zamawiający wymaga aby zawierał on wszystkie informacje zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Oferta musi być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej, podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opatrzone pieczęciami imiennymi.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ewentualnym zmianom przekazanych przez Zamawiającego jako wyjaśnienia i uzupełnienia do SIWZ. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą formularzom określonym przez Zamawiającego.
4. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podpisana poprzez czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną osoby upoważnionej/ osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
6. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane.
7. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były związane w sposób trwały z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w pkt 12; (zaleca się umieszczenie oferty w skoroszycie, do wpięcia).
8. Wszelkie zmiany w treści oferty /poprawki, przekreślenia, dopiski/ powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem lub parafką osoby upoważnionej do reprezentowania firmy. W przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy i zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**Gmina Bukowiec  
ul. Dr Fl. Ceynowy 14  
86-122 Bukowiec**

Oferta na :

„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec,”  
w tym Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły  
Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie.”

Sprawa nr RRII.B.271.2.2017.BM

**nie otwierać przed 26.06.2017r. przed godz. 10.15**

10. Niewłaściwe oznaczenie koperty zawierającej ofertę spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli braki lub błędy w tym zakresie uniemożliwiają prawidłowe otwarcie oferty.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być załączone w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone napisem: „*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać*”, z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.
13. Materiały przetargowe /SIWZ/ zakupione przez Wykonawcę nie podlegają zwrotowi. Za materiały przetargowe zamawiający nie pobiera opłaty.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14 86-122 Bukowiec, pokój nr 2 – Sekretariat (I piętro).
2. Termin składania ofert upływa dnia **26.06.2017. o godz. 10.00**

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. XI.2. zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcy.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Zamawiający otworzy oferty jawnie w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **26.06.2017r. o godz. 10:15** do miejsca otwarcia ofert.
2. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, oraz długość okresu gwarancji.
4. Informacje ogłoszone w trakcie otwarcia ofert Zamawiający prześle niezwłocznie tym Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich pisemny wniosek.
5. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust 1 ustawy Pzp.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto podaną na formularzu oferty, wyliczoną w oparciu o materiały udostępnione w przetargu. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN wraz z podatkiem VAT ( dla niniejszego zamówienia w wysokości 23 %) Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz. 710 z późn. zm.). Każdy Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Cena oferty będzie ceną ryczałtową i obejmuje ryzyko Wykonawcy co do właściwego skalkulowania ceny ofertowej. Formularz kosztorysu winien być wypełniony w każdej pozycji. Ceny oraz stawki określone przez Wykonawcę w ofercie pozostają stałe przez cały czas trwania umowy i nie będą podlegały zmianom w toku realizacji przedmiotu zamówienia. Na cenę oferty składa się całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące w wykonaniu niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (tj. z dokładnością do 1 grosza), przy czym Zamawiający przypomina, że obowiązujące matematyczne zasady zaokrąglania są następujące:
  - a) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w górę” (to znaczy, że: np. wartość 0,155 musi zostać zaokrąglona do 0,16);
  - b) w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość ulega zaokrągleniu „w dół” (to znaczy, że: np. wartość 0,154 musi zostać zaokrąglona do 0,15);Wykonawcy przy dokonywaniu wszelkich obliczeń muszą przestrzegać powyższych zasad zaokrąglania. W razie pomyłki w tym zakresie Zamawiający dokona poprawek zgodnie z wyżej przedstawionymi zasadami.
4. W przypadku złożenia oferty, dla której powstanie obowiązek podatkowy Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu dokonania oceny takiej

oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający będzie oceniał oferty nieodrzucone według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena	60 pkt
2	Gwarancja jakości	40 pkt

2. Punkty przyznawane za podane w pkt 1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p style="text-align: center;">Oferta z najniższą ceną</p> $Pc = \frac{\text{Oferta oceniana}}{\text{Oferta z najniższą ceną}} \times 60 \text{ pkt}$ <p style="text-align: center;">Oferta oceniana</p>

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza. Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie obliczona na podstawie powyższego wzoru.

2	<p>Gwarancja jakości</p> <p>40 pkt – 72 miesiące</p> <p>30 pkt – 60 miesięcy</p> <p>20 pkt – 48 miesięcy</p> <p>10 pkt – 36 miesięcy</p> <p>0 pkt – nie wskazanie w ofercie okresu gwarancji lub wskazanie krótszej niż 36 miesięcy lub dłuższej niż 72 miesiące</p>
---	--

Kryterium **gwarancja (Pg)** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu udzielenia gwarancji na roboty, podanego przez Wykonawcę w formularzu oferty. Liczba punktów w kryterium **gwarancja** zostanie obliczona na podstawie powyższego wzoru i zgodnie z poniższym:

Najkrótszy możliwy termin udzielenia gwarancji na wykonanie robót to 36 miesięcy. Najdłuższy możliwy termin udzielenia gwarancji na wykonanie robót to 72 miesiące.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 72 miesiące, do oferty zostanie przyjęty okres 72 miesięcy i taki zostanie uwzględniony w umowie z Wykonawcą.

3. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą sumę punktów Pc + Pg spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki.
4. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.

**XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1) powyżej, na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców, w której m. in. Zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami.
4. O terminie złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
5. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy następujących dokumentów:
  - a) oświadczenie Wykonawcy, że na okres realizacji zamówienia będzie dysponował aktualną, opłaconą polisą ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zamówieniem,
  - b) wykaz pracowników realizujących zamówienie – tożsamy z wypełnionym załącznikiem nr 7 do SIWZ,
  - c) Wykaz telefonów alarmowych – przygotowanych przez Zamawiającego,
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonania umowy, Zamawiający może wybierać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Umowa zostanie zwarta z Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesła-

ne przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

8. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą jeżeli upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 „ustawy Pzp” lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosi wyrok lub postanowienie kończące postępowania odwoławcze.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 7, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.

## **XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **będzie żądał** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 147 ustawy) zwane dalej zabezpieczeniem, służące pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Na podstawie art. 150 ust. 2 Ustawy Pzp zabezpieczenie ustala się w wysokości: **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie (kwota brutto)**.
3. **Zabezpieczenie zgodnie z art. 148 Ustawy Pzp musi być wniesione przed zawarciem umowy, wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku niżej wymienionych formach:**
9. **Pieniądzu - na konto Zamawiającego** na rachunek kaucji gwarancyjnych i wadium prowadzony przez BS Świecie - O/Bukowiec nr rachunku: 21 8168 0007 0000 8471 2000 0003 z nazwą zadania,

1. **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.**
2. **Gwarancjach bankowych.**
3. **Gwarancjach ubezpieczeniowych.**
4. **Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.**

Zabezpieczenia wymienione wyżej w p. 2÷5 (poręczenia i gwarancje) muszą zawierać w szczególności:

- nazwę i adres wystawcy (gwaranta, poręczyciela),
- nazwę i adres dającego zlecenie (wykonawcy),
- nazwę i adres zamawiającego (beneficjenta),
- określenie zabezpieczonej umowy (nr postępowania i tytuł),
- kwotę zabezpieczenia,
- okresy na które udzielono zabezpieczenia (wg treści umowy),
- zobowiązanie gwaranta (poręczającego) do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty żądanej kwoty na pierwsze pisemne żądanie beneficjenta zawierające oświadczenie, że wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań określonych Umową.

4. Gwarancja nie może zawierać żadnych klauzul obciążających Zamawiającego (beneficjenta).
5. Oryginał gwarancji musi być przekazany Zamawiającemu przed podpisaniem Umowy



6. Zgłoszenie się Wykonawcy w wyznaczonym terminie do podpisania umowy z gwarancją niespełniającą ww. warunków jest jednoznaczne z nie złożeniem w wymaganym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Skutkiem tego będzie nie podpisanie umowy i przepadek wadium zgodnie z art. 46 ust. 5 p.2) Ustawy Pzp.

***W sprawach nieuregulowanych wyżej zastosowanie mają przepisy art. 148 do 151 ustawy - Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu cywilnego.***

## **XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Istotnych Postanowień Umowy będącej **załącznikiem nr 8** do niniejszej SIWZ, co Wykonawca potwierdza w formularzu oferty.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony dotyczących w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

2.1. Zmiana podwykonawcy - na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. W szczególnych wypadkach Zamawiający może dopuścić możliwość wykazania rozliczenia z podwykonawcą w inny sposób niż wskazany powyżej. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,

2.2. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

2.3. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 k.c. - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi

trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

2.4. Zmiana umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:

- a. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikające ze stwierdzonych wad w tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- b. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo,
- c. w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonywania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy, proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt a Wykonawca nie będzie żądał zwiększenia wynagrodzenia za wykonywane roboty.

W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt wymaga zatwierdzenia przez nadzór autorski /projektanta/, uzgodnienia z inspektorem nadzoru i akceptacji Zamawiającego.

Powyższa zmiana nie wpływa na termin zakończenia robót.

- d. wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- e. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

2.5. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

2.6. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- b) Zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- c) Zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- d) Wystąpienia dodatkowych robót budowlanych na mocy art. 144 ust. 1 pkt. 2 oraz pkt. 4 i pkt. 6.

2.7. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a) konieczności skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;

b) prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy.

c) Zlecenie przez Zamawiającego prac dodatkowych na mocy art. 144 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 4 i ust. 6 jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy,

2.8. Przekształcenia Wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. T. j. – Dz.U. z 2016r., poz. 1578 z późn. zm.)

3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Natomiast nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP:

5.1. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego);

5.2. zmiana danych teleadresowych.

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Działem VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.

**Odwwołanie** – zakres oraz sposób postępowania określony jest w art. od 180 do 198 ustawy Pzp.

Odwwołanie przysługuje wobec czynności:

- Określenia warunków udziału w postępowaniu;
- Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- Odrzucenia oferty odwołującego;
- Opisu przedmiotu zamówienia;
- Wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

**Skarga do sądu** – zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

**XIX.** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

**XX.** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 USTAWY PZP**

**XXII.** Zamawiający **nie przewiduje** możliwości składania **ofert wariantowych**.

**XXIII.** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń w **walutach obcych**.

**XXIV.** Zamawiający **nie przewiduje aukcji elektronicznej**.

**XXV.** Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

**XXVI.** Zamawiający **nie przewiduje odbiorów częściowych**.

**XXVII WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZWIĄZKU Z ART. 29 UST. 3A USTAWY PZP**

**Wymagania Zamawiającego w związku z w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp:**

**1.**

a) Wymagania w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)

b) Powyższe wymagania określają w szczególności:

- sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp,
- uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Ustawy Pzp, oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

c) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. Koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Tak więc wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z pracami budowlanymi w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia w ilości osób niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym robotników budowlanych, operatorów sprzętów - jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego/Inspektora Nadzoru w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu/Inspektorowi Nadzoru wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów** o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie c) czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Jeżeli powyższych wymogów na budowie będzie przebywać osoba nie zatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego/Inspektora Nadzoru, osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci karę umowną. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Inspektora nadzoru i podpisaną przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

**XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36a UST. 2**

1. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36 a ust 2.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, w takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany wskazać w Formularzu oferty, którą części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom – załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu oferty.

3. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi Formularzu oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Powyższe przepisy w zakresie ppkt 4 i 5 stosuje się również wobec dalszych podwykonawców.

6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, jeżeli Zamawiający określa takie wymagania.

a) Zamawiający wymaga sporządzenia umowy o podwykonawstwo, jej projektu lub zmiany w formie pisemnej.

b) Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez

Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

- c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
- d) Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o Podwykonawstwo, jeżeli umowa o podwykonawstwo:
  - nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub usługi, dostawy lub roboty budowlanej,
  - gdy projekt umowy określa większą wartości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy niż wynika to ze założonej oferty w zakresie tej części prac, która ma zostać wykonana przez Podwykonawcę. Natomiast w przypadku powierzenia przez Podwykonawcę części zakresu prac dalszemu podwykonawcy, wartość wynagrodzenia nie może przewyższać wartości określonej w umowie między Wykonawcą a tym Podwykonawcą.
- e) Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- f) Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę.
- g) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
- i) Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

- j) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
  - k) Wynagrodzenie, o którym mowa w lit. j), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
  - l) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
8. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją zadania które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, jeżeli Zamawiający określa takie informacje;
9. Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.
10. Zamawiający wymaga aby w umowie o podwykonawstwo były zawarte w szczególności postanowienia odnośnie:
- dokładnego zakresu dostaw/usług, które ma być powierzone podwykonawcy,
  - terminu wykonania dostaw/usług przez podwykonawcę,
  - wysokość oraz zasady zapłaty wynagrodzenia,
  - termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy/usługi.
11. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w pkt 4 ppkt. b).



Ogłoszenie nr 529291-N-2017 z dnia 2017-06-09 r.

12. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.
14. Zasady z liter j), k), l) ustępu 1 mają zastosowanie analogicznie.

## **XXVI. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wykonawca udzieli gwarancji na wykonane roboty objęte zamówieniem zgodnie z wskazanym w formularzu oferty okresem.
2. Okres rękojmi jest identyczny z okresem gwarancji.
3. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Pzp.
4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp

Załącznik nr 1 do SIWZ

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
Adres do korespondencji	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	
Czy wykonawca jest mikro, małym czy średnim przedsiębiorstwem? (jeżeli tak – wskazać odpowiednie)	

**OFERTA**

**Gmina Bukowiec  
ul. Dr Fl. Ceynowy 14  
86-122 Bukowiec**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec”, w tym Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie.

My niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*nazwa (firma) dokładny adres wykonawcy  
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich członków konsorcjum*

- Składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Oferujemy wykonanie całości zamówienia w zakresie objętym Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia za:

- cenę ogółem brutto : ..... zł.  
słownie złotych

.....

w tym cena ogółem netto : .....zł  
słownie złotych

.....

przy uwzględnieniu podatku VAT 23% .....zł  
słownie złotych

.....

w tym:  
Urząd Gminy w Bukowcu  
koszty kwalifikowalne:

- cena brutto : ..... zł.  
słownie złotych

.....

w tym cena netto : .....zł  
słownie złotych

.....

przy uwzględnieniu podatku VAT ...% co stanowi kwotę.....zł  
słownie złotych

.....

koszty niekwalifikowalne:

- cenę brutto : ..... zł.  
słownie złotych

.....

w tym cena netto : .....zł  
słownie złotych

.....

przy uwzględnieniu podatku VAT ...% co stanowi kwotę.....zł  
słownie złotych

.....

Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie

koszty kwalifikowalne:

- cenę brutto : ..... zł.  
słownie złotych.....

.....

w tym cena netto : .....zł

słownie złotych  
.....

przy uwzględnieniu podatku VAT ...% co stanowi kwotę.....zł  
słownie złotych.....

koszty niekwalifikowalne:

- cenę brutto : ..... zł.  
słownie złotych  
.....

w tym cena netto : .....zł  
słownie złotych  
.....

przy uwzględnieniu podatku VAT ...% co stanowi kwotę.....zł  
słownie złotych  
.....

### Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie

- cenę brutto : ..... zł.  
słownie złotych  
.....

w tym cena netto : .....zł  
słownie złotych  
.....

przy uwzględnieniu podatku VAT ...% co stanowi kwotę.....zł  
słownie złotych  
.....

zgodnie z załączonym do oferty kosztorysem ofertowym

2. Deklarujemy:  
**Udzielenie gwarancji** o której mowa w XIV pkt. 2 SIWZ na okres ..... **miesiący**;
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: **od dnia podpisania umowy do**  
.....  
**w tym zadanie nr 1.** .....  
**zadanie nr 2.** .....
4. Akceptujemy następujące warunki płatności:  
zgodnie z postanowieniami istotnych warunków umowy kwota wynikająca z faktury płatna  
w terminie 30 dni od daty doręczenia i przyjęcia faktury przez Zamawiającego.
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych  
warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

6. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....  
.....  
*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę*

7. Niżej wymienione prace zrealizujemy sami / przy udziale następujących podwykonawców\*:

Lp.	Część prac, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

Lp.	Część prac, które mają być powierzone podwykonawcom lub nazwy (firm) podwykonawców na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, które mają być powierzone podwykonawcom	Inne informacje

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami.
9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy na zasadach w nich określonych w zgodnej z niniejszą ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny określonej w pkt. 1 formularza oferty w następującej formie/formach:  
.....
11. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres: .....  
.....
12. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach
13. Oświadczamy, że za wyjątkiem informacji i dokumentów zawartych w ofercie na stronach .....\*\*, które zostały umieszczone w oddzielnej kopercie, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
14. Załącznikami do niniejszej oferty są:  
.....  
.....

Ogłoszenie nr 529291-N-2017 z dnia 2017-06-09 r.

.....  
.....  
.....

\* uzupełnić zgodnie z ofertą /niepotrzebne skreślić

..... dn. ....

.....  
(czytelny podpis lub podpis z pieczętą imienną osoby upoważnionej/  
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy

## **KOSZTORYS OFERTOWY**

**na wykonanie robót pod nazwą :**

„Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec”,  
w tym Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły  
Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie.

.....  
(podpis Wykonawcy)

### **UWAGA:**

- dokument opracowany na podstawie dostarczonych przedmiarów robót

Zamawiający:  
**Gmina Bukowiec**  
**ul. Dr Fl. Ceynowy 14**  
**86-122 Bukowiec**

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

Reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo  
zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp),  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZAJĄCYCH Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Termomodernizację budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec.” W zakres zamówienia wchodzi termomodernizacja budynków : Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
- [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

.....(miejsowość), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)



Ogłoszenie nr 529291-N-2017 z dnia 2017-06-09 r.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-1, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

.....(*miejsowość*), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuje się w niniejszym postępowaniu, tj

.....

(*podać pełną nazwę/firmę, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....(*miejsowość*), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

[*UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp*]

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawca/ami: .....

(*podać pełną nazwę/firmę, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ogłoszenie nr 529291-N-2017 z dnia 2017-06-09 r.

.....(miejsowość), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Zamawiający:**  
**Gmina Bukowiec**  
**ul. Dr Fl. Ceynowy 14**  
**86-122 Bukowiec**

**Wykonawca:**

.....

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
Podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

Reprezentowany przez:

.....

.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**Składane na podstawie art. 25a. ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo  
zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „Termomodernizację budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec.” W zakres zamówienia wchodzi termomodernizacja budynków : Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w

.....

*( wskazać dokumenty i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

.....*(miejsowość)*, dnia .....2017 r.

.....  
*(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do wy-  
stępowania w imieniu Wykonawcy)*

**INFORMACJE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Ogłoszenie nr 529291-N-2017 z dnia 2017-06-09 r.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w .....

( wskazać dokumenty i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

Polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....  
( wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....(miejsowość), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....(miejsowość), dnia .....2017 r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 5 do SIWZ  
Gmina Bukowiec  
ul. Dr Fl. Ceynowy 14  
86-122 Bukowiec**

## **OŚWIADCZENIE -**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy  
kapitałowej, o której mowa w rat. 24 ust. 1 pkt. 23**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec”, w tym Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie.”

### **w imieniu Wykonawcy:**

#### **oświadczam, że\*:**

- nie należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu
  
- należę do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu

1. ....
2. ....
3. ....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 2017 roku \_\_\_\_\_

*(podpis(y) Wykonawcy/Pełnomocnika)*

#### **Uwaga:**

Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

### WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: „Termomodernizację budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec.” W zakres zamówienia wchodzi termomodernizacja budynków : Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie.

przedkładam wykaz wymaganych w pkt V 1.3.2a SIWZ usług i oświadczam w imieniu :

.....

.....

(nazwa firmy)

że w powyższym okresie moja firma wykonała, w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie następujące roboty budowlane oraz załączam dowody na to, iż zostały one wykonane należycie:

Rodzaj robót budowlanych	Data wykonania	Miejsce wykonania	Wartość
<b>Łączna wartość robót</b>			

..... dn. ....

.....

(podpis Wykonawcy)

#### UWAGA.

**Należy załączyć do niniejszego wykazu dowody potwierdzające, że roboty zostały wykonane należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.**

Dowodem takim może być: poświadczenie lub inny dokument, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

W przetargu nieograniczonym na wykonanie zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec”, w tym Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie.”

L.p.	Stanowisko – zakres wykonywanych czynności	Imię i Nazwisko	Nr uprawnień zawodowych	Podstawa do dysponowania
1	Kierownik budowy			

Wpisać czy jest to:

**-dysponowanie pośrednie** należy rozumieć powoływanie się na osoby zdolne do wykonywania zamówienia należące do innych podmiotów, tj. podmiotów, które dysponują takimi osobami, na czas realizacji zamówienia w celu wykonania pracy związanej z wykonaniem tego zamówienia, np. oddelegują pracownika.

czy

**-dysponowanie bezpośrednie** należy rozumieć przypadek, gdy tytułem prawnym do powoływania się przez Wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy Wykonawcą, a osobami (osobami), na dysponowanie której (których) Wykonawca się powołuje.

Oświadczam, że:

1. dysponujemy osobą wymienioną w pozycji ..... wykazu\*
2. nie dysponujemy osobą wymienioną w pozycji ..... wykazu, lecz będziemy dysponować, na potwierdzenie czego załączamy pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego do udostępnienia ww. osób.

..... dn. ....

.....  
(czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną osoby upoważnionej/  
osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

## ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

W dniu..... w Bukowcu pomiędzy:  
**Gmina Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec**

zwaną dalej Zamawiającym lub Inwestorem, reprezentowaną przez:

1. **Wójta Adama Licznarskiego**
- 2.

Przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

a

.....  
którego reprezentantem jest:

.....  
została zawarta umowa o treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Bukowiec”, w tym Urzędu Gminy w Bukowcu, Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie oraz Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie.

2. Zamówienie obejmuje następujący zakres robót:

### § 2

#### WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ

45210000-2 branża budowlana  
45110000-1 roboty rozbiórkowe  
45262521-9 elewacje  
45421000-4 stolarka  
45450000-6 ślusarka  
45324000-4 tynki i okładziny  
45311200-2 Instalacja odgromowa  
76431000-3 usługi odwiertów  
45232460-4 roboty sanitarne  
45310000-3 roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Użyte w niniejszej umowie wyrażenia pisane wielką literą mają następujące znaczenie:

- 1) **Wykonawcy usługi nadzoru** – podmiot, z którym Zamawiający zawarł umowę i który działa w jego imieniu i na jego rzecz w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego oraz rozliczania wykonanych robót zgodnie z warunkami zawartej Umowy (inspektor nadzoru);
- 2) **Harmonogram rzeczowo – finansowy** – plan określający szczegółowe terminy wykonania Przedmiotu Umowy, odpowiadające tym terminom zakresy robót budowlanych do wykonania oraz wartości wynagrodzenia za wykonane w ustalonych terminach i zakresach roboty – w ramach terminów wykonania całego Przedmiotu Umowy;
- 3) **Odbiór robót zanikających** – protokolarne potwierdzenie wykonania określonego w Harmonogramie rzeczowo - finansowym etapu robót. Odbiór robót nie rozpoczyna biegu okresu rękojmi i gwarancji. Odebrane częściowo przez inwestora prace, pozostają nadal pod kontrolą Wykonaw-



cy, na Zamawiającego nie przechodzi ryzyko i odpowiedzialność a protokół odbioru prac nie stanowi pokwitowania w rozumieniu art. 462 § 1 Kodeksu Cywilnego;

- 4) **Siła wyższa** - oznacza (niezależne od Stron) takie przypadki lub zdarzenia zewnętrzne, które są poza kontrolą i niezawinione przez żadną ze Stron, których nie da się racjonalnie przewidzieć ani uniknąć, a które zaistnieją po zawarciu Umowy i staną się przeszkodą w realizacji zobowiązań umownych, takie jak: nadzwyczajne zaburzenia życia zbiorowego (wojna, konflikt zbrojny, stan wyjątkowy, działania wroga, akt sabotażu lub piractwa, inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje, terroryzm, blokada, militarne embargo, powstanie, zamieszki, zamieszki i rozruchy społeczne, przemoc, i/lub akt nieposłuszeństwa cywilnego, wybuch, pożar, zniszczenie urządzeń, aparatury, i jakichkolwiek instalacji, długotrwała niedostępność środków transportu, telekomunikacji lub awaria sieci energetycznej, zamieszki na tle płacowym ogólnokrajowe lub regionalne, w tym bojkot, strajk lub lokaut, strajk włoski);
- 5) **Kłęsa żywiołowa** (kataklizm) – ekstremalne [zjawisko naturalne](#) powodujące znaczne szkody na terenie objętym tym zjawiskiem, pozostawiające po sobie często zmieniony obraz powierzchni ziemi, powodujące wysokie straty w gospodarce człowieka, zmieniające stan przyrody, a nawet zagrażające życiu ludzkiemu. Kłęski żywiołowe mające wpływ na wykonanie Przedmiotu Umowy to w szczególności, lecz nie wyłącznie: [powódź](#), [susza](#), rozległy [pożar](#) terenu, [trzęsienie ziemi](#), [huragan](#), [tornado](#), obfite [opady śniegu](#), ekstremalny [upał](#) lub [mroz](#), szczególnie w dłuższym okresie, [osuwiska](#) ziemi;

1. Zakres szczegółowy robót, którego realizacja wynika z niniejszej umowy określają stanowiące integralną jej część następujące dokumenty:

1.1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) wraz z wyjaśnieniami do treści SIWZ udzielonymi przez Zamawiającego

1.2. Oferta złożona w dniu .....

1.3. Kosztorys ofertowy załącznik nr 1 do niniejszej umowy,

1.4. Harmonogram rzeczowo - finansowy sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

1.5. Dokumentacja projektowa zamieszczona na stronie internetowej,

2. Jeżeli w trakcie realizacji Usługi w ww. dokumentach znajdzie się jakakolwiek sprzeczność lub rozbieżność to Wykonawca wystąpi do Zamawiającego o jednoznaczne zajęcie stanowiska, biorąc pod uwagę kolejność pierwszeństwa dokumentów jw. Dokumenty opisujące Przedmiot Umowy należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające się w tym znaczeniu, iż w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niejasności lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczyć zakresu swojego zobowiązania, ani zakresu należytej staranności. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa zawiera jakiegokolwiek luki bądź niejasności, Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego wcześniejszego uzyskania decyzji w tym zakresie od Zamawiającego przed przystąpieniem do dalszych działań

3. Wszelkie dokumenty dostarczane drugiej Stronie w trakcie realizacji Umowy będą sporządzane w języku polskim.

#### 4. Sposób komunikowania się Stron

4.1 Strony ustalają, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy będą prowadzić w linii Wykonawca - Zamawiający. W przypadku zmiany danych adresowych każda ze Stron zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę. W razie zaniedbania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim, doręczenie dokonane na dotychczasowe dane adresowe uważa się za skuteczne.

#### 5. Solidarna odpowiedzialność konsorcjantów

5.1. Jeżeli Wykonawcą są wykonawcy wykonujący zamówienie wspólnie na podstawie art 23 ustęp 1 Ustawy Pzp (Konsorcjum), wówczas podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy i za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zgodnie z art. 141 ustawy PZP.

5.2. Wykonawcy wchodzący w skład Konsorcjum zobowiązani są do pozostawania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za wady.

5.3. Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich robót budowlanych w ramach Umowy odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.

5.4. Pełnomocnik wykonawców (Lider Konsorcjum) jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, w zakresie wskazanym w pełnomocnictwach potrzebnych do realizacji Umowy i przedłożonych Zamawiającemu. Upoważnienie to może zostać zmienione za zgodą Zamawiającego.

Ogłoszenie nr 529291-N-2017 z dnia 2017-06-09 r.

5.5 W przypadku rozwiązania umowy Konsorcjum przed upływem okresu gwarancji i rękojmi za Wady Zamawiający jest uprawniony do żądania wykonania całości lub części robót wynikających z Umowy od wszystkich, niektórych lub jednego z członków Konsorcjum.

6. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania terenem na cele budowlane związane z niniejszym zadaniem wraz ze wszystkimi wymaganiami prawnymi i administracyjnymi.

### § 3

1. Wykonawca uznaje, że dokumentacja projektowa wraz z SST, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1.5 jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny za prowadzenie i wykonanie prac zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami prawnymi i technicznymi.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności koniecznych dla zrealizowania przedmiotu umowy niezależnie od tego czy w/w czynności zostały przewidziane na dzień złożenia oferty oraz do usunięcia jego wad, stwierdzonych w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

4. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę, w tym także ewentualnie materiałów pochodzących z rozbiórki, a zakwalifikowanych i przeznaczonych do wbudowania.

5. Materiały i urządzenia, użyte do wykonania przedmiotu umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych Prawem Budowlanym, wymaganiami SIWZ oraz wymaganiami dokumentacji projektowej wraz z SST oraz muszą być zaakceptowane przez Wykonawcę usługi nadzoru.

6. Na każde żądanie Zamawiającego lub Wykonawcy usługi nadzoru, Wykonawca obowiązany jest okazać, w stosunku do wskazanych materiałów, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 4.

### § 4

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się:

a) Przewidywany termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia zawarcia umowy,

3. **Termin wykonania zamówienia ustala się do dnia 31.07.2018 r.,**

**w tym :**

**zadanie nr 1. ....**

**zadanie nr 2. ....**

3. Terminem wykonania przedmiotu zamówienia jest dzień w którym Wykonawca zgłosi zamawiającemu zakończenie robót.

4. Dokumentem potwierdzającym zakończenie robót jest protokół odbioru końcowego.

5. Wykonawca na wykonane roboty budowlane udzieli gwarancji.

### § 5

#### Wartość przedmiotu umowy

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają na kwotę:

netto ..... zł

plus podatek ....% VAT ..... zł

**co łącznie stanowi kwotę brutto ..... Zł**

w tym:

Urząd Gminy w Bukowcu

koszty kwalifikowalne:

- kwota brutto : ..... zł.

słownie złotych

.....

w tym kwota netto : .....zł  
słownie złotych  
.....

przy uwzględnieniu podatku VAT .....% .....zł  
słownie złotych  
.....

koszty niekwalifikowalne:

- kwota brutto : ..... zł.  
słownie złotych  
.....

w tym kwota netto : .....zł  
słownie złotych  
.....

przy uwzględnieniu podatku VAT ....% .....zł  
słownie złotych  
.....

### Gimnazjum im. Jana Pawła II w Korytowie

koszty kwalifikowalne:

- kwota brutto : ..... zł.  
słownie złotych  
.....

w tym kwota netto : .....zł  
słownie złotych  
.....

przy uwzględnieniu podatku VAT ....% .....zł  
słownie złotych  
.....

koszty niekwalifikowalne:

- kwota brutto : ..... zł.  
słownie złotych  
.....

w tym kwota netto : .....zł  
słownie złotych  
.....

Ogłoszenie nr 529291-N-2017 z dnia 2017-06-09 r.

przy uwzględnieniu podatku VAT ...% .....zł

słownie złotych

.....

Szkoły Podstawowej im. Ks. Jana Twardowskiego w Różannie.”

- kwota brutto : ..... zł.  
słownie złotych

.....

w tym kwota netto : .....zł  
słownie złotych

.....

przy uwzględnieniu podatku VAT ....% .....zł  
słownie złotych

.....

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera również wszystkie koszty związane z uzyskaniem przez Wykonawcę przychodu z tytułu wykonania niniejszego przedmiotu umowy, jak również koszty usług i dostaw nie ujętych w dokumentacji projektowej - a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

## §6

### Zasady rozliczeń i płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 rozliczone zostanie na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za roboty wykonane i odebrane odpowiednio protokołem odbioru. **Przewiduje się realizację faktury przejściowej za wykonanie zadania nr 1 (termomodernizację budynku Urzędu Gminy),**

Protokół odbioru musi być podpisany przez komisję odbiorową.

2. Dokumentem potwierdzającym prawidłową realizację całości przedmiotu umowy jest protokół końcowy w przypadku odbioru końcowego wykonanych robót oraz w przypadku Podwykonawców zgodnie z ust 3 poniżej.

3. Bezpośrednie płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za roboty protokolarnie odebrane, Zamawiający dokona wyłącznie w przypadku należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umów o podwykonawstwo i aneksów.

3.1. Podstawą płatności należnych Podwykonawcom będzie prawidłowo wystawiona faktura Wykonawcy z dołączonymi następującymi dokumentami:

- potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami prawidłowo wystawionych faktur Podwykonawców sporządzonych przez Wykonawców i Podwykonawców za ten sam okres rozliczeniowy, określający zakres rzeczowy wykonanych robót wynikających z umów o podwykonawstwo,
- pisemną dyspozycją Wykonawcy do przekazania kwot należnych Podwykonawcom wynikających z wystawionych przez nich faktur,

3.2. Kwoty wypłacone Podwykonawcom lub skierowane do depozytu sądowego pomniejszać będą należności Wykonawcy wskazane na fakturze Wykonawcy,

3.3. Przed dokonaniem bezpośredniej płatności Wykonawcy przysługuje zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy,

3.4. Do faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca dołączy oświadczenia Podwykonawców o pełnym zafakturowaniu przez nich zakresu robót wykonanych zgodnie z umowami o podwykonawstwo i dowód potwierdzający brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wymagalnych wy-

Ogłoszenie nr 529291-N-2017 z dnia 2017-06-09 r.

nagrodzeń Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo. Zasady powyższe stosuje się odpowiednio do płatności częściowych.

3.5. Zasady rozliczeń dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.

4. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w formie pieniądza w terminie do 30 dni licząc od daty jej doręczenia i przyjęcia przez Zamawiającego. Za datę zapłaty uważać się będzie datę polecenia przelewu pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

5. Faktura wystawiona będzie na: **Gmina Bukowiec, ul. Dr Fl. Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec,** nip 5591130730.

Należności z tytułu faktury będą płatne przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy.

6. Wykonawca nie może realizować żadnych robót dodatkowych i uzupełniających bez pisemnej zgody Zamawiającego. Za roboty dodatkowe i uzupełniające wykonane bez takiej zgody Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje. Na wykonanie robót dodatkowych i uzupełniających strony będą zobowiązane zawrzeć odrębną umowę na podstawie przepisów Ustawy Pzp.

## § 7

### Harmonogram rzeczowo - finansowy

1. Przedmiot umowy określony w § 1 będzie realizowany zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym robót, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

2. Harmonogram rzeczowo - finansowy winien być dostosowany do złożonej oferty i winien być przedłożony Zamawiającemu nie później niż w terminie zawarcia umowy w celu zatwierdzenia przez Zamawiającego.

3. Niezależnie od ustaleń ust. 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego zaktualizowany harmonogram rzeczowo - finansowy w terminie 5 dni roboczych od daty polecenia dokonania zmian.

## § 8

### Obowiązki stron

Do obowiązków stron należy:

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1.1. Protokółarne przekazanie terenu budowy co nastąpi w terminie uzgodnionym między stronami nie później niż do 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego wymaganych Prawem Budowlanym dokumentów określonych w § 4 ust 2 niniejszej umowy,

1.2. Wyznaczenie daty terminów odbioru robót nie przekraczających 14 dni roboczych od dnia powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbiorów oraz terminowego przystępowania do tych odbiorów,

1.3. Zapłata za wykonanie i odebranie przedmiotu umowy,

1.4. Zapewnienie nadzoru inwestorskiego,

1.5. Wskazania Wykonawcy miejsca składowania odzyskanych materiałów i urządzeń,

1.6. Przekazanie dokumentacji projektowej do dnia zawarcia umowy /jeden egzemplarz/.

1.7. Zgłoszenia osób pełniących obowiązki kierownika budowy, kierownika robót branżowych, inspektorów nadzoru do właściwego organu nadzoru budowlanego w terminie określonym przepisami,

1.8. Stałej współpracy z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie tego wymagała realizacja Przedmiotu Umowy, przy czym do Wykonawcy należało będzie określenie tych sfer, w których takie współdziałanie będzie konieczne, każdorazowo w formie pisemnej.

#### 2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

wykonanie czynności wymienionych w art. 22 Ustawy z dnia 7.07.1994 r. Prawo Budowlane (**tj. z dnia 9 lutego 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. Poz. 290)**), a w szczególności:

2.1. Powołanie Kierownika Budowy wskazanego w ofercie Wykonawcy posiadającego niezbędne uprawnienia budowlane i innych wymogów wynikających z SIWZ.

2.2. Przedstawienie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przez Kierownika Budowy w terminie nie późniejszym niż termin rozpoczęcia robót - jeśli odrębne przepisy wymagają takiego planu oraz PZJ.

2.3. Zagospodarowanie terenu budowy, utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcia poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienia całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania,

2.4. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,

- 2.5. Wykonanie robót tymczasowych, które mogą być potrzebne podczas wykonywania robót podstawowych,
- 2.6. Oznaczenie terenu budowy lub innych miejsc, w których mają być prowadzone roboty podstawowe i tymczasowe,
- 2.7. Skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i dokonania komisyjnego odbioru robót – wykonanych w jednym egzemplarzu w składzie:
- a) powykonawcza dokumentacja projektowa. Dokumentacja powykonawcza w formie papierowej oraz dodatkowo w formie cyfrowej.
  - b) uwagi i zalecenia inspektora nadzoru, zwłaszcza dokonane przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
  - c) protokoły badań i sprawdzeń, recepty i ustalenia techniczne,
  - d) protokoły technicznych odbiorów,
  - e) dzienniki budowy i księgi obmiaru,
  - f) wyniki pomiarów kontrolnych,
  - g) deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną oznaczoną znakiem budowlanym „B”,
  - h) deklarację zgodności z PN – EN lub europejską aprobatą techniczną EAT oznaczoną znakiem CE,
  - i) dla wyrobów znajdujących się w wykazie określonym przez Komisję Europejską wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa – deklaracje zgodności wydane przez producenta (bez znaku CE),
  - j) opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
  - k) sprawozdanie technologiczne,
  - l) oświadczenia kierownika budowy o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. „a”, lit. „b” Prawa Budowlanego,
  - ł) powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna,
  - m) operat kolaudacyjny w formie cyfrowej (\*.pdf)
- 2.8. Realizacja zaleceń Wykonawcy usługi nadzoru i Kierownika Projektu,
- 2.9. Zorganizowanie i kierowanie budową w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami bhp oraz zapewnienie warunków ppoż. określonych w przepisach szczegółowych,
- 2.10. Udostępnienie terenu budowy pracownikom organów nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą – Prawo Budowlane oraz udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą oraz innym pracownikom, których Zamawiający wskaże w okresie realizacji zadania,
- 2.11. Udostępnienie terenu budowy innym Wykonawcom wskazanym przez Zamawiającego w czasie trwania budowy, jeśli tacy wystąpią,
- 2.12. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź majątku Zamawiającego – naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
- 2.13. Strzeżenie mienia znajdującego się na terenie budowy w terminie od daty przejęcia terenu budowy do daty przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji,
- 2.14. Powiadomienie właściwych organów i instytucji o rozpoczęciu robót i wprowadzeniu tymczasowej organizacji ruchu.
- 2.15. Przedstawienie wystąpień ( wnioski materiałowe ) na wbudowane materiały w terminie 10 dni kalendarzowych przed ich wbudowaniem i rozpoczęciem robót.

## § 9

### Badania jakości materiałów i robót

1. Badania określone w SST, Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić na własny koszt.
2. Inspektor Nadzoru lub Wykonawca usługi nadzoru może zażądać wykonania badań dodatkowych, które nie są wymagane w SST dla materiałów lub robót, które budzą uzasadnione wątpliwości, co do jakości.
3. Jeżeli wyniki badań wskazanych w ustępie 2 wykażą, że: materiały bądź roboty nie są zgodne z wymaganiami SST oraz odpowiednimi normami i aprobatami, to koszt tych badań ponosić będzie Wykonawca, jeśli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź roboty są zgodne z wymaganiami SST oraz odpowiednimi normami i aprobatami, to koszty tych badań obciążają Zamawiającego.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia niezależnych kontrolnych badań podczas trwania robót. W przypadku stwierdzenia, że materiały bądź roboty nie są zgodne z wymaganiami SST oraz odpowiednimi normami i aprobatami, to koszty tych badań obciążają Wykonawcę, na co Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę.

- Zamiana materiałów przewidzianych do wykonania robót będących przedmiotem niniejszej umowy w stosunku do materiałów przewidzianych w dokumentacji projektowej będzie możliwa pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
- Zamawiający w kwestii zamiany materiałów jest zobowiązany zająć na piśmie własne stanowisko w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania uzasadnionego wniosku.
- Użyte w dokumentacji projektowej nazwy materiałów i urządzeń nie są obowiązujące i należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno – użytkowych odpowiadających parametrom zaproponowanym w dokumentacji projektowej i wskazanych w swojej ofercie.
- Sposób realizacji robót musi być zgodny z technologią ich wykonania. Wszelkie wątpliwości bądź propozycje rozwiązań zamiennych winny być zgłaszane do Inspektora Nadzoru/Wykonawcy usługi nadzoru.

4. Przestrzeganie zapisów wymienionych w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych dotyczących poszczególnych branż, a nie wymienionych w pkt. 1-3

## § 10

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest .....

tel. ....

2. Zamawiający zobowiązuje się do powołania Inspektora Nadzoru.

## §11

1. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie budowy jest Kierownik Budowy –.....

2. Ustanowiony Kierownik Budowy działa w ramach obowiązków ustanowionych w ustawie Prawo Budowlane.

## § 12

### Kary

**1. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi** w przypadku niedotrzymania terminów, niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1.1. Za zwłokę w stosunku do terminu zakończenia przedmiotu umowy powstałą z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia następnego, po terminie w którym przedmiot umowy miał być wykonany,

1.2. Za zwłokę w rozpoczęciu robót w stosunku do harmonogramu rzeczowego załącznik nr 2 do umowy, w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki,

1.3. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, odbiorze gwarancyjnym, odbiorze ostatecznym lub w okresie rękojmi – w wysokości 0,5% wartości umownej brutto za każdy dzień opóźnienia, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,

1.4. Za niezgodne z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oznakowanie na czas prowadzenia robót, braki w oznakowaniu lub wykonanie oznakowania z nienależytą starannością w wysokości 0,5 % wartości umownej brutto za każdy dzień nieprawidłowości,

1.5. Za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz projektu jej zmian, nie przedłożenie potwierdzonego za zgodność z oryginałem kserokopii Umowy o podwykonawstwo, nie przedłożenie potwierdzonej za zgodność z oryginałem zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, za brak zmian umowy o podwykonawstwo w zakresie zapłaty - w wysokości **1 % wartości umownej brutto** za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy lub jego zmianę, kserokopię Umowy lub jego zmianę.

1.6. Za nieuzasadnione przerwianie realizacji robót z przyczyn obciążających Wykonawcę trwające dłużej niż 14 dni kalendarzowych w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót.

1.7. Z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wartości umownej brutto

1.8 z tytułu nie przedstawienia wskazanych w punkcie 1.3.5 SIWZ zawartych umów o pracę w momencie zawierania umowy z Wykonawcą w wysokości 0,25 % wynagrodzenia Wykonawcy za każdy przypadek nieokazania umowy o pracę.

Kary powyższe mogą być stosowane kumulatywnie.

2. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni w stosunku do terminu zakończenia robót określonego w umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**3. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karami umownymi z tytułu:**

3.1. Za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego,

3.2. Za zwłokę w rozpoczęciu odbioru przedmiotu umowy w wysokości 1% wartości umownej brutto za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty.

3.3. Z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wartości umownej brutto. Kara nie przysługuje, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, o których mowa w art. 145 Ustawy Pzp.

4. Stronom przysługuje prawo do odszkodowania uzupełniającego za ewentualne poniesione szkody. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdyby Zamawiający z powodu nienależytego wykonania robót przez Wykonawcę lub nie wykonania umowy w terminie utracił dofinansowanie zewnętrzne lub był zobowiązany do zwrotu części lub całości dofinansowania

5. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni kalendarzowych od dnia wezwania.

6. Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

7. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub innych zobowiązań wynikających z umowy.

### §13

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że wszystkie roboty wykona siłami własnymi przedsiębiorstwa/Wykonawca oświadcza, że powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących robót budowlanych:

1.1. wykonanych przez Podwykonawców wskazanych w ofercie, którymi Wykonawca posłużył się dla potwierdzenia spełnienia warunku:

.....

1.2. wykonanych przez Podwykonawców wskazanych w ofercie ale którymi Wykonawca nie posłużył się dla potwierdzenia spełnienia warunku:

.....

1.3. wykonanych przez Podwykonawców nie wskazanych w ofercie:

.....

2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu :

- a) Zamawiający wymaga sporządzenia umowy o podwykonawstwo, jej projektu lub zmiany w formie pisemnej.
- b) Zawarcie umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane powinno być poprzedzone akceptacją projektu umowy lub zmian do projektu przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę powinno być poprzedzone akceptacją umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną nawiązującą do cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
- d) Zamawiający, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania projektu umowy o Podwykonawstwo zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o Podwykonawstwo, jeżeli umowa o podwykonawstwo:
  - nie spełnia wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,



- przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie zleconej Podwykonawcy lub usługi, dostawy lub roboty budowlanej,

- gdy projekt umowy określa większą wartości wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy niż wynika to ze założonej oferty w zakresie tej części prac, która ma zostać wykonana przez Podwykonawcę. Natomiast w przypadku powierzenia przez Podwykonawcę części zakresu prac dalszemu podwykonawcy, wartość wynagrodzenia nie może przewyższać wartości określonej w umowie między Wykonawcą a tym Podwykonawcą.

- e) Nie zgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie do 14 dni kalendarzowych, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- f) Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed dniem rozpoczęcia realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę.
- g) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
- h) Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, w celu weryfikacji, czy wskazane w niej terminy zapłaty wynagrodzenia nie są dłuższe niż 30 dni z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy.
- i) Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.
- j) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
- k) Wynagrodzenie, o którym mowa w lit. j), dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
- l) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
- m) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty zamawiający jest obowiązany umożliwić wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa wyżej. Zamawiający wskazuje iż termin zgłaszania uwag, wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

3. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi związane z realizacją zadania które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, :

- a) Wykonawca, podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000,00 zł.

- b) Zamawiający wymaga aby w umowie o podwykonawstwo były zawarte w szczególności postanowienia odnośnie:
- dokładnego zakresu dostaw/usług, które ma być powierzone podwykonawcy,
  - terminu wykonania dostaw/usług przez podwykonawcę,
  - wysokość oraz zasady zapłaty wynagrodzenia,
  - termin zapłaty wynagrodzenia nie dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy dostawy/usługi.
- c) Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, w przypadkach, o których mowa w literze b).
- d) Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- e) zasady z liter j), k), l) m) ustępu 1 mają zastosowanie analogicznie.
4. Zasady dotyczące podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do dalszych podwykonawców.

#### **§14 Wady**

1. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego, gwarancyjnego lub ostatecznego, lub w okresie rękojmi lub gwarancji zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1.1. Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, w takim wypadku z termin wskazany w § 4 ustęp 3 uznaje się termin usunięcia wad.
- 1.2. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniża wynagrodzenie umowne brutto, przy czym wysokość obniżenia wynagrodzenia nie może być większa niż 50% wartości wynagrodzenia, jeżeli wartość wad przekracza 50 % wartości wynagrodzenia, uznaje się iż wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem i stosuje się zapis poniższy.
- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodne z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi lub powierzyć wykonanie usunięcia wad lub wykonanie przedmiotu umowy po raz drugi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający zachowuje prawo żądania wykonania usunięcia wad lub wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy także w wypadku odstąpienia od umowy.
2. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie **14** dni kalendarzowych od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy. Zamawiający może także odstąpić od umowy lub powierzyć wykonanie usunięcia wad lub wykonanie przedmiotu umowy po raz drugi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy. Zamawiający zachowuje prawo żądania wykonania usunięcia wad lub wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy także w wypadku odstąpienia od umowy.

#### **§15 Zasady odbioru**

1. Gotowość do odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu Wykonawca (Kierownik Budowy) będzie zgłaszał Zamawiającemu wpisem w dzienniku budowy z jednoczesnym powiadomieniem o wpisie Inspektora Nadzoru/ Wykonawcy usługi nadzoru /telefonicznie lub faxem/. Inspektor Nadzoru/ Wykonawca usługi nadzoru ma obowiązek przystąpić do odbioru tych robót **w terminie do 7 dni kalendarzowych** od daty wpisu do dziennika budowy.

2. Odbioru końcowego dokonuje się po zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy, po zgłoszeniu pisemnie przez Wykonawcę zakończenia robót i gotowości do ich odbioru wraz z dokumentami określonymi w §8 ust. 2 pkt. 2.7, pkt 2.14 i 2.15 niniejszej umowy.

3. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, w tym Inspektorów Nadzoru/Wykonawcę usługi nadzoru i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest skompletować i przedstawić Zamawiającemu/Wykonawcy usługi nadzoru dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru robót – wykonanych w jednym egzemplarzu w składzie:

- powykonawcza dokumentacja projektowa,
- powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna – wersja papierowa oraz cyfrowa,
- uwagi i zalecenia Inspektora Nadzoru/Wykonawcy usługi nadzoru, zwłaszcza dokonane przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń,
- protokoły badań i sprawdzeń, recepty i ustalenia techniczne,
- protokoły technicznych odbiorów,
- protokołów odbioru technicznego stałej organizacji ruchu,
- dziennik budowy i księgi obmiaru,
- wyniki pomiarów kontrolnych,
- deklaracje zgodności z PN lub aprobatą techniczną oznaczoną znakiem budowlanym „B”,
- deklaracje zgodności z PN – EN lub europejską aprobatą techniczną EAT oznaczoną znakiem CE,
- dla wyrobów znajdujących się w wykazie określonym przez Komisję Europejską wyrobów mających niewielkie znaczenie dla zdrowia i bezpieczeństwa – deklaracje zgodności wydane przez producenta (bez znaku CE),
- opinię technologiczną sporządzoną na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów załączonych do dokumentów odbioru,
- sprawozdanie technologiczne,
- oświadczenia kierownika budowy o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt. 2 lit. „a”, lit. „b” Prawa Budowlanego,
- operat kolaudacyjny należy przedstawić w wersji papierowej oraz cyfrowej (\*.pdf).

4. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonął przedmiot umowy.

5. Zamawiający/Wykonawca usługi nadzoru **w ciągu 7 dni kalendarzowych** od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru, wyznaczy termin, miejsce, godzinę odbioru końcowego przedmiotu umowy zawiadamiając o tym terminie Wykonawcę.

6. Zamawiający rozpocznie odbiór końcowy nie później niż 14 dni od daty zawiadomienia go o zakończeniu przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości do odbioru.

7. Zamawiający ma prawo przerwać odbiór końcowy jeżeli Wykonawca:

- 7.1. nie wykonał przedmiotu umowy w całości,
- 7.2. nie wykonał wymaganych badań i sprawdzeń.
- 7.2. nie przedstawił dokumentów o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu umowy.

8. Strony postanawiają, że termin usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym, w okresie gwarancyjnym i ostatecznym lub w okresie rękojmi i gwarancji wynosić będzie **14 dni kalendarzowych**, chyba że w trakcie odbioru strony postanowią inaczej.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia na piśmie Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych. W takim przypadku stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 6.

10. Z czynności odbioru końcowego, odbioru ostatecznego i odbioru przed upływem okresu rękojmi będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru oraz terminy wyznaczone zgodnie z ust. 8 na usunięcie stwierdzonych w tej dacie wad.

11. Zamawiający dokona przeglądu wykonanych robót w ostatnim miesiącu trwania rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia i odbioru zapisy ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.

12. Zamawiający dokona przeglądu ostatecznego w ostatnim miesiącu trwania gwarancji. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia i odbioru. Zapisy ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio. Odbiór pogwarancyjny robót. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.

13. Zamawiający ma prawo dokonywać przeglądów wykonanych robót w całym okresie gwarancji i rękojmi. W przypadku stwierdzenia wad wyznaczony zostanie termin ich usunięcia i odbioru. Zapisy ust. 8 i 9 stosuje się odpowiednio. Zamawiający powiadomi o tym terminie Wykonawcę w formie pisemnej.

14. Po protokolarnym potwierdzeniu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym i po upływie okresu rękojmi rozpoczynają swój bieg terminy na zwrot (zwolnienie) zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o których mowa w § 16 niniejszej umowy.

15. Odbioru ostatecznego dokonuje się po upływie okresu gwarancji jakości.

16. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.

17. W odbiorze ostatecznym biorą udział przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawcy usługi nadzoru oraz Wykonawcy. Z odbioru ostatecznego sporządza się Protokół odbioru ostatecznego.

18. Po zakończeniu budowy przedmiotu umowy będzie on oddany do eksploatacji w całości.

19. Zamawiający dopuszcza przyjmowanie i oddawanie do eksploatacji części przedmiotu umowy, które ukończone mogą samodzielnie funkcjonować i Zamawiający uzyska na nie decyzję pozwolenia na użytkowanie (częściową).

20. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał roboty w sposób sprzeczny z umową bądź wadliwie, w każdym momencie jej wykonywania Wykonawca usługi nadzoru może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin, nie krótszy jednak niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie miał prawo od Umowy odstąpić i powierzyć wykonanie Przedmiotu Umowy osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy (dalej: „Wykonanie Zastępcze”). Odstąpienie takie traktuje się jako dokonane z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Koszty poniesione na zlecenie i realizację Wykonania Zastępczego Zamawiający będzie uprawniony wedle swojego wyboru potrącić z Wynagrodzenia lub zaspokoić z Zabezpieczenia Należytego Wykonania.

## § 16

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5, tj. kwotę ..... **zł.**

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad oraz zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

3. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy tj. okres od dnia zawarcia umowy do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu uwzględniający zapisy § 15 ust. 6, 8 i 9 umowy oraz w okresie rękojmi za Wady fizyczne tj. termin wynikający z § 15 ust. 11 w związku z § 17 umowy.

5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o faktycznych lub prawnych okolicznościach, które mają lub mogą mieć wpływ na moc wiążącą Zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz na możliwość i zakres wykonywania przez Zamawiającego praw wynikających z zabezpieczenia.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminie i wysokościach jak niżej:

a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

c) Okres rękojmi jest identyczny z okresem gwarancji wskazanej w § 17.

7. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy Zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w przepisach Pzp, pod warunkiem, że zmiana formy Zabezpieczenia zostanie dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy pozostaje w dyspozycji Zamawiającego i zachowuje swoją ważność na czas określony w Umowie.

9. Jeżeli nie zajdzie powód do realizacji zabezpieczenia w całości lub w części, podlega ono zwrotowi Wykonawcy odpowiednio w całości lub w części w terminach, o których mowa w ust. 5 a) i w ust. 5 b). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego Zamawiającego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

## § 17

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres (.....zgodnie z ofertą) **miesiący** od daty odbioru końcowego.

2. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego lub potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Na identyczny okres wykonawca udziela rękojmi.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie gwarancji do realizacji corocznych bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych zapewniających bezusterkową eksploatację przedmiotu umowy.
6. Na dostarczone i zamontowane urządzenia Wykonawca zapewni bezpłatny serwis gwarancyjny z miejscem wykonania naprawy u Zamawiającego, chyba że zostanie uzgodnione to w innej formie z Zamawiającym.
7. Wykonawca zapewni w okresie gwarancyjnym czas reakcji serwisowej – maksymalnie 24 godziny od otrzymania przez Wykonawcę pisemnego lub nadanego faksem zgłoszenia.
8. W okresie gwarancyjnym koszty związane z naprawami, przeglądami serwisowymi, wymianą części w tym ewentualną wysyłką ponosić będzie Wykonawca.
9. Zamawiający będzie zawiadamiał o stwierdzonych wadach i usterkach Przedmiotu Umowy w terminach nie dłuższych niż 30 dni od ich stwierdzenia. Uchybienie temu terminowi nie powoduje utraty uprawnień służących Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do usunięcia stwierdzonej wady lub usterki, jeżeli ujawnią się one w ciągu terminu określonego w ust. 1.
10. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad Przedmiotu Umowy lub jego części nie można było z niego korzystać.
11. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

## **§ 18**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
  - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót zgodnie z przedstawieniem przez niego harmonogramem rzeczowym lub nie przystąpił do przejęcia terenu budowy,
  - 1.2. Wykonawca przerwał niezgodnie z harmonogramem, realizację robót przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni,
  - 1.3. Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należytego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 1.4. Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z dokumentacją projektową,
  - 1.5. Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy, a w toku postępowania zostanie orzeczona likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy
  - 1.6. Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy w zakresie uniemożliwiający Wykonawcy wykonanie umowy,
  - 1.7. Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, w szczególności postanowienia § 3 ustęp 2-6, § 6 ustęp 3.4, 3.5 i 7, § 8 ustęp 2, § 12 ustęp 2, § 13 ustęp 2, 3 i 4, § 14 ustęp 1.2 lit b), ustęp 2, § 15 ustęp 8, § 18, § 19, § 22,
  - 1.8. w wypadku wskazanym w art. 635 ustawy kodeks cywilny.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności określonych w ust. 1 i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 3.1. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
  - 3.2. Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 3.3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada w terminie **7** dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.3. Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z kosztorysem powykonawczym według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

3.4. Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie **14** dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone.

4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:

4.1. dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

4.2. przejścia od Wykonawcy terenu budowy pod swój dozór.

## **§19**

### **Umowa ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za wszelkie szkody materialne i na osobach oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące osób trzecich, a powstałe w związku z wadami wykonawczymi wykonanych robót na cały okres rękojmi i gwarancji.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z wykonanymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

3. Strony uzgadniają, iż pokrycie wszelkiego rodzaju szkód wskazanych w ust. 1 i 2 następować będzie przez Wykonawcę lub jego ubezpieczyciela na zasadach określonych w umowie ubezpieczyciela, bez udziału Zamawiającego. Dotyczy to w szczególności odpowiedzialności z tytułu szkód poniesionych przez osoby trzecie.

4. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy w tym działań podwykonawcy ponosi za nie odpowiedzialność odszkodowawczą.

## **§ 20**

### **Warunki aneksowania umowy**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

#### **2. ZMIANY OGÓLNE**

##### **2.1. Możliwa jest:**

- a. zmiana adresu/nazwy firmy/siedziby Zamawiającego/Wykonawcy/Podwykonawcy,
- b. zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy,  
W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.
- c. zmiana numeru rachunku Wykonawcy,
- d. zmiana będąca skutkiem poprawy omyłki.

2.2. Zmiana podwykonawcy -na pisemny wniosek Wykonawcy, dopuszcza się zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zamiana może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń podwykonawcy wobec Wykonawcy z tytułu realizacji robót. W szczególnych wypadkach Zamawiający może dopuścić możliwość wykazania rozliczenia z podwykonawcą w inny sposób niż wska-

zany powyżej. Jeżeli zmiana dotyczy podmiotu trzeciego, na zasobach którego Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o udzielenie zamówienia przez dotychczasowego podwykonawcę. Zmiany podwykonawcy można dokonać jedynie, jeżeli wykonywanie części robót przez podwykonawcę zostało wskazane przez Wykonawcę w ofercie,

2.3. Zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy, których nie można było przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy, a których zmiana ma bezpośredni wpływ na wykonanie umowy np. gdyby wskutek wydarzeń losowych osoby wskazane w umowie nie mogły pełnić swoich czynności w okresie obowiązywania umowy.

W przypadku osób sprawujących nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zmiana którejkolwiek z osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana pisemnie przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy.

2.4. Zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 § 1 k.c. - Jeżeli powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy.

2.5 Zmiana umowy w zakresie materiałów, parametrów technicznych, technologii wykonania robót budowlanych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:

- a. konieczności zrealizowania jakiegokolwiek części robót, objętej przedmiotem umowy, przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych lub technologicznych, niż wskazane w dokumentacji projektowej, a wynikające ze stwierdzonych wad w tej dokumentacji lub zmiany stanu prawnego w oparciu, o który je przygotowano, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy,
- b. konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo,
- c. w trakcie prowadzenia inwestycji, mogą być dokonywane zmiany technologii wykonywania elementów robót. Dopuszcza się je tylko w przypadku gdy, proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje projekt a Wykonawca nie będzie żądał zwiększenia wynagrodzenia za wykonywane roboty.  
W tym przypadku Wykonawca przedstawia projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami. Projekt wymaga zatwierdzenia przez nadzór autorski /projektanta/, uzgodnienia z inspektorem nadzoru i akceptacji Zamawiającego.  
Powyższa zmiana nie wpływa na termin zakończenia robót.
- d. wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych,
- e. konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

2.6. Zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

2.7. Zmiany wynagrodzenia w przypadku:

- a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- b) Zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;

- c) Zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- d) Wystąpienia dodatkowych robót budowlanych na mocy art. 144 ust. 1 pkt. 2 oraz pkt. 4 i pkt. 6.

2.8. Zmiana terminu realizacji zamówienia w przypadku:

- a) konieczności skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji zamówienia z uwagi na okoliczności uniemożliwiające dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy;
- b) prace objęte umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy.
- c) Zlecenie przez Zamawiającego prac dodatkowych na mocy art. 144 ust. 1 pkt. 2 oraz ust. 4 i ust. 6 jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji umowy, a których konieczności zlecenia Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili sporządzenia niniejszej specyfikacji i w chwili zawarcia umowy,

2.9. Przekształcenia Wykonawcy będącego osobą prawną lub spółką osobową lub cywilną w inną spółkę prawa handlowego w trybie przekształcenia spółki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. T. j. –Dz.U. z 2016r., poz. 1578 z późn. zm.)

- 3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**4. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:**

- 1. Sposób inicjowania zmian:

Zamawiający:

- a) wnioskuję do Wykonawcy w sprawie możliwości dokonania wskazanej zmiany,
- b) wnioskuję, aby Wykonawca przedłożył propozycję zmiany.

Wykonawca:

- a) wnioskuję do Zamawiającego o dokonanie wskazanej zmiany wraz z propozycją zmiany.

- 2. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, opinia inspektora nadzoru itp.).
- 3. W rezultacie dokonania czynności opisanych w ust. 1 i ust. 2 może dojść do podpisania przez strony aneksu do umowy. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

**§ 21**

**Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w drodze podpisanego przez strony aneksu. Spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 22**

- 1. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień umowy uprawniające Zamawiającego do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 2. W przypadku Wykonawcy będącego w Konsorcjum, z wnioskiem do Zamawiającego na wyrażenie zgody na dokonanie ww. czynności występują łącznie wszyscy członkowie Konsorcjum.



Ogłoszenie nr 529291-N-2017 z dnia 2017-06-09 r.

3. Zamawiający nie wyrazi zgody na dokonanie czynności określonej w ust. 1 dopóki Wykonawca nie przedstawi dowodu zaspokojenia roszczeń wszystkich Podwykonawców, których wynagrodzenie byłoby regulowane ze środków objętych wierzytelnością będącą przedmiotem czynności przedstawionej do akceptacji.

**§ 23**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**